

За реєстром №

Державний архів Миколаївської області

Виконком Миколаївської обласної Ради народних депутатів
- 20 квітня 1992

Миколаївська обласна державна адміністрація

20 квітня 1992 – 14 липня 1994

Виконком Миколаївської обласної Ради народних депутатів

14 липня 1994 – 05 вересня 1995

Миколаївська обласна державна адміністрація

05 вересня 1995 -

Комітет по житлово-комунальному господарству
- 01 квітня 1996

Управління житлово-комунального господарства
01 квітня 1996 -

м. Миколаїв

Фонд № Р- 2844

Опис № 1

справ постійного зберігання

1993-2013

по 2008 р.

Передмова до опису № 1 фонду № Р - 2844
Управління житлово-комунального господарства
Миколаївської облдержадміністрації
за 1993-2013 роки

На підставі статті 8 Закону України від 14 липня 1994 року «Про формування місцевих органів влади та самоврядування» Миколаївська облдержадміністрація ліквідована та створений виконавчий комітет Миколаївської обласної ради народних депутатів. Комітет житлово-комунального господарства увійшов до структури облвиконкому.

Згідно з рішенням 5 сесії 2 скликання виконавчого комітету Миколаївської обласної Ради народних депутатів від 05 вересня 1995 року № 1 «Про ліквідацію виконавчого комітету обласної Ради народних депутатів» ліквідовано виконавчий комітет Миколаївської обласної Ради народних депутатів та створено Миколаївську обласну державну адміністрацію.

Відповідно до розпорядження виконуючого обов'язки голови облдержадміністрації від 12.12.1995 № 253-р «Про формування Миколаївської облдержадміністрації» та наказу голови комітету по житлово-комунальному господарству від 29.12.1995 № 12 «Про створення управління житлово-комунального господарства Миколаївської облдержадміністрації» комітет по житлово-комунальному господарству з 01 квітня 1996 року ліквідований, правонаступником комітету ЖКГ облвиконкому є управління ЖКГ облдержадміністрації.

Відповідно до статей 2, 44 Закону України від 09.04.99 № 586 – XIV «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 31 грудня 1999 року № 2402 «Про затвердження Типового положення про управління житлово-комунального господарства облдержадміністрації», розпорядження голови облдержадміністрації від 14 листопада 2000 р. № 821-р «Про затвердження Положення про управління житлово-комунального господарства (далі - управління) Миколаївської облдержадміністрації» визначено структуру управління:

- начальник управління;
- три заступники;
- такі структурні підрозділи:
 - група спеціалістів з координації технічних питань, спеціалісти якої підпорядковуються заступнику начальника управління з технічних питань;
 - група спеціалістів з організаційно-контрольної, кадрової, спеціальної мобілізаційної роботи та ЦО, спеціалісти якої підпорядковуються заступнику начальника управління з загальних питань;
 - група спеціалістів з координації питань економіки, спеціалісти якої підпорядковуються заступнику начальника управління з питань економіки;
 - відділ бухгалтерського обліку і аналізу, очолює начальник відділу - головний бухгалтер, який підпорядковується заступнику начальника управління з питань економіки.

Основні завдання управління:

1. Реалізація державної політики комплексного розвитку житлово-комунального господарства з питань водо- і теплопостачання, водовідведення, експлуатації та ремонту житла, дорожнього і зеленого господарства, благоустрою території міст і селищ міського типу, надання ритуальних, готельних послуг, виконання ремонтно-будівельних робіт для населення, соціально-побутових і виробничих споживачів усіх форм власності.

2. Участь у розробленні проектів програм соціально-економічного розвитку області, цільових програм, метою яких є підвищення рівня забезпеченості населення, соціальної та виробничої сфери в усіх видах житлово-комунальних послуг, поліпшення їх якості, забезпечення охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження.

3. Облік споживання житлово-комунальних послуг.

4. Участь у формуванні цін і тарифів на житлово-комунальні послуги.

5. Реалізація економічної реформи у житлово-комунальному господарстві.

Основні функції управління:

- участь у формуванні державної житлової політики, а також науково-технічної та економічної політики у житлово-комунальній сфері та забезпечує її реалізацію;

- підготовка і подання в установленому порядку пропозиції щодо:

- комплексного розвитку житлово-комунального господарства області з метою як найповнішого задоволення потреб населення, соціальної та виробничої сфери в усіх видах житлово-комунальних послуг;

- вдосконалення структури управління житлово-комунальним господарством області, розташування, спеціалізації та розвитку підприємств, організацій, об'єктів житлово-комунального господарства усіх форм власності;

- поглиблення економічної реформи у житлово-комунальному господарстві області;

- розміщення виробництва продукції для потреб житлово-комунального господарства;

- здійснення житлової реформи, проведення організаційної та методичної роботи, пов'язаної з приватизацією житлового фонду, реєстрацією та інвентаризацією житлового фонду, інженерних мереж та об'єктів житлово-комунального господарства області;

- вдосконалення системи соціального захисту населення, порядку надання субсидій для відшкодування витрат в оплаті житлово-комунальних послуг;

- передачі або продажу підприємств та об'єктів житлово-комунального господарства, які мають важливе значення для надання житлово-комунальних послуг населенню;

- вдосконалення управління майном підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства.

