

ЗА РЕЄСТРОМ №

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Професійне торгово-кулінарне училище
Міністерство торгівлі УРСР
- липень 1985

Середнє професійно-технічне училище № 24
Управління профтехосвіти виконкому Миколаївської обласної Ради народних депутатів
серпень 1985 - липень 1988

Середнє професійно-технічне училище № 24
Управління народної освіти виконкому Миколаївської обласної Ради народних депутатів
липень 1988 - травень 1991

Середнє професійно-технічне училище № 24
Управління освіти виконкому Миколаївської обласної Ради народних депутатів
травень 1991 - квітень 1992

Середнє професійно-технічне училище № 24
Управління освіти Миколаївської облдержадміністрації
квітень 1992 - червень 1994

Середнє професійно-технічне училище № 24
Управління освіти виконкому Миколаївської обласної Ради народних депутатів
червень 1994 - вересень 1995

Середнє професійно-технічне училище № 24
Управління освіти Миколаївської облдержадміністрації
вересень 1995 - лютий 1998

Професійно-технічне училище № 24
Управління освіти Миколаївської облдержадміністрації
березень 1998-

ФОНД № Р - 6090

ОПИС № 141

СПРАВ ПОСТІЙНОГО ЗБЕРІГАННЯ

1986 - 2000

ПЕРЕДМОВА

до опісу № 6090 Професійно-технічне училище № 24
за 1986-2000 роки

На підставі спільного наказу Держкомітета УРСР по профтехосвіті та Міністерства торгівлі УРСР від 12 червня 1985 року № 157/153 та наказу облуправління профтехосвіти від 4 липня 1985 року № 168/1 професійне торгово-кулінарне училище Міністерства торгівлі було переіменовано у середнє професійно-технічне училище № 24 (СПТУ № 24) та передано обласному управлінню профтехосвіти.

Училище готує учнів за такими спеціальностями: кухар, кондитер, пекар, машиніст тісторобних машин, офіціант, бармен, продавець продовольчих та непродовольчих товарів, контролер-касір, декоратор вітрин, бухгалтер, кухар дитячого харчування.

На підставі рішення Миколаївської обласної Ради народних депутатів від 4 липня 1988 року № 204 СПТУ № 24 стало підпорядковуватись управлінню народної освіти виконкому Миколаївської обласної Ради народних депутатів.

В зв'язку з вступом в дію Закону України "Про освіту" від 23 травня 1991 року управління народної освіти виконкому Миколаївської обласної Ради народних депутатів стало називатись управлінням освіти Миколаївської обласної Ради народних депутатів.

В зв'язку з ліквідацією виконкому Миколаївської обласної Ради народних депутатів і утворенням Миколаївської облдержадміністрації (Підстава: Закон України "Про представника Президента України" і наказу Президента від 14 квітня 1992 року "Про положення про місцеву державну адміністрацію") управління освіти перейшло в її підпорядкування.

В зв'язку з ліквідацією Миколаївської облдержадміністрації і створенням виконкому Миколаївської обласної Ради народних депутатів (Закон України "Про формування органів влади та самоврядування" від 28 червня 1994 року) управління освіти перейшло в підпорядкування виконкому Миколаївської обласної Ради народних депутатів.

Згідно рішення п'ятої сесії 22 скликання від 5 вересня 1995 року, виконком Миколаївської обласної Ради народних депутатів припинив свою діяльність. В зв'язку з утворенням державної адміністрації, управління освіти знову підпорядковується Миколаївській облдержадміністрації.

На підставі Закону України "Про професійно-технічну освіту" від 10 лютого 1998 року, СПТУ № 24 стало називатись професійно-технічне училище № 24 (ПТУ № 24).

З 1989 року на замовлення обласного центра зайнятості населення училище здійснює професійну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації з таких спеціальностей: кухар, кондитер, продавець продовольчих товарів, офіціант, бармен.

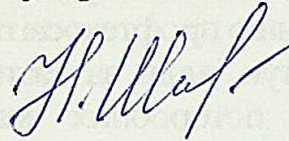
138.

На підставі угоди про взаємодію та співробітництво ПГУ № 24 та Миколаївського торгово-економічного технікуму училище здійснює підготовку кваліфікованих кадрів та безперервне поетапне навчання молоді.

До опису внесено 98 справ. Це накази директора з основної діяльності, протоколи засідань педагогічної ради, плани роботи, протоколи засідань методичних комісій, штатні розписи, звіти з фінансово-господарської діяльності.

Повноти фонду нема, є акт розслідування неповноти фонду. Опис складений по хронології. Заголовки справ уніфіковані.

