

За реєстром №

Державний архів Миколаївської області

Фонд Української РСР соціального захисту інвалідів
18 липня 1991 - 4 вересня 1993

Фонд України соціального захисту інвалідів
4 вересня 1993-

Миколаївське обласне відділення
13 серпня 1991-

м. Миколаїв

Фонд № Р-6153

Опис № 1

справ постійного зберігання

1992-1999

**Передмова до опису № 1 фонду № Р-6153
Миколаївське обласне відділення Фонду соціального
захисту інвалідів за 1992-1999 роки**

Згідно з постановою Кабінету Міністрів Української РСР від 18 липня 1991 року № 92 «Про створення Фонду Української ССР соціального захисту інвалідів» створений Фонд Української ССР соціального захисту інвалідів з асигнуванням фонду на 1992 рік.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 4 вересня 1993 року «Про внесення змін і доповнень до Положення про Фонд Української РСР соціального захисту інвалідів» Фонд Української ССР соціального захисту інвалідів перейменований Фонд України соціального захисту інвалідів.

Відповідно рішення виконкому обласної Ради народних депутатів від 13 серпня 1991 року № 199 створено Миколаївське обласне відділення Фонду України соціального захисту інвалідів. Діяльність відділення розпочато у 1992 році.

Основним завданням Миколаївського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів є:

- здійснення на своїй території разом з органами соціального забезпечення, праці, охорони здоров'я, фінансовими органами і громадськими організаціями контролю за дотриманням вимог чинного законодавства та інших нормативних актів щодо забезпечення права інвалідів на соціальний захист;
- організація роботи по своєчасному і повному перерахуванню до бюджету відділення Фонду коштів підприємствами (об'єднаннями), установами і організаціями (незалежно від форм власності і господарювання), на яких інвалідів працює менше, ніж встановлено нормативом, призначених для працевлаштування інвалідів і на здійснення заходів щодо їх соціально-трудової та професійної реабілітації;
- організація збору і акумуляція добровільних внесків у свій бюджет від громадян, підприємств, установ, організацій для надання додаткової матеріальної та іншої допомоги інвалідам;
- забезпечення раціонального використання коштів відділення Фонду по фінансуванню загальнодержавних програм та інших заходів щодо соціального захисту, соціально-корисної діяльності;
- участь у державних та регіональних програмах по соціальній підтримці інвалідів у межах бюджету відділення в порядку, встановленому Правлінням Фонду;
- здійснення у встановленому порядку розширеного відтворення позабюджетних коштів.

З метою використання вказаних завдань обласне відділення Фонду України соціального захисту інвалідів:

- організовує та проводить практичну роботу по забезпеченню прав

інвалідів на соціальний захист, фінансує витрати на виконання загальнодержавних програм та інших заходів по соціальному захисту інвалідів;

- готує пропозиції по раціональному використанню коштів відділення Фонду;

- здійснює контроль за правильним витрачанням коштів бюджету відділення, за визначенням розмірів відрахувань підприємствами (об'єднаннями), установами, організаціями, на яких працює інвалід менше, ніж встановлено нормативом, призначених для працевлаштування інвалідів і на здійснення заходів щодо їх соціально-трудової професійної реабілітації;

- веде роз'яснювальну роботу в колективах підприємств, установ і організацій, а також серед громадян, в тому числі і іноземними по залученню до відділення благодійних цільових та інших внесків що будуть спрямовуватися на поліпшення умов життя інвалідів;

- сприяє створенню підприємств і організацій, метою яких є працевлаштування інвалідів та їх обслуговування;

- подає дирекції Фонду матеріали для підготовки пропозиції по вдосконаленню соціального захисту інвалідів, а також порядку подання інвалідам матеріальної та іншої допомоги, введення для них додаткових пільг;

- бере участь в підготовці пропозицій до регіональних програм поліпшення умов життя, працевлаштування і обслуговування інвалідів з питань, що відносяться до компетенції відділення;

- здійснює в установленому порядку розширене відтворення позабюджетних коштів;

- залучає на добровільній основі до здійснення заходів, що проводяться відділенням по соціальному захисту інвалідів, представників громадських організацій, установ, підприємств, незалежно від форм власності і господарювання;

- інформує громадськість і населення через засоби масової інформації про свою діяльність щодо соціального захисту інвалідів;

- надає фінансову допомогу (позику) на створення робочих місць, призначених для працевлаштування інвалідів і на здійснення заходів щодо їх соціально-трудової та професійної реабілітації, договорами поручення і застави, при цьому відділення має право виступити заставодержателем.

З 1992 року структура відділення:

- керуючий відділенням
- заступник керуючого
- головний бухгалтер-начальник відділу
- провідний спеціаліст
- спеціаліст I категорії
- секретар керівника
- зав. господарською частиною
- інспектор по кадрах
- прибиральниця

- водій

До опису справ постійного зберігання внесено 35 справ: положення про Миколаївське обласне відділення Фонду України соціального захисту інвалідів, зміни та доповнення до нього, накази керуючого з основної діяльності, плани роботи відділення, кошториси доходів та видатків та звіт про їх виконання, звіти з фінансово-господарської діяльності, штатні розписи та зміни до них.