- участь у розробленні проектів благоустрою територій міст і селищ міського типу;

- розробка заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства області в умовах стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків;
- контроль виконання рішень органів виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства;
- здійснення в межах своєї компетенції контролю за станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства усіх форм власності.
- вживання заходів для оснащення наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії згідно з державними та регіональними програмами;
- аналіз рівня цін і тарифів на продукцію, роботи й послуги житлово-комунального господарства, готує пропозиції щодо їх удосконалення;
- координація роботи підприємств житлово-комунального господарства;
- участь у складанні балансів фінансових і трудових ресурсів житлово-комунального господарства, розробленні проекту бюджету області;
- сприяння розвитку підприємництва та конкуренції, демонополізації виробництва у житлово-комунальній сфері;
- внесення пропозиції до проектів місцевих програм приватизації майна підприємств житлово-комунального господарства, що перебувають у комунальній власності;
- сприяння розвитку зовнішньоекономічної діяльності підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства;
- вживання заходів до прискорення передачі об'єктів житлово-комунального господарства, що перебувають у повному господарському віданні або в оперативному управлінні державних підприємств, установ та організацій, у комунальну власність;
- здійснення контролю за дотриманням чинного законодавства в частині надання пільг з оплати житлово-комунальних послуг;
- реалізація разом з відповідними органами державну політику з питань охорони природи та раціонального використання природних ресурсів, екологічної безпеки, санітарного стану населених пунктів, якості питної води, поліпшення технічного стану систем водопостачання та водовідведення, запобігання підтопленню міст і селищ міського типу, ліквідації його наслідків;
- проведення організаційної та методичної роботи, спрямованої на реалізацію державної політики з питань праці та заробітної плати, соціального захисту працівників житлово-комунального господарства;
- сприяння формуванню та розвитку комунальної служби у сільській місцевості;
- здійснення контролю за організацією та якістю обслуговування населення;
- вживання заходів для поліпшення умов охорони праці на підприємствах і в організаціях житлово-комунального господарства;
- сприяння розвитку галузевої науки, проведенню науково-технічних досліджень з метою підвищення рівня технології виробництва та якості житлово-комунальних послуг;

- організація разом з місцевими органами Держстандарту здійснення заходів, спрямованих на дотримання єдиної системи вимірювань, стандартизації та сертифікації продукції, робіт і житлово-комунальних послуг, а також нагляд за впровадженням і дотриманням стандартів, метрологічних норм і правил;
- проведення підготовки та перепідготовки робітничих кадрів для потреб житлово-комунального господарства;
- внесення у встановленому порядку пропозиції про вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики у сфері житлово-комунального господарства;
- робота по мобілізаційній підготовці підприємств комунального господарства області, секретному діловодству, одержує і розподіляє між підприємствами комунального господарства області кошти на утримання матеріалів мобілізаційного резерву, одержані від Держбуду України.

Відповідно до статей 2, 5, 42 Закону України та постанови Кабінету Міністрів України від 16 червня 2004 року № 777 та розпорядження голови облдержадміністрації від 5 жовтня 2004 р. № 438-р «Про затвердження Положення про управління житлово-комунального господарства Миколаївської облдержадміністрації» визначено такі основні завдання управління:

- забезпечення на території області реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства та міського електротранспорту (далі - житлово-комунальне господарство) насамперед щодо організації і виконання заходів з його реформування;

- аналіз стану житлово-комунального господарства області та підготовка пропозицій до проектів обласного бюджету щодо фінансування обласних програм розвитку житлово-комунального господарства і благоустрою населених пунктів, інженерного захисту територій та ліквідації наслідків підтоплення населених пунктів;

- забезпечення в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;

- виконання функцій управління у сфері житлово-комунального господарства; координація діяльності відділів житлово-комунального господарства райдержадміністрацій відповідних управлінь (відділів) міських (міст обласного значення) рад, а також роботи підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства;

- сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань організації обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, організаційно-методичного забезпечення діяльності відповідних структурних підрозділів виконавчих органів міських (міст обласного значення) рад;

- координація у межах своєї компетенції діяльності суб'єктів природних монополій;

- здійснення державного контролю за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою населених пунктів;

- вирішення інших питань у сфері житлово-комунального господарства відповідно до законодавства.

