

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
Миколаївської обласної  
військової адміністрації

### Регіональна Програма створення страхового фонду документації у Миколаївській області на 2024-2028 роки

#### 1. Вступ

Програму розроблено відповідно до Закону України «Про страховий фонд документації України», постанови Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 320 «Про затвердження Положення про порядок формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації», розпорядження начальника Миколаївської обласної військової адміністрації від 20 червня 2024 року № 222-р «Про затвердження загального переліку підприємств, установ та організацій, документація на вироби та продукцію, об'єкти і споруди яких підлягає закладенню до регіонального страхового фонду документації по Миколаївській області».

Регіональний страховий фонд документації в Миколаївській області (далі - СФД) - банк документів страхового фонду документації області, який є складовою частиною страхового фонду документації України.

Природні катаклізми, аварії на системах життєзабезпечення, бойові дії завжди супроводжуються вторинними вражаючими чинниками: пожежами, вибухами, затопленням територій, виникненням зон зараження інфекційними хворобами, отруєнням населення, ураженням електричним струмом.

Для прийняття рішень та оперативного реагування на складні метеорологічні ситуації, аварії та інші катаклізми, які можуть загрожувати життю населення на території області, органи публічної влади повинні мати необхідні матеріально-технічні ресурси, у тому числі і страховий фонд документації на об'єкти підвищеної небезпеки, об'єкти, які є важливими для життєзабезпечення територій, а також вживати запобіжних заходів щодо збереження історико-культурної спадщини.

До складу СФД входять документи страхового фонду на продукцію, об'єкти будівництва, які мають важливе значення для сталого функціонування області, об'єкти систем життєзабезпечення населення, транспортних зв'язків, на потенційно небезпечні об'єкти, на об'єкти культурної спадщини, розташовані на території області (далі – документи СФД).

Документація, яка надається для виготовлення документів СФД, за комплектністю, складом та технічними вимогами повинна відповідати вимогам єдиної системи конструкторської документації, єдиної системи технологічної документації та нормативних документів з питань страхового фонду документації.

Документи СФД виготовляються підприємствами страхового фонду

документації України, заносяться в установленому порядку до Державного реєстру документів страхового фонду документації України і відправляються до баз зберігання страхового фонду документації України.

Роботи зі створення регіонального СФД здійснюються з дотриманням вимог чинного законодавства про державну таємницю та технічний захист інформації.

Стратегічні, оперативні цілі та завдання Стратегії розвитку Миколаївської області на відповідний період, на реалізацію яких спрямована Програма

Відповідно до Стратегії розвитку Миколаївської області на період до 2027 року включно, затвердженої рішенням Миколаївської обласної ради від 23 грудня 2020 року № 2, Програма спрямована на реалізацію таких цілей та завдань:

Стратегічна ціль 3. Збереження та розвиток територій.

Оперативна ціль 3.3. Підвищення рівня громадської безпеки.

Завдання 3.3.1. Розвиток інфраструктури громадських ініціатив у сфері безпеки.

Паспорт Програми наведено у додатку 1.

## 2. Проблема, на розв'язання якої спрямована Програма

Розроблення Програми є основою для здійснення заходів щодо формування СФД у Миколаївській області на 2024-2028 роки.

Склад і обсяг документації, яка підлягає мікрофільмуванню, визначаються постачальниками документації.

Реалізація Програми створення СФД здійснюється шляхом укладання договору на створення мікрофільмів СФД між постачальниками документів (підприємствами, установами та організаціями в Миколаївській області) та підприємством СФД України (Південним регіональним центром СФД).

## 3. Мета Програми

Метою Програми є виконання робіт зі створення СФД для забезпечення органів публічної влади та юридичних осіб - постачальників документів документацією для проведення будівельних (відбудовчих), аварійно-рятувальних та аварійно-відновлювальних робіт під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, для збереження культурної спадщини на випадок втрати або псування оригіналу документа, а також для організації виробництва, експлуатації та ремонту продукції господарського призначення.

## 4. Обґрунтування шляхів та засобів реалізації Програми

Замовником регіонального СФД є Миколаївська обласна військова адміністрація. Замовник у межах своїх повноважень здійснює керівництво та контроль за реалізацією Програми.

Підприємства, установи та організації відповідно до чинного законодавства у межах своєї компетенції:

обстежують документацію підприємства, розробляють переліки продукції та об'єктів будівництва, документація на які підлягає закладанню до регіонального СФД;

забезпечують відповідність документації фактичному стану продукції, об'єкта будівництва, систем життєзабезпечення населення і транспортних зв'язків, об'єктів архітектурної та культурної спадщини тощо;

визначають достатній комплект документів на продукцію, об'єкт, пам'ятку історії і культури для формування регіонального СФД, відповідно до його призначення, і несуть відповідальність за його повноту; надають документацію для виготовлення документів регіонального СФД за найменуванням, обсягами та у строки, визначені Програмою створення регіонального СФД;

виконують роботи із ведення регіонального СФД, надають пропозиції для внесення змін до документів СФД, переведення їх на архівне зберігання або анулювання (знищення).

Південний регіональний центр СФД відповідно до чинного законодавства та у межах своєї компетенції забезпечує виготовлення документів СФД та користувачів документами СФД за їхніми заявками.

Створення мікрофільму СФД включає реставрацію, підготовку до зйомки, мікрофільмування документації та закладання виготовлених мікрофільмів до СФД України.

Мікрофільми, відправлені на базу зберігання СФД України, в установленому порядку заносяться до Державного реєстру документів СФД України.

Реалізація заходів Програми розрахована на 2024-2028 роки.