Спеціаліст I категорії
Миколаївського міськдержархіву



Н.В.Шинкевич

Професійно-технічне
училище № 24

Фонд № Р-6090

Опис № 1

справ постійного зберігання
за 1986-2000 роки

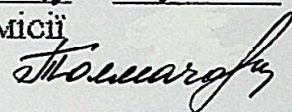
2

ЗАТВЕРДЖУЮ

Протокол засідання
експертно-перевірчої
комісії

від 27.03.2002 № 2

Голова комісії



№№ п/п	Індек- си справ	Назви справ	Кінцеві дати	Кіль- кість арку- шів	При- мітки
1	2	3	4	5	6

1986 рік

1	Накази директора з основної діяльності	2 січня 23 грудня 1986	160
2	План роботи на 1986-1987 навчальний рік		37

1987 рік

3	Накази директора з основної діяльності	6 січня 31 грудня 1987	222
4	План роботи на 1987-1988 навчальний рік		14
5	Звіт з фінансово-господарської діяльності за 1987 рік		25

1988 рік

6	Накази директора з основної діяльності	9 січня 28 грудня 1988	238
7	Протоколи засідань педагогічної ради	30 серпня 1988 3 липня 1989	147
8	План роботи на 1988-1989 навчальний рік		87

}

1	2	3	4	5	6
9		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 1988 рік		46	
		1989 рік			
10	Накази директора з основної діяльності		2 січня 18 грудня 1989	156	
11	Протоколи засідань педагогічної ради		11 вересня 1989 13 червня 1990	82	
12	План роботи на 1989-1990 навчальний рік			94	
13	Звіт з фінансово-господарської діяльності за 1989 рік			37	
		1990 рік			
14	Накази директора з основної діяльності		2 січня 28 грудня 1990	191	
15	Протоколи засідань педагогічної ради		30 серпня 1990 29 серпня 1991	23	
16	Документи про роботу методичної комісії торгового відділення (протоколи засідань, план)		5 вересня 1990 7 червня 1991	21	
17	План роботи на 1990-1991 навчальний рік			27	
18	Штатний розпис та кошторис на 1990 рік			34	
19	Звіт з фінансово-господарської діяльності за 1990 рік			40	
		1991 рік			
20	Накази директора з основної діяльності		2 січня 24 грудня 1991	207	

1	2	3	4	5	6
21		Протоколи засідань педагогічної ради	2 вересня 1991 15 червня 1992	53	
22		Документи про роботу методичної комісії торгового відділення (протоколи засідань, план, звіт)	11 вересня 1991 13 травня 1992	45	
23		Документи про роботу методичної комісії торгових дисциплін (протоколи засідань, план, звіт)	3 вересня 1991 10 травня 1992	18	
24		План роботи на 1991-1992 навчальний рік		31	
25		Штатний розпис та кошторис на 1991 рік		29	
26		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 1991 рік		35	
27		Протоколи засідань профспілкового комітету	2 січня 18 грудня 1991	23	
		1992 рік			
28		Накази директора з основної діяльності	2 січня 28 грудня 1992	156	
29		Протоколи засідань педагогічної ради	28 серпня 1992 7 червня 1993	27	
30		Документи про роботу методичної комісії торгового відділення (протоколи засідань, план)	9 вересня 1992 10 червня 1993	23	
31		План роботи на 1992-1993 навчальний рік		29	
32		Штатний розпис та кошторис на 1992 рік		23	

1	2	3	4	5	6
33		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 1992 рік		49	
		1993 рік			
34		Накази директора з основної діяльності	12 січня 28 грудня 1993	158	
35		Протоколи засідань педагогічної ради	30 серпня 1993 23 червня 1994	59	
36		Документи про роботу методичної комісії торгового відділення (протоколи засідань, план)	15 вересня 1993 18 травня 1994	17	
37		Документи про роботу методичної комісії кулінарних дисциплін (протоколи засідань, план, звіт)	2 вересня 1993 15 травня 1995	69	
38		План роботи на 1993-1994 навчальний рік		34	
39		Штатний розпис та кошторис на 1993 рік		12	
40		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 1993 рік		36	
		1994 рік			
41		Накази директора з основної діяльності	1 січня 10 грудня 1994	152	
42		Протоколи засідань педагогічної ради	5 вересня 1994 26 червня 1995	44	
43		Документи про роботу методичної комісії торгового відділення (протоколи засідань, план, звіт)	29 серпня 1994 21 червня 1995	39	

1	2	3	4	5	6
44	Документи про роботу методичної комісії кулінарного відділення (протоколи засідань, план)		30 серпня 1994 17 травня 1995	11	
45	Статут ПГУ № 24		27 лютого 1994	17	
46	План роботи на 1994-1995 навчальний рік			55	
47	Штатний розпис та кошторис на 1994 рік			28	
48	Звіт з фінансово-господарської діяльності за 1994 рік			57	
		1995 рік			
49	Накази директора з основної діяльності		2 січня 27 грудня 1995	200	
50	Протоколи засідань педагогічної ради		6 вересня 1995 27 серпня 1996	72	
51	Документи про роботу методичної комісії кулінарного відділення (протоколи засідань, план)		30 серпня 1995 22 травня 1996	15	
52	Документи про роботу методичної комісії кулінарних дисциплін (протоколи засідань, план, звіт)		30 серпня 1995 6 травня 1996	25	
53	План роботи на 1995-1996 навчальний рік			52	
54	Штатний розпис та кошторис на 1995 рік			25	
55	Звіт з фінансово-господарської діяльності за 1995 рік			40	