Управління відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) бере участь у підготовці пропозицій щодо формування державної житлової політики та реформування і розвитку житлово-комунального господарства;
- 2) готує пропозиції до проектів обласного бюджету щодо фінансування капітального ремонту та реконструкції житлових будинків, обласних програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів, інженерного захисту територій та ліквідації наслідків підтоплення населених пунктів і подає їх на розгляд облдержадміністрації;
- 3) організовує виконання державних програм та розроблення і реалізацію обласних програм у сфері житлово-комунального господарства, подає пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку області щодо поліпшення комунального обслуговування населення та благоустрою населених пунктів, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження, стану безпеки, умов праці та виробничого середовища;
- 4) готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо:
 - удосконалення структури управління та розвитку житлово-комунального господарства області;
 - розвитку підприємництва та конкуренції, демонополізації житлово-комунального господарства та формування ринку житлово-комунальних послуг;
 - удосконалення системи соціального захисту населення (споживачів житлово-комунальних послуг) та встановлення соціальних нормативів у сфері житлово-комунального обслуговування;
 - проведення інвестиційної політики у сфері будівництва, реконструкції і капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства та інженерного захисту територій населених пунктів;
 - удосконалення управління майном підприємств, установ і організацій житлово-комунального господарства;
- 5) забезпечує здійснення заходів з реформування житлово-комунального господарства відповідно до державної та обласної програм на засадах прозорості та гласності;
- 6) сприяє розробленню проектів благоустрою населених пунктів;
- 7) проводить моніторинг стану виконання державних, галузевих та науково-технічних програм, дебіторсько-кредиторської заборгованості підприємств галузі;
- 8) організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства області в осінньо-зимовий період, а також об'єктів галузі в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, проводить моніторинг підготовки житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період;
- 9) забезпечує контроль за виконанням рішень центральних органів виконавчої влади та розпоряджень голови облдержадміністрації з питань житлово-комунального господарства;

- 10) здійснює контроль за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства та станом експлуатації і утримання житлового фонду, об'єктів комунального господарства;
- 11) вживає заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку і регулювання споживання води і теплової енергії відповідно до завдань державних та обласних програм;
- 12) бере участь у реалізації державної політики щодо ціноутворення у сфері житлово-комунального господарства, погоджує в установленому порядку розрахунки щодо цін і тарифів на продукцію, роботи і послуги у житлово-комунальному господарстві та на проїзд у міському електротранспорті, готує пропозиції щодо їх оптимізації;
- 13) сприяє прийняттю об'єктів відомчого житлового фонду та комунального господарства у власність територіальних громад;
- 14) бере участь у реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів, екологічної безпеки, поліпшення санітарного стану населених пунктів, якості питної води, технічного і технологічного стану систем тепло-, водопостачання та водовідведення, запобігання підтопленню населених пунктів, ліквідації його наслідків;
- 15) проводить організаційну і методичну роботу, спрямовану на реалізацію державної політики у сфері охорони праці та соціального захисту працівників житлово-комунального господарства;
- 16) сприяє розвитку сфери житлово-комунального господарства у сільській місцевості;
- 17) організовує і контролює роботу з обстеження територій населених пунктів, де спостерігаються небезпечні природні та техногенні процеси, розроблення схем інженерного захисту цих територій, проводить моніторинг надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру у житлово-комунальній сфері і оцінку їх соціально-економічних наслідків;
- 18) здійснює ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення;
- 19) організовує розроблення та роботу з реалізації проектів щодо створення зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання і готує подання на розгляд обласної ради щодо затвердження цих проектів у разі охоплення ними двох або більше районів;
- 20) сприяє проведенню науково-технічних досліджень з питань підвищення технологічного рівня виробництва та якості житлово-комунальних послуг, зниження їх ресурсо-енергоємності, забезпечення екологічної безпеки, пропагує досягнення передового досвіду, сприяє використанню на підприємствах житлово-комунального господарства сучасних інформаційних технологій;
- 21) організовує роботу з проведення акредитації лабораторій підприємств житлово-комунального господарства;

- 22) сприяє розвитку зовнішньоекономічної діяльності підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства;
- 23) організовує проведення підготовки та перепідготовки кадрів у сфері житлово-комунального господарства, тематичних семінарів з питань ціноутворення, бухгалтерського обліку та звітності, ресурсо- та енергозбереження тощо;
- 24) бере участь у підвищенні кваліфікації державних службовців, службовців органів місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства;
- 25) вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики у сфері житлово-комунального господарства;
- 26) спрямовує і контролює роботу відповідних структурних підрозділів райдержадміністрацій;
- 27) готує пропозиції щодо визначення умов укладання (розірвання) контрактів з керівниками житлово-комунальних підприємств, установ та організацій комунальної власності, що перебувають в управлінні облдержадміністрації;
- 28) організовує в установленому порядку закупівлю товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання своїх завдань;
- 29) розглядає у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ та організацій, здійснює прийом громадян, вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;
- 30) сприяє створенню та функціонуванню державної системи страхового фонду документації, що стосується об'єктів житлово-комунального господарства;
- 31) бере участь в установленому порядку у розробленні мобілізаційних заходів і бронюванні військовозобов'язаних у період мобілізації та на воєнний час;
- 32) забезпечує збереження державної таємниці в управлінні.

Відповідно до статей 2, 5, 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та постанови Кабінету Міністрів України від 16 червня 2004 року № 777 «Про затвердження типових положень про управління (відділ) житлово-комунального господарства обласної, Київської та Севастопольської міської, районної; районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації», згідно з розпорядженням голови облдержадміністрації від 06 серпня 2010 року № 263-р «Про затвердження Положення про управління житлово-комунального господарства Миколаївської облдержадміністрації» основними завданнями управління є:

1. Забезпечення на території області реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства та міського електротранспорту (далі - житлово-комунальне господарство) насамперед щодо організації і виконання заходів з його реформування.
2. Аналіз стану житлово-комунального господарства області та підготовка пропозицій до проектів обласного бюджету щодо фінансування обласних програм розвитку житлово-комунального господарства і благоустрою населених пунктів, інженерного захисту територій та ліквідації наслідків підтоплення населених пунктів.