Положення про Миколаївське обласне відділення Фонду України соціального захисту інвалідів, зміни та доповнення до нього за 1992-1993 роки сформовані в одну справу та внесені в розділ опису за першою датою.

Немає повноти фонду. Відсутні накази керуючого з основної діяльності за 1993, кошториси доходів і видатків та звіти про їх виконання за 1992, 1996 роки, звіт з фінансово-господарської діяльності за 1993 рік складено акт про нестачу документів від 22.02.2010 № 2 .

Плани роботи відділення на 1992-1995 роки не складались.

Опис складено за хронологічним принципом. У річних розділах за ступенем важливості документів.

Заголовки справ уніфіковано.

Головний спеціаліст відділу
формування НАФ та діловодства

Т.В. Змієвська

Миколаївське обласне відділення
Фонду України соціального
захисту інвалідів

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керуючий Миколаївським обласним
відділенням Фонду соціального захисту
інвалідів



О.Г. Фідченко

2010 р.

Фонд № Р-6153

Опис № 1

справ постійного зберігання
за 1992-1999 роки

№ з/п	Інд екс справи	Заголовок справи	Дата справи	Кількість аркушів у справі	При мітка
1	2	3	4	5	6

1992 рік

1		Положення про Миколаївське обласне відділення Фонду України соціального захисту інвалідів, зміни та доповнення до нього	2 січня 1992 22 вересня 1993	6	
2		Накази керуючого з основної діяльності	1 жовтня 4 грудня 1992	5	
3		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 1992 рік		115	
4		Штатний розпис на 1992 рік		1	

1993 рік

5		Кошторис доходів та видатків та звіт про його виконання за 1993 рік		34	
6		Штатний розпис на 1993 рік		6	

1994 рік

7		Накази керуючого з основної діяльності	6 січня 28 грудня 1994	19	
---	--	--	---------------------------	----	--

1	2	3	4	5	6
8		Кошторис доходів та видатків та звіт про його виконання за 1994 рік		38	
9		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 1994 рік		85	
10		Штатний розпис на 1994 рік		4	
1995 рік					
11		Положення про Миколаївське обласне відділення Фонду України соціального захисту інвалідів , зміни та доповнення до нього	30 листопада 1995	14	
12		Накази керуючого з основної діяльності	2 січня 28 грудня 1995	52	
13		Кошторис доходів та видатків та звіт про його виконання за 1995 рік		54	
14		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 1995 рік		58	
15		Штатні розписи на 1995 рік		17	
1996 рік					
16		Положення про Миколаївське обласне відділення Фонду України соціального захисту інвалідів	1996	6	
17		Накази керуючого з основної діяльності	4 січня 26 грудня 1996	39	
18		Плани роботи відділення на 1996 рік		7	
19		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 1996 рік		75	

1	2	3	4	5	6
20		Штатні розписи на 1996 рік		14	
1997 рік					
21		Накази керуючого з основної діяльності	14 січня 29 грудня 1997	25	
22		Плани роботи відділення на 1997 рік		10	
23		Кошторис доходів та видатків та звіт про його виконання за 1997 рік		62	
24		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 1997 рік		72	
25		Штатний розпис на 1997 рік		4	
1998 рік					
26		Накази керуючого з основної діяльності	21 січня 30 грудня 1998	37	
27		Плани роботи відділення на 1998 рік		9	
28		Кошторис доходів та видатків та звіт про його виконання за 1998 рік		45	
29		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 1998 рік		80	
30		Штатний розпис на 1998 рік		11	
1999 рік					
31		Накази керуючого з основної діяльності	19 січня 23 грудня 1999	35	
32		Плани роботи відділення на 1999 рік		9	

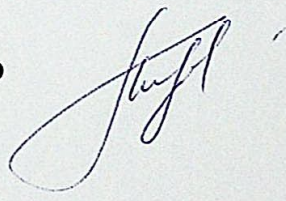
1	2	3	4	5	6
33		Кошторис доходів та видатків та звіт про його виконання за 1999 рік		80	
34		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 1999 рік		80	
35		Штатний розпис на 1999 рік		2	

До опису внесено 35 (тридцять п'ять) справ з № 1 до № 35.

Головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства

Т.В. Змієвська

Відповідальний за діловодство



СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК Державного архіву Миколаївської області

від 26.02.2010 № 2

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК Миколаївського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів

від 24 жовтня № 1
2010р

Прийнято на державне зберігання 35 (тридцять п'ять) справ з № 1 до № 35 за 1992-1999 роки.

Головний зберігач фондів

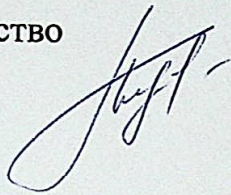


Г.Б.Пікуль

22.03. 2012

В опису пронумеровано 7 (сім) аркушів.

Відповідальний за діловодство

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name or set of initials, located to the right of the text 'Відповідальний за діловодство'.