

ПО РЕЕСТРУ № 4235

НИКОЛАЕВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ

ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ

апрель 1945 - январь 1965

ЖОВТНЕВЫЙ РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ

январь 1965 - октябрь 1977

Ф О Н Д № 254 Р- 5542

ОПИСЬ № 1 ТОМ № 1

1946 - 1969

ПРЕДИСЛОВИЕ

В апреле 1944 года после освобождения Николаевской области от немецко-фашистских захватчиков Жовтневый районный Дом культуры возобновил свою деятельность.

Из-за отсутствия помещения и не знания бывшими работниками сроков хранения документов, многие документы безвозвратно потеряны.

Приказы по личному составу и административно-хозяйственной деятельности сформированы одним делом.

Функциями Дома культуры являются оказание методической помощи сельским культурно-просветительным учреждениям, организация самодеятельности, вечеров отдыха, культурно-массовых мероприятий.

В состав фонда входят следующие документы:

1. Книги приказов.

2. Перспективные планы работы.

3. Финансовые отчёты.

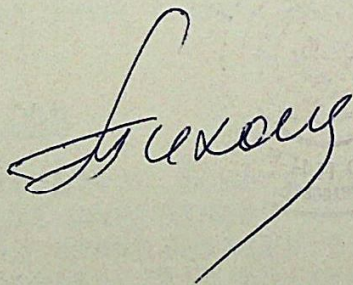
4. Отчёты культурно-просветительных учреждений.

5. Документы о проведении смотров художественной самодеятельности.

В 1979 году впервые была проведена экспертиза ценности документов. В процессе экспертизы ценности были отобраны на постоянное хранение 22 дела /опись № I, том I/ и 12 дел /опись № I, том 2/, и по личному составу 15 дел /опись № I-Л, том I/. Выделено к уничтожению 114 дел как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение.

Опись составлена по хронологическому принципу. Заголовки дел унифицированы.

Председатель
экспертной комиссии,
главный бухгалтер



Тихонова А.М.

„УИВА ЖДЕНО“
 Экспертно-рецензционная комиссия
 Архивного отдела
 Николаевского областного исполкома
 „9 октября 1979 г.“
 Протокол № 17

№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Д а т ы	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>1946 год</u>					
1		Приказы директора Дома культуры по административно-хозяйственной деятельности и личному составу. Подлинники.	16 июля 1946 13 февраля 1947	10	оставлен в учреждении
2		Финансовый отчет за 1946 год.		7	
3		Штатное расписание на 1946г.		5	
<u>1947 год</u>					
4		Отчет о работе Дома культуры за 1947 год.		13	
5		Статистические отчеты (ф 51-Т, 8-П) о численности работников и расходовании фондов заработной платы за 1947 год.		13	
<u>1948 год</u>					
6		Приказы директора Дома культуры по административно-хозяйственной деятельности и личному составу. Подлинники.	15 января 1948 27 мая 1955	26	оставлен в учреждении
7		Статистические отчеты (ф-51-Т) о численности работников и фонде заработной платы за 1948 год.		6	
<u>1957 год</u>					
8		Приказы директора Дома культуры по административно-хозяйственной деятельности и личному составу. Подлинники.	10 января 1957 1 июня 1960	27	оставлен в учреждении
<u>1960 год</u>					
9		Приказы директора Дома культуры по административно-хозяйственной деятельности и личному составу. Подлинники.	30 апреля 1960 8 января 1963	19	то же

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1963 год

10	Приказы директора Дома культуры по административно-хозяйственной деятельности и личному составу. Подлинники.	11 января 1963 4 сентября 1965	14	оставле в учрежде нии
----	--	-----------------------------------	----	-----------------------------

1965 год

11	Приказы директора Дома культуры по административно-хозяйственной деятельности и личному составу. Подлинники.	15 июля 1965 18 декабря 1968	94	то же
----	--	---------------------------------	----	-------

12	Отчёт о работе за 1965 год.		21	
----	-----------------------------	--	----	--

1966 год

13	Отчёт о работе Дома культуры за 1966 год.		16	
----	---	--	----	--

1967 год

14	Квартальные планы работы Дома культуры на 1967 год.		11	
----	---	--	----	--

15	Отчёт о работе Дома культуры за 1967 год.		13	
----	---	--	----	--

16	Протоколы заседаний Совета Дома культуры.	3 января 1 апреля 1967	5	
----	---	---------------------------	---	--

17	Статистический отчёт (ф. 8-а) о численности работников аппарата и о распределении всех работающих по занимаемым должностям на 15 сентября 1967 года.		1	
----	--	--	---	--

1968 год

18	Квартальные планы работы Дома культуры на 1968 год.		13	
----	---	--	----	--

19	Отчёт о работе Дома культуры за 1968 год.		24	
----	---	--	----	--

1969 год

20	Приказы директора Дома культуры по административно-хозяйственной деятельности и личному составу. Подлинники.	8 января I 1969 25 сентября 1972	97	оставлен в учрежде нии
21	Планы работы на 1969 год.		10	
22	Отчёт о работе за 1969 год.		24	

В данную опись включено 22 (двадцать два) дела с № I по № 22.

Опись составила архиво-технический работник хозрасчётной группы архивного отдела облисполкома Матиато С.Н.

Матиато

Итоговую запись к описи за 1946-1969 годы заверяют:

Ответственная за
делопроизводство
инспектор

Сергея

Сергея Л.Л.

Председатель ЭК
главный бухгалтер

Тихонова

Тихонова А.М.

"СОГЛАСОВАНО"

Директор Жовтневого
районного Дома культуры
В.Ф. Маринен Маринен В.Ф.

Дело № I, 6, 8, 9, 10, 11, 20 оставлены в учреждении. Остается налицо 15 /Пятнадцать/ дел.

И.С. 1979 года

СДАЛ: зав.райгосархивом

И.Г.Сергея

И.Г.Сергея

ПРИНЯЛ: ст.хранитель фондов

А.П.Ефимова

А.П.Ефимова

ПРОВЕРЕН в 2015 г.

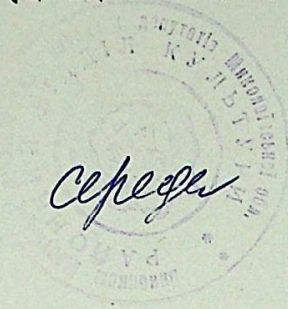
Ф. фондов - Лунина

В данной описи пронумеровано 4/четыре/листа.

В опись внесено 22 (двадцать два) дела за 1946-1969 годы.

Ответственная за
делопроизводство
инспектор

18 августа 1979 года



Л.Л. Середина