3. Забезпечення в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства.
4. Організація виконання державних програм, розроблення і реалізація обласних програм розвитку житлово-комунального господарства, подання пропозицій до проектів програми соціально-економічного розвитку області щодо поліпшення комунального обслуговування населення та благоустрою населених пунктів, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження, стану безпеки, умов праці та виробничого середовища.
5. Виконання функцій управління у сфері житлово-комунального господарства; координація діяльності відділів житлово-комунального господарства райдержадміністрацій, відповідних управлінь (відділів) міських (міст обласного значення) рад, а також роботи підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства.
6. Сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань організації обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, організаційно-методичного забезпечення діяльності відповідних структурних підрозділів виконавчих органів міських (міст обласного значення) рад.
7. Координація у межах своєї компетенції діяльності суб'єктів природних монополій.
8. Здійснення державного контролю за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою населених пунктів.
9. Вирішення інших питань у сфері житлово-комунального господарства відповідно до законодавства.

Управління відповідно до покладених на нього завдань:

- бере участь у підготовці пропозицій щодо формування державної житлової політики та реформування і розвитку житлово-комунального господарства;
- готує пропозиції до проектів обласного бюджету щодо фінансування капітального ремонту та реконструкції житлових будинків, обласних програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів, інженерного захисту територій та ліквідації наслідків підтоплення населених пунктів і подає їх на розгляд облдержадміністрації;
- організовує виконання державних програм та розроблення і реалізацію обласних програм у сфері житлово-комунального господарства, подає пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку області щодо поліпшення комунального обслуговування населення та благоустрою населених пунктів, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження, стану безпеки, умов праці та виробничого середовища;
- готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо:
 - удосконалення структури управління та розвитку житлово-комунального господарства області;
 - розвитку підприємництва та конкуренції, демонополізації житлово-комунального господарства та формування ринку житлово-комунальних послуг;

- удосконалення системи соціального захисту населення (споживачів житлово-комунальних послуг) та встановлення соціальних нормативів у сфері житлово-комунального обслуговування;
- проведення інвестиційної політики у сфері будівництва, реконструкції і капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства та інженерного захисту територій населених пунктів;
- удосконалення управління майном підприємств, установ і організацій житлово-комунального господарства;
- забезпечує здійснення заходів з реформування житлово-комунального господарства відповідно до державних та обласних програм на засадах прозорості та гласності;
- сприяє розробленню проектів благоустрою населених пунктів;
- проводить моніторинг стану виконання державних, галузевих та науково-технічних програм, дебіторсько-кредиторської заборгованості підприємств галузі;
- організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства області в осінньо-зимовий період, а також об'єктів галузі в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, проводить моніторинг підготовки житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період;
- забезпечує контроль за виконанням рішень центральних органів виконавчої влади та розпоряджень голови облдержадміністрації з питань житлово-комунального господарства;
- здійснює контроль за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства та станом експлуатації і утримання житлового фонду, об'єктів комунального господарства;
- вживає заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку і регулювання споживання води та теплової енергії відповідно до завдань державних та обласних програм;
- бере участь у реалізації державної політики щодо ціноутворення у сфері житлово-комунального господарства, погоджує в установленому порядку розрахунки щодо цін і тарифів на продукцію, роботи і послуги у житлово-комунальному господарстві та на проїзд у міському електротранспорті, готує пропозиції щодо їх оптимізації;
- сприяє прийняттю об'єктів відомчого житлового фонду та комунального господарства, гуртожитків державної та приватної форми власності до комунальної власності відповідних територіальних громад сіл, селищ, міст;
- бере участь у реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів, екологічної безпеки, поліпшення санітарного стану населених пунктів, якості питної води, технічного і технологічного стану систем тепло-, водопостачання та водовідведення, запобігання підтопленню населених пунктів, ліквідації його наслідків;