## 5. Перелік завдань (напрямів) і заходів Програми та результативні показники

Основними завданнями Програми є завчасна підготовка документації для: здійснення заходів із запобігання аваріям та катастрофам, оцінки ситуацій, прийняття рішень та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, які виникають на об'єктах та окремих територіях, що підлягають постійному і обов'язковому обслуговуванню державними аварійно-рятувальними службами;

забезпечення документацією для проведення відбудовчих робіт під час ліквідації надзвичайних ситуацій на підприємствах, об'єктах і спорудах систем життєзабезпечення в разі втрати або неможливості отримання проєктної документації будівництва на них;

проведення відбудовчих робіт (консервація, реставрація, реабілітація, музеєфікація, ремонт) на об'єктах культурної спадщини, зруйнованих в умовах особливого періоду та надзвичайних ситуацій, а також у наслідок природного старіння конструкцій;

відтворення об'єктів культурної спадщини і документації на них - у разі втрати оригіналів або їх реставрації у разі пошкодження; організації виробництва

продукції господарського призначення, яка має важливе значення для сталого функціонування економіки області у разі втрати або неможливості отримання документації на неї.

Заходи щодо створення регіонального страхового фонду документації підприємствами, установами та організаціями Миколаївської області на 2024-2028 роки наведено у додатку 2.

Реалізація Програми дозволить оперативно забезпечити місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації документами СФД для організації виробництва, проведення аварійно-рятувальних, відбудовних робіт, на підприємствах, які мають важливе значення для сталого функціонування економіки Миколаївської області, на об'єктах систем життєзабезпечення населення і транспортних зв'язків, об'єктах культурної спадщини, розташованих на території області та потенційно небезпечних об'єктах.

## 6. Обсяги та джерела фінансування

Відповідно до статті 24 Закону України «Про страховий фонд документації України» та пункту 18 Положення про порядок формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 320, фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевих бюджетів, у межах наявного фінансового ресурсу, власних коштів постачальників документів незалежно від форми власності та інших джерел, передбачених чинним законодавством.

Витрати постачальників документів на формування страхового фонду документації України включаються до собівартості продукції (робіт, послуг).

Згідно з пунктом 21 частини першої статті 91 Бюджетного кодексу України та у межах, визначених Програмою, облвійськкадіміністрація, райвійськкадіміністрації та підприємства, установи, організації, інші об'єкти господарської діяльності щорічно під час складання проєктів бюджетів, передбачають видатки на формування, ведення та використання страхового фонду документації.

Обсяги та джерела фінансування наведено у додатку 3.

Остаточна ціна визначається під час укладання договору після обстеження документації залежно від її стану, загального обсягу аркушів за договором та рівня інфляції. Враховуючи, що виконання робіт, передбачених Програмою, планується проводити протягом п'яти років (2024 - 2028 роки), вартість робіт може змінюватися залежно від інфляції та факторів часу.

Розрахунок вартості цих послуг виконується за нормативними документами, які діють на час створення СФД.

## 7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Організація і контроль за виконанням Програми покладається на структурні підрозділи обласної військової адміністрації, територіальні органи центральних органів виконавчої влади та підприємства, установи, організації, які визначені відповідальними виконавцями розділів Програми, у тому числі:

1) департамент економічного розвитку та регіональної політики обласної військової адміністрації та департамент агропромислового розвитку обласної військової адміністрації – щодо об'єктів промисловості;

2) управління житлово-комунального господарства обласної військової адміністрації та управління інфраструктури обласної військової адміністрації – щодо об'єктів енергозабезпечення;

3) управління житлово-комунального господарства обласної військової адміністрації та управління інфраструктури обласної військової адміністрації – щодо об'єктів газозабезпечення;

4) управління інфраструктури обласної військової адміністрації – щодо об'єктів транспортного сполучення;

5) управління інфраструктури обласної військової адміністрації – щодо об'єктів зв'язку;

6) управління житлово-комунального господарства обласної військової адміністрації – щодо об'єктів комунального господарства (теплопостачання, водопостачання, водовідведення);

7) департамент містобудування, архітектури, капітального будівництва та супроводження проектів розвитку обласної військової адміністрації – щодо об'єктів будівництва, реконструкції та капітального ремонту;

8) управління культури, національностей та релігій обласної військової адміністрації – щодо об'єктів закладів культури, культурної спадщини, культурних цінностей, унікальних документальних пам'яток;

9) департамент освіти і науки обласної військової адміністрації – щодо об'єктів освіти;

10) управління охорони здоров'я обласної військової адміністрації – щодо закладів охорони здоров'я;

11) управління молоді та спорту обласної військової адміністрації – щодо спортивних закладів;

12) департамент соціального захисту населення обласної військової адміністрації – щодо об'єктів соціальної сфери;

13) Головне управління Національної поліції в Миколаївській області (за узгодженням) – щодо адміністративних будівель ГУНП в Миколаївській області;

14) Головне управління ДСНС України у Миколаївській області (за узгодженням) – щодо адміністративних будівель Головного управління ДСНС України у Миколаївській області.

Відповідальні виконавці Програми, у разі необхідності, надають пропозиції щодо внесення змін до Програми до державного архіву Миколаївської області щороку до 15 листопада.

Координація виконання заходів Програми здійснюється державним архівом Миколаївської області.

Відповідальні виконавці Програми двічі на рік, до 15 липня та до 15 січня, надають державному архіву Миколаївської області інформацію про хід виконання Програми.

Державний архів Миколаївської області щороку до 25 лютого надає начальнику Миколаївської обласної військової адміністрації узагальнену інформацію про стан та результати виконання Програми.

Директор державного архіву  
Миколаївської області

Наталія КОЛЕСНИК