

Звіт про використання бюджетних коштів у 2024 році

Державний архів Миколаївської області фінансується з Державного бюджету України.

Загальний фонд

Потреби держархіву області на 2024 рік склали 63,2 млн. грн.

В умовах воєнного стану фактично виділено 12,2 млн. грн. (19,3 % від потреби установи).

Штатна чисельність працівників держархіву – 43 особи. Свої функції і повноваження установа виконує з фактичною чисельністю 37 осіб.

Фінансування оплати праці працівників держархіву здійснювалося виключно у розрізі обов'язкових складових заробітної плати та тільки на фактично працюючу кількість працівників. У зв'язку з нестачею коштів на обов'язкові виплати держархіву було надано субвенцію з місцевого бюджету на виконання програми соціально-економічного розвитку регіонів. Заборгованість по оплаті праці відсутня.

По КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» – асигнування не виділялися.

Потреби установи у папері, картоні та тканині для палітурних робіт, канцелярському приладді, матеріалах для господарської діяльності, тощо забезпечувалися за рахунок доходів, отриманих від надання платних послуг по спеціальному фонду.

По КЕКВ 2240 «Оплата інших послуг (крім комунальних)» – обсяги фінансування забезпечили витрати на послуги з обслуговування ліфту, пожежної сигналізації, послуги фельд'єгерського зв'язку, оплату інтернету та послуг телефонного зв'язку.

Оплату послуг по охороні приміщень двох корпусів держархіву, послуг по заправці картриджів та ремонту копіювальної техніки, послуг по промивці системи опалення та підготовці до опалювального сезону, обслуговування серверу було проведено також за кошти, отримані у вигляді доходів від надання платних послуг по спеціальному фонду.

По КЕКВ 2250 «Витрати на відрядження»: відповідне фінансування здійснювалося за рахунок доходів від надання платних послуг по спеціальному фонду.

По КЕКВ 2270 «Оплата комунальних послуг» – потреби держархіву профінансовано у повному обсязі за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, у т. ч., послуги теплопостачання, водопостачання та водовідведення, постачання електричної енергії та вивезення сміття;

По КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» було отримано благодійну допомогу у натуральній формі (комп'ютери, ноутбуки, МФУ, блоки безперебійного живлення) від Науково-технічного товариства «Німецько-Українське товариство економіки та науки» (Німеччина, м. Майнц).

Спеціальний фонд

Доходи по спеціальному фонду державного архіву області (за надання платних послуг) протягом 2024 року:

✓ за послуги з підготовки архівних документів до оцифрування від благодійної організації «Меморіал Голокосту «Бабин Яр» отримано 539,4 тис. грн., від міжнародної неприбуткової корпорації Family Search – 357,8 тис. грн. ;

✓ за договорами про надання державним архівом платних послуг установам і організаціям – 51,0 тис. грн.;

✓ за виконання запитів фізичних та юридичних осіб – майже 80,2 тис. грн.

Витрати по спеціальному фонду склали 190,0 тис. грн.

Кошти по спецрахунку розподілено по КЕКВ для забезпечення нагальних потреб архіву за напрямками:

КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»: придбання бензину, акумуляторних батарей для охоронної та пожежної сигналізації (обумовлено частими відключеннями електричної енергії після масованих обстрілів країни), електротоварів, піску, металопластикових віконних блоків та будівельних матеріалів – у сумі 59,0 тис. грн.

КЕКВ 2240 «Оплата інших послуг (крім комунальних)»: заправка картриджів та ремонт копіювальної та розмножувальної техніки; послуги охорони приміщень держархіву; промивка системи опалення в обох корпусах; послуги з обслуговування програми М.Е.Дос (подання звітності у податкові органи); оформлення ЕЦП (електронних цифрових підписів) для подання в установленому порядку звітності – на загальну суму 125,8 тис. грн.

КЕКВ 2250 «Витрати на відрядження» - підвищення кваліфікації працівників архіву за планом Укрдержархіву (м. Київ) – 5,2 тис. грн.

Вжито заходів із забезпечення пожежної безпеки держархіву області. Проведено заміну входних дверей до архівосховища № 3 та приміщення бібліотеки корпусу № 2: встановлено два блоки дверних металевих, протипожежних однопільних суцільних з межею вогнестійкості EI 60 (1 година).

Проведено роботи по демонтажу та встановленню розеток зі ступенем захисту не нижче ніж IP 44 в усіх шести архівосховищах корпусу № 1.

Заступник начальника відділу
фінансово-економічного та матеріально-
технічного забезпечення

Світлана МОСКАЛЕНКО