- проводить організаційну і методичну роботу, спрямовану на реалізацію державної політики у сфері охорони праці та соціального захисту працівників житлово-комунального господарства;
- сприяє розвитку сфери житлово-комунального господарства у сільській місцевості;
- організовує і контролює роботу з обстеження територій населених пунктів, де спостерігаються небезпечні природні та техногенні процеси, розроблення схем інженерного захисту цих територій, проводить моніторинг надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру у житлово-комунальній сфері і оцінку їх соціально-економічних наслідків;
- організовує підготовку відповідних документів з ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення, виробництва теплової енергії, транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії;
- організовує розроблення та роботу з реалізації проектів щодо створення зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання і готує подання на розгляд обласної ради щодо затвердження цих проектів у разі охоплення ними двох або більше районів;
- сприяє проведенню науково-технічних досліджень з питань підвищення технологічного рівня виробництва та якості житлово-комунальних послуг, зниження їх ресурсоенергоємності, забезпечення екологічної безпеки, пропагує досягнення передового досвіду, сприяє використанню на підприємствах житлово-комунального господарства сучасних інформаційних технологій;
- організовує роботу з проведення акредитації лабораторій підприємств житлово-комунального господарства;
- сприяє розвитку зовнішньоекономічної діяльності підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства;
- організовує проведення підготовки та перепідготовки кадрів у сфері житлово-комунального господарства, тематичних семінарів з питань ціноутворення, бухгалтерського обліку та звітності, ресурсо- та енергозбереження тощо;
- бере участь у підвищенні кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства;
- вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики у сфері житлово-комунального господарства;
- спрямовує і контролює роботу відповідних структурних підрозділів райдержадміністрацій;
- готує пропозиції щодо визначення умов укладання (розірвання) контрактів з керівниками житлово-комунальних підприємств, установ та організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що перебувають в управлінні облдержадміністрації;
- організовує в установленому порядку закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти, необхідних для виконання своїх завдань;

- розглядає у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ та організацій, здійснює прийом громадян, вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;
- сприяє створенню та функціонуванню державної системи страхового фонду документації, що стосується об'єктів житлово-комунального господарства;
- бере участь в установленому порядку у розробленні мобілізаційних заходів і бронюванні військовозобов'язаних у період мобілізації та на воєнний час;
- забезпечує збереження державної таємниці в управлінні.

Відповідно до статей 2, 5, 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.11.2012 № «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово-комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій» та розпорядження голови облдержадміністрації від 25.02.2013 № 50-р «Про упорядкування структури Миколаївської облдержадміністрації», розпорядження голови облдержадміністрації від 15 травня 2013 року № 143-р «Про затвердження Положення про управління житлово-комунального господарства Миколаївської облдержадміністрації» основним завданням управління є забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, житлової політики, благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, поховання.

Управління відповідно до галузевих повноважень виконує такі завдання:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, розпоряджень голови облдержадміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 3) надає адміністративні послуги;
- 4) здійснює у межах своїх повноважень державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів в житлово-комунальному господарстві;
- 5) аналізує стан та тенденції розвитку житлово-комунального господарства області та вживає заходів до усунення недоліків;
- 6) бере участь у підготовці пропозиції до проектів програм розвитку житлово-комунального господарства області;
- 7) вносить пропозиції до проекту обласного бюджету щодо фінансування програм розвитку житлово-комунального господарства;
- 8) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;
- 9) бере участь у підготовці заходів соціально-економічного та регіонального розвитку;

- 10) розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень у сфері житлово-комунального господарства;
- 11) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 12) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 13) бере участь у підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;
- 14) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;
- 15) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 16) готує або бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів нарад, зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 17) розглядає в установленому порядку звернення громадян;
- 18) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 19) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;
- 20) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 21) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом делегованих повноважень органів виконавчої влади у сфері житлово-комунального господарства;
- 22) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 23) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 24) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 25) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 26) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 27) забезпечує захист персональних даних;
- 28) здійснює передбачені законодавством повноваження в житлово-комунальному господарстві;
- 29) здійснює функції замовника по об'єктах будівництва, технічного переоснащення, реконструкції, капітального ремонту основних фондів житлово-комунального господарства;
- 30) виконує функції управління у сфері житлово-комунального господарства, спрямовує і контролює роботу відповідних структурних підрозділів з питань житлово-комунального господарства райдержадміністрації, координує діяльність виконавчих органів міських (міст обласного значення) рад, а також

підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства на території області;

31) забезпечує у межах своїх повноважень розроблення пропозицій до проектів державних та галузевих програм та бере участь у їх виконанні;

32) вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики у сфері житлово-комунального господарства;

33) забезпечує здійснення заходів з реформування житлово-комунального господарства відповідно до державної і регіональної програм;

34) готує пропозиції до проекту обласного бюджету щодо фінансування капітального ремонту та реконструкції житлових будинків, обласних програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів;

35) забезпечує дотримання вимог законодавства у сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг;

36) розробляє і реалізує регіональні програми, бере участь у розробленні, реалізації та фінансуванні державних програм у сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг;

37) взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання цін/тарифів у межах своїх повноважень;

38) забезпечує реалізацію повноважень облдержадміністрації щодо здійснення контролю цін/тарифів на житлово-комунальні послуги та моніторингу стану розрахунків за них;

39) забезпечує реалізацію повноважень облдержадміністрації щодо визначення і встановлення норм споживання у сфері житлово-комунальних послуг, здійснення контролю за їх дотриманням;

40) проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги;

41) надає методичну допомогу з питань формування цін/тарифів житлово-комунальних послуг та проведення перерахунків розміру плати за надання цих послуг та з інших питань, що належать до компетенції управління;

42) реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду гуртожитків;

43) розглядає питання спільно з органами місцевого самоврядування щодо передачі у комунальну власність з наступним здійсненням приватизації державного житлового фонду, який знаходиться у повному господарському віданні або оперативному управлінні державних підприємств, організацій та установ;

