

ПО РЕЕСТРУ № 4233

НИКОЛАЕВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ

ОТДЕЛ КИНОФИКАЦИИ ИСПОЛКОМА  
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА  
ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ

п. Октябрьское  
Октябрьского района  
Николаевской области

Ф О Н Д № Р- 5540  
О П И С Ь № 1

1946-1953

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Отдел кинофикации исполкома Октябрьского районного Совета депутатов трудящихся возобновил свою деятельность в апреле 1944 года после освобождения Николаевской области от немецко-фашистских захватчиков.

Из-за отсутствия помещения и не знания бывшими работниками сроков хранения документов, многие документы утеряны.

Приказы по личному составу и административно-хозяйственной деятельности сформированы одним делом.

Функциями отдела кинофикации являются: повышение роли культурно-просветительных учреждений в культурном и коммунистическом воспитании, оказание методической помощи культурно-просветительным учреждениям.

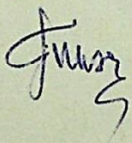
В состав фонда входят следующие документы:

1. Книги приказов.
2. Отчеты о финансово-хозяйственной деятельности.
3. Штатные расписания.

В 1979 году впервые была проведена экспертиза ценности документов. В процессе экспертизы ценности были отобраны на постоянное хранение 7 дел /опись №1/.

Опись составлена по хронологическому принципу. Заголовки дел унифицированы.

Председатель  
экспертной комиссии  
главный бухгалтер



Тихонова А.М.

2

№ 162. Ж 2313

Визер. ин. хозяйственной ис-  
пол. дел. админ. отдела  
инд. дел. бюро У. ин. отдела

19. Октября 1979 г.

Протокол № 2

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1946 год

1		Приказы заведующего отделом кинофикации по административно-хозяйственной деятельности и личному составу Подлинники	1 июля 1946 20 декабря 1948	33	оставлен в учреждении
---	--	---	--------------------------------	----	-----------------------

1949 год

2		Приказы заведующего отделом кинофикации по административно-хозяйственной деятельности и личному составу Подлинники	4 января 1949 1 февраля 1951	52	то же
---	--	---	---------------------------------	----	-------

1951 год

3		Приказы заведующего отделом кинофикации по административно-хозяйственной деятельности и личному составу Подлинники	1 февраля 1951 8 июля 1953	50	то же
---	--	---	-------------------------------	----	-------

4		Отчёт о финансово-хозяйственной деятельности отдела за 1951 год		56	
---	--	---	--	----	--

5		Штатное расписание на 1951 год		5	
---	--	--------------------------------	--	---	--

1952 год

6		Отчёт о финансово-хозяйственной деятельности отдела за 1952 год		40	
---	--	---	--	----	--

7 Штатное расписание на 1952 год 4

В данную опись включено 7 (семь) дел с № I по № 7.

Опись составила архиво-технический работник хозрасчётной группы архивного отдела облисполкома

Матиато С.Н.

*Матиато*

Итоговую запись к описи за 1946-1953 годы заверяют:

Ответственная за делопроизводство инспектор

Серена Л.Л.

*Серена*  
*Тимонова*

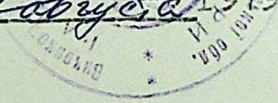
Председатель экспертной комиссии, гл. бухгалтер

Тимонова А.М.

"СОГЛАСОВАНО"

Заведующий Моршневым районным отделом культуры И. Мезинов

*И. Мезинов*  
*28 августа 1959 года*



Дело №1, 2,3 оставлены в учреждении. Остается налицо 4 /четыре/ дела.

СДАЛ: зав.райгосархивом

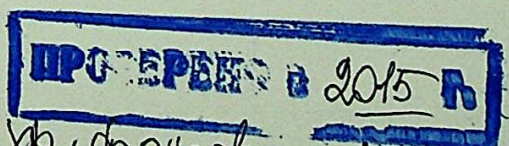
*Серена*

И.Г.Серена

ПРИНЯЛ: ст.хранитель фондов

*А.П.Ефимова*

А.П.Ефимова

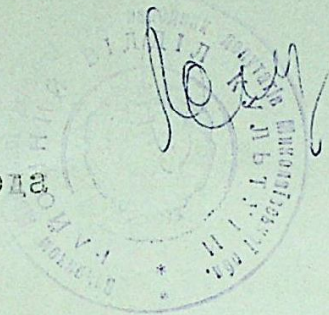


*ф. фондов - Мухомов*

В данной описи пронумеровано 3 /три/ листа.  
В опись внесено 7 (семь) дел за 1946-1953 годы.

Ответственная за  
делопроизводство  
инспектор

28 августа 1979 года



Середа Л.Л.