1	2	3	4	5	6
56	Протоколи загальних зборів членів профспілки та засідань профспілкового комітету	16 січня 26 грудня 1995		23	
1996 рік					
57	Накази директора з основної діяльності	3 січня 27 грудня 1996		199	
58	Протоколи засідань педагогічної ради	5 вересня 1996 27 травня 1997		19	
59	Документи про роботу методичної комісії кулінарного відділення (протоколи засідань, план)	28 серпня 1996 11 червня 1997		23	
60	План роботи на 1996-1997 навчальний рік			53	
61	Штатний розпис та кошторис на 1996 рік			11	
62	Звіт з фінансово-господарської діяльності за 1996 рік			43	
63	Протоколи загальних зборів членів профспілки та засідань профспілкового комітету	3 січня 27 грудня 1996		47	
1997 рік					
64	Накази директора з основної діяльності	3 січня 26 грудня 1997		239	
65	Протоколи засідань педагогічної ради	8 серпня 1997 25 червня 1998		110	
66	Документи про роботу методичної комісії кулінарного відділення (протоколи засідань, план)	29 серпня 1997 10 червня 1998		26	

1	2	3	4	5	6
67		План роботи на 1997-1998 навчальний рік			44
68		Штатний розпис та кошторис на 1997 рік			17
69		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 1997 рік			61
70		Протоколи загальних зборів членів профспілки та засідань профспілкового комітету	9 січня 15 грудня 1997		31
		1998 рік			
71		Накази директора з основної діяльності	3 січня 30 грудня 1998		263
72		Протоколи засідань педагогічної ради	7 вересня 1998 24 червня 1999		121
73		Документи про роботу методичної комісії кулінарного відділення (протоколи засідань, план)	31 серпня 1998 16 ВЕРЕСНЯ 1999		25
74		Документи про роботу методичної комісії торгових дисциплін (протоколи засідань, план, звіт)	31 серпня 1998 12 травня 1999		29
75		План роботи на 1998-1999 навчальний рік			46
76		Штатний розпис та кошторис на 1998 рік			20
77		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 1998 рік			59
78		Протоколи засідань профспілкового комітету та загальних профспілкових зборів	4 січня 30 грудня 1998		26

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

9

1999 рік

79	Накази директора з основної діяльності	4 січня 30 грудня 1999	239
80	Протоколи засідань педагогічної ради	6 вересня 1999 29 червня 2000	85
81	План роботи на 1999-2000 навчальний рік		49
82	Штатний розпис та кошторис на 1999 рік		49
83	Звіт з фінансово-господарської діяльності за 1999 рік		54
84	Протоколи загальних зборів членів профспілки та засідань профспілкового комітету	28 січня 22 грудня 1999	30

2000 рік

85	Накази директора з основної діяльності	10 січня 29 грудня 2000	287
86	Протоколи засідань педагогічної ради	28 серпня 2000 27 червня 2001	207
87	План роботи на 2000-2001 навчальний рік		39
88	Штатний розпис та кошторис на 2000 рік		37
89	Звіт з фінансово-господарської діяльності за 2000 рік		49

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

90 Протоколи загальних зборів 3 лютого 16
 членів профспілки та засідань 20 грудня
 профспілкового комітету 2000

В даний опис внесено 90 (дев'яносто) справ з № 1 по № 90 за 1986 - 2000 роки.

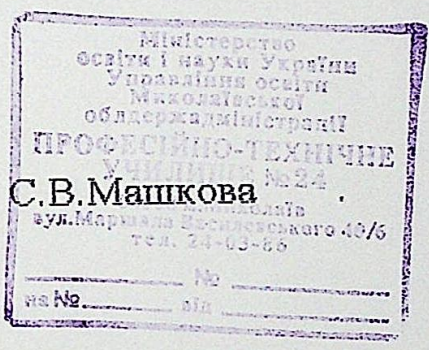
Опис склала спеціаліст 1 категорії держміськархіву "26" лютого 2002р.

Відповідальна за архів "26" лютого 2002р.

[Handwritten signature]

Н.В.Шинкевич

[Handwritten signature]



Прійнято на державне зберігання 56 (п'ятдесят шість) справ з п 1 по п 56 за 1986-1995 роки

Головний зберігач фондів [Signature] Г.Б. Пікурьов 19.07.2006.

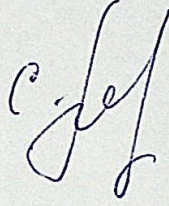
На державне зберігання прийнято 34 (тридцять чотири) справи з № 57 до № 90 за 1996-2000 роки.

Головний зберігач фондів [Signature] Г.Б. Пікурьов 24.03.2011

У данному опису пронумеровано 10 (десять) аркушів.

До опису внесено 89 (вісімдесят дев'ять) справ за 1986-2000 роки.

Відповідальний за архів



С.В.Машкова