44) бере участь у роботі комісій із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків для досудового вирішення спорів;

45) інформує населення про проведення заходів щодо реконструкції, заміни житлового фонду;

46) забезпечує реалізацію повноважень облдержадміністрації щодо здійснення контролю за виконанням місцевих програм реконструкції, заміни житлового фонду;

- 47) розробляє і реалізує місцеві програми та бере участь у розробленні і реалізації державних цільових програм у сфері теплопостачання та енергозбереження;
- 48) здійснює аналіз стану сфери теплопостачання;
- 49) організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлово-комунального господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;
- 50) погоджує діяльність у сфері теплопостачання з органами місцевого самоврядування та центральним органом виконавчої влади з питань формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства;
- 51) забезпечує виконання правил і норм у сфері теплопостачання;
- 52) забезпечує реалізацію повноважень облдержадміністрації щодо здійснення контролю за забезпеченням споживачів міст та інших населених пунктів тепловою енергією;
- 53) забезпечує реалізацію повноважень облдержадміністрації щодо ліцензування господарської діяльності з виробництва теплової енергії (крім діяльності з виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях і когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії), транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії;
- 54) забезпечує в межах компетенції реалізацію заходів з енергозбереження згідно із завданнями Галузевої програми з енергоефективності та енергозбереження у житлово-комунальному господарстві на 2010-2014 роки, затвердженої наказом Мінжитлокомунгоспу від 10.11.2009 № 352, та відповідних регіональних програм;
- 55) вживає заходів до поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;
- 56) розробляє і реалізує місцеві програми у сфері питної води та питного водопостачання, бере участь у розробленні і реалізації державних та регіональних програм у цій сфері;
- 57) забезпечує реалізацію повноважень облдержадміністрації щодо здійснення контролю за виконанням установлених у цій сфері правил і норм;
- 58) порушує питання щодо прийняття рішення про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій у разі порушення ними вимог законодавства у сфері питної води та питного водопостачання;
- 59) забезпечує виконання правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

- 60) здійснює аналіз стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення;
- 61) забезпечує дотримання правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення потреб споживачів у питній воді, обмежує або забороняє використання питної води для промислових потреб, відповідає за належне забезпечення жителів міст, інших населених пунктів питною водою, кількість та якість якої повинні відповідати нормативним вимогам;
- 62) організовує роботу з розробки і забезпечення реалізації проектів зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;
- 63) забезпечує реалізацію повноважень облдержадміністрації щодо ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення;
- 64) бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм благоустрою населених пунктів області;
- 65) інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;
- 66) бере участь у проведенні щорічного Всеукраїнського конкурсу «Населений пункт найкращого благоустрою і підтримання громадського порядку»;
- 67) здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, квітково-декоративного насінництва та розсадництва, поводження з побутовими відходами, галузі поховання;
- 68) забезпечує реалізацію повноважень облдержадміністрації щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів;
- 69) надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;
- 70) надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці;
- 71) надає пропозиції щодо відведення земельних ділянок для організації місць поховання;
- 72) забезпечує реалізацію повноважень облдержадміністрації щодо здійснення на відповідній території державного контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, а також правил благоустрою;
- 73) сприяє проведенню науково-технічних досліджень з питань підвищення технологічного рівня виробництва та якості житлово-комунальних послуг, зниження їх ресурсоенергоємності, забезпечення екологічної безпеки, пропагує досягнення передового досвіду, сприяє використанню на підприємствах житлово-комунального господарства сучасних інформаційних технологій;
- 74) здійснює моніторинг ведення органами місцевого самоврядування обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов;
- 75) сприяє розвитку зовнішньоекономічної діяльності підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства;

- 76) організовує проведення підготовки та перепідготовки кадрів у сфері житлово-комунального господарства, тематичних семінарів з питань ціноутворення, бухгалтерського обліку та звітності, ресурсо- та енергозбереження тощо;
- 77) бере участь у підвищенні кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства;
- 78) готує пропозиції щодо визначення умов укладання (розірвання) контрактів з керівниками житлово-комунальних підприємств, установ та організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що перебувають в управлінні облдержадміністрації;
- 79) організовує в установленому порядку закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти, необхідних для виконання своїх завдань;
- 80) сприяє створенню та функціонуванню державної системи страхового фонду документації, що стосується об'єктів житлово-комунального господарства;
- 81) бере участь в установленому порядку у розробленні мобілізаційних заходів і бронюванні військовозобов'язаних у період мобілізації та на воєнний час;
- 82) забезпечує збереження державної таємниці в управлінні;
- 83) здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

До опису внесено 83 (вісімдесят три) справи постійного зберігання, а саме: положення про управління, накази начальника з основної діяльності, документи (порядки денні, рекомендації) засідань колегії управління, річні звіти про роботу управління та з фінансово-господарської діяльності; штатні розписи та річні кошториси доходів і видатків.

Штатні розписи та переліки змін до них на 2004-2013 роки сформовані в одну справу та внесені до розділу опису за першою датою.

