

За реєстром №

Державний архів Миколаївської області

Міністерство сільського господарства і продовольства України
-1998

Міністерство агропромислового комплексу України
1998-1999

Головна Державна інспекція по карантину рослин України
„Укрголовдержкарантин”

Прикордонна Державна інспекція з карантину рослин по Миколаївській
області
-1999

м. Миколаїв

Фонд № Р- 2903

Опис № 1

справ постійного зберігання

1994-1999

1

**Передмова до опису № 1 фонду № Р- 2903
Прикордонна Державна інспекція з карантину рослин
по Миколаївській області
за 1994-1999 роки**

За період 1994-1999 років в найменуванні, функціях і структурі Прикордонної Державної інспекції з карантину рослин по Миколаївській області змін не відбулося.

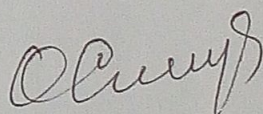
Основним завданнями інспекції є: здійснення державного контролю за дотриманням карантинного режиму і проведенням заходів з карантину рослин при вирощуванні, заготівлі, вивезенні, ввезенні, транспортуванні, зберіганні, переробці, реалізації та використанні об'єктів регулювання.

До опису внесено 22 справи постійного зберігання за 1994-1999 роки, а саме: накази начальника інспекції з основної діяльності, звіти з основної діяльності, звіти про фінансово-господарську діяльність, штатні розписи.

Повноти фонду немає. Відсутні: штатні розписи на 1998-1999 роки, про що складений акт.

Опис складений за хронологічним принципом. Заголовки справ уніфіковані.

Заступник начальника
відділу формування НАФ та діловодства
Держархіву області

 О.А.Смирнова

Прикордонна Державна інспекція
з карантину рослин по Миколаївській області

2
ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Державної
інспекції з карантину рослин
по Миколаївській області
В.М. Рябий
7 сервня 2009 р.



Фонд № Р- 2903

Опис № 1

справ постійного зберігання
за 1994-1999 роки

№ з/п	Індекси справ	Заголовки справ	Крайні дати справ	Кількість аркушів	Примітки
1	2	3	4	5	6
1994 рік					
693		Накази начальника інспекції з основної діяльності	14 березня 25 листопада 1994	20	
694		Звіт з основної діяльності за 1994 рік		53	
695		Звіт про фінансово-господарську діяльність за 1994 рік		30	
696		Штатний розпис на 1994 рік		3	
1995 рік					
697		Накази начальника інспекції з основної діяльності	2 січня 26 грудня 1995	33	
698		Звіт з основної діяльності за 1995 рік		45	
699		Штатний розпис на 1995 рік		8	
700		Звіт про фінансово-господарську діяльність за 1995 рік		41	

1	2	3	4	5	6
		1996 рік			
701	Накази начальника інспекції з основної діяльності		8 лютого 30 грудня 1996	44	
702	Звіт з основної діяльності за 1996 рік			48	
703	Звіт про фінансово-гоподарську діяльність за 1996 рік			43	
704	Штатний розпис на 1996 рік			15	
		1997 рік			
705	Накази начальника інспекції з основної діяльності		3 січня 31 грудня 1997	45	
706	Звіт з основної діяльності за 1997 рік			58	
707	Звіт про фінансово-гоподарську діяльність за 1997 рік			41	
708	Штатний розпис на 1997 рік			6	
		1998 рік			
709	Накази начальника інспекції з основної діяльності		9 січня 31 грудня 1998	53	
710	Звіт з основної діяльності за 1998 рік			90	
711	Звіт про фінансово-гоподарську діяльність за 1998 рік			58	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1999 рік

712	Накази начальника інспекції з основної діяльності	4 січня 23 грудня 1999	64
713	Звіт з основної діяльності за 1999 рік		82
714	Звіт про фінансово-господарську діяльність за 1999 рік		47
714а	колективний договір на 1999-2000 роки		11

В опис внесено 22 (двадцять дві) справи з № 693 по № 714

Опис склала:
заступник начальника відділу
формування НАФ та діловодства

О.А. Смирнова О.А. Смирнова

Відповідальна за діловодство і архів

Н.П. Гевко Н.П. Гевко

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК
держархіву Миколаївської
області
від 17 08 09 2009 р. № 8

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
Державної інспекції з карантину
рослин по Миколаївській області
від 30 червня 2009р. № 2

Прийнято на державне зберігання 22 (двадцять дві) справи з № 693 до № 714 за 1994-1999 роки.

Головний зберігач фондів

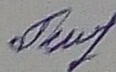
Г.Б. Пікуль Г.Б. Пікуль

«20» 11 2009 р.

Надійшла справа № 714а. Акт прийман-
ня-перерахунку від 22.06.16 № 29.
До опису внесено 23 (двадцять три) справи.
Головний зберігач фондів *Г.Б. Пікуль*
22.06.2016

В опису пронумеровано 4 (чотири) аркуші

Відповідальна за діловодство і архів

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Л.П.Гевко'.

Н.П.Гевко