Має місце неповнота фонду. Відсутні: накази начальника управління з основної діяльності 2004-2007 роки; документи (порядки денні, протоколи) засідань колегії управління за 1993 – 2007 роки; плани економічного і соціального розвитку, розвитку зелених зон області на 1993 - 2013 роки; плани роботи управління на 1993 - 2013 роки; кошториси доходів і видатків управління на 1993 - 1998 роки; кошторис доходів і видатків із змінами (програми місцевого бюджетів) на 2008 рік; річні звіти про роботу управління за 1993 – 2007 роки; звіти про фінансово-господарську діяльність управління за 1993-1998 роки; штатні розписи управління за 1993 - 1998 роки, про що складено акт від 16.01.2015 № 1.

Опис складено за хронологічним принципом.

Заголовки справ уніфіковані.

Начальник відділу
формування НАФ та діловодства



Г.І. Хозяшева

Управління житлово-комунального
господарства облдержадміністрації

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Управління житлово-
комунального господарства
облдержадміністрації

Є.Л.Гладков
2015 р.



Фонд № Р - 2844

Опис № 1

справ постійного зберігання
за 1993-2013 роки

№ з/п	Ин- декс спра- ви	Заголовок справи	Дата справи	Кіль- кість арку- шів у справі	При- мітка
1	2	3	4	5	6
1993 рік					
1047		Накази голови комітету з основної діяльності	05 січня 30 грудня 1993	52	
1994 рік					
1048		Накази голови комітету з основної діяльності	12 січня 29 грудня 1994	46	
1995 рік					
1049		Накази голови комітету з основної діяльності	06 лютого 29 грудня 1995	38	
1996 рік					
1050		Накази начальника управління з основної діяльності	05 січня 13 грудня 1996	64	
1997 рік					
1051		Накази начальника управління з основної діяльності	05 лютого 17 грудня 1997	62	
1998 рік					
1052		Накази начальника управління з основної діяльності	23 січня 22 грудня 1998	43	

1	2	3	4	5	6
1999 рік					
1053	Накази начальника управління з основної діяльності		11 січня 20 грудня 1999	41	
1054	Звіт з фінансово-господарської діяльності за 1999 рік			35	
1055	Штатні розписи та кошториси доходів і видатків на 1999 рік			21	
2000 рік					
1056	Положення про управління		14 листопада 2000	9	
1057	Накази начальника управління з основної діяльності		27 січня 17 грудня 2000	30	
1058	Звіт з фінансово-господарської діяльності за 2000 рік			40	
1059	Штатні розписи та кошториси доходів і видатків на 2000 рік			8	
2001 рік					
1060	Накази начальника управління з основної діяльності		05 січня 12 грудня 2001	50	
1061	Звіт з фінансово-господарської діяльності за 2001 рік			44	
1062	Штатні розписи та кошториси доходів і видатків на 2001 рік			40	
2002 рік					
1063	Накази начальника управління з основної діяльності		03 січня 26 грудня 2002	108	
1064	Звіт з фінансово-господарської діяльності за 2002 рік			45	
1065	Штатні розписи та кошториси доходів і видатків на 2002 рік			51	

1	2	3	4	5	6
2003 рік					
1066	Накази начальника управління з основної діяльності		02 січня 29 грудня 2003	121	
1067	Звіт з фінансово-господарської діяльності за 2003 рік			53	
1068	Штатні розписи та кошториси доходів і видатків на 2003 рік			36	
2004 рік					
1069	Положення про управління		05 жовтня 2004	7	
1070	Накази начальника управління з основної діяльності		09 січня 30 листопада 2004	37	
1071	Кошторис доходів і видатків із змінами (держбюджет) на 2004 рік			44	
1072	Кошторис доходів і видатків із змінами (програми місцевого бюджету) на 2004 рік			31	
1073	Звіт з фінансово-господарської діяльності управління за 2004 рік			56	
1074	Штатні розписи та переліки змін до них на 2004-2013 роки			77	
2005 рік					
1075	Кошторис доходів і видатків із змінами (держбюджет) на 2005 рік			57	
1076	Кошторис доходів і видатків із змінами (програми місцевого бюджету) на 2005 рік			34	
1077	Звіт з фінансово-господарської діяльності управління за 2005 рік (програми державного та місцевого бюджетів)			92	
2006 рік					
1078	Кошторис доходів і видатків із змінами (держбюджет) на 2006 рік			60	

1	2	3	4	5	6
1079		Кошторис доходів і видатків із змінами (програми місцевого бюджету) на 2006 рік		20	
1080		Звіт з фінансово-господарської діяльності управління за 2006 рік (програми державного та місцевого бюджетів)		89	
2007 рік					
1081		Кошторис доходів і видатків із змінами (держбюджет) на 2007 рік		78	
1082		Кошторис доходів і видатків із змінами (програми місцевого бюджету) на 2007 рік		73	
1083		Зведений звіт з фінансово-господарської діяльності управління за 2007 рік (управління, програми)		62	
1084		Звіт з фінансово-господарської діяльності управління за 2007 рік (державний бюджет)		60	
1085		Звіт з фінансово-господарської діяльності управління за 2007 рік (програми)		184	
2008 рік					
1086		Накази начальника управління з основної діяльності	08 січня 30 грудня 2008	301	
1087		Документи (порядки денні, рішення, рекомендації) засідань колегії управління	06 травня, 18 липня, 07 листопада 2008	32	
1088		Кошторис доходів і видатків із змінами (держбюджет) на 2008 рік		41	
1089		Звіт про роботу управління за 2008 рік		11	
1090		Зведений звіт з фінансово-господарської діяльності управління та звіти по програмах за 2008 рік (державний та місцевий бюджети)		174	

1	2	3	4	5	6
1091		Колективний договір на 2008 – 2009 роки			31
2009 рік					
1092		Накази начальника управління з основної діяльності	08 січня 30 грудня 2009		332
1093		Документи (порядок денний, рекомендації) спільного засідання колегії управління та громадської ради	27 листопада 2009		12
1094		Документи (порядки денні, рекомендації) засідань колегії управління	06 лютого, 12 лютого, 15 липня 2009		44
1095		Кошторис доходів і видатків із змінами (держбюджет) на 2009 рік			64
1096		Кошторис доходів і видатків із змінами (програми державного та місцевого бюджетів) на 2009 рік			29
1097		Звіт про роботу управління за 2009 рік			10
1098		Зведений звіт з фінансово-господарської діяльності управління та звіти по програмах за 2009 рік (державний та місцевий бюджети)			149
2010 рік					
1099		Положення про управління	06 серпня 2010		5
1100		Накази начальника управління з основної діяльності. Том 1	01 січня 10 вересня 2010		227
1101		Те саме. Том 2	10 вересня 31 грудня 2010		264
1102		Документи (порядки денні, рекомендації) засідань колегії управління	29 квітня, 22 липня, 09 листопада 2010		36

1	2	3	4	5	6
1103		Кошторис доходів і видатків із змінами (держбюджет) на 2010 рік		85	
1104		Кошторис доходів і видатків із змінами (програми державного та місцевого бюджетів) на 2010 рік		41	
1105		Звіт про роботу управління за 2010 рік		15	
1106		Зведений звіт з фінансово-господарської діяльності управління та звіти по програмах за 2010 рік (державний та місцевий бюджети)		192	
2011 рік					
1107		Накази начальника управління з основної діяльності. Том 1	04 січня 29 червня 2011	251	
1108		Накази начальника управління з основної діяльності. Том 2	01 липня 28 грудня 2011	306	
1109		Кошторис доходів і видатків із змінами (держбюджет) на 2011 рік		93	
1110		Кошторис доходів і видатків із змінами (програми державного бюджету) на 2011 рік		103	
1111		Кошторис доходів і видатків із змінами (програми місцевого бюджету) на 2011 рік		59	
1112		Звіт про роботу управління за 2011 рік		14	
1113		Зведений звіт з фінансово-господарської діяльності управління та звіти по програмах за 2011 рік (державний та місцевий бюджети)		189	
2012 рік					
1114		Накази начальника управління з основної діяльності управління. Том 1	03 січня 21 червня 2012	187	

1	2	3	4	5	6
1115		Накази начальника управління з основної діяльності управління. Том 2	04 липня 28 грудня 2012	156	
1116		Документи (порядок денний, рекомендації) засідання колегії управління	23 листопада 2012	15	
1117		Кошторис доходів і видатків із змінами (держбюджет) на 2012 рік		83	
1118		Кошторис доходів і видатків із змінами (програми державного та місцевого бюджетів) на 2012 рік		80	
1119		Звіт про роботу управління за 2012 рік		17	
1120		Зведений звіт з фінансово-господарської діяльності управління та звіти по програмах за 2012 рік (державний та місцевий бюджети)		156	
2013 рік					
1121		Положення про управління	15 травня 2013	7	
1122		Накази начальника управління з основної діяльності. Том 1	01 січня 25 червня 2013	245	
1123		Те саме. Том 2	01 липня 31 грудня 2013	283	
1124		Документи (порядки денні, рекомендації) засідань колегії управління	27 лютого, 30 травня, 21 листопада 2013	104	
1125		Кошторис доходів і видатків із змінами (держбюджет) на 2013 рік		97	
1126		Кошторис доходів і видатків із змінами (програми державного та місцевого бюджетів) на 2013 рік		28	
1127		Звіт про роботу управління за 2013 рік		18	

1	2	3	4	5	6
1128		Зведений звіт з фінансово-господарської діяльності управління та звіти по програмах за 2013 рік (державний та місцевий бюджети)		103	

У цей опис внесено 83 (вісімдесят три) справи з № 1267 до № 1349.

Начальник відділу
формування НАФ та діловодства

„16” січня 2015р.

Відповідальна за діловодство

„16” січня 2015р.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Миколаївської області

23. 01. 2015 № 1

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
управління житлово-комунального
господарства облдержадміністрації

16. 01. 2015 № 1

Прийнято на державне зберігання 45 (сорок п'ять) справ з № 1047 по № 1091 за 1993-2008 роки.

Головний зберігач фондів

29. 10. 2015

Г.Б.Пікуль

В опису пронумеровано 24 (двадцять чотири) аркуша.

Відповідальний за діловодство

„___” _____ 20__ р.