

За реєстром №

Державний архів Миколаївської області

Державний комітет архівів України

Державний архів Миколаївської області

м. Миколаїв

Фонд № Р – 982
Опис № 1
справ постійного зберігання

2005-2009

**Передмова до опису № 1 фонду № Р – 982
Державного архіву Миколаївської області
за 2005 – 2006 роки**

За 2005-2006 роки назва та функції Державного архіву Миколаївської області не змінилися.

Відповідно до Закону України від 13.12.2001.№ 2888-III «Про внесення змін до Закону України «Про Національний архівний фонд і архівні установи», ст.ст. 2, 6, 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 11 травня 2005 року № 328 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих адміністрацій», Положення про Державний архів Миколаївської області, затвердженого розпорядженням голови Миколаївської облдержадміністрації від 23.12.2002 № 684-р, наказу директора держархіву від 13.06.2005 № 50 «Про внесення змін у структуру держархіву Миколаївської області» з метою удосконалення структури держархіву області до неї внесено такі зміни:

- фінансово-економічний відділ перейменовано на фінансово-господарський відділ;
- функції сектору матеріально-технічного обслуговування передано фінансово-економічного відділу, співробітники сектору матеріально-технічного обслуговування введені до складу фінансово-економічного.

Згідно з наказом директора держархіву від 28.12.2005 № 116 «Про внесення змін до наказу директора держархіву № 50 від 01.06.2005 «Про структуру держархіву Миколаївської області» та у зв'язку із внесенням змін до штатного розпису держархіву Миколаївської області з 01 січня 2006 внесено зміни до структури держархіву Миколаївської області, а саме: змінено назви відділів:

- відділ організації та координації архівної справи на відділ організаційної і кадрової роботи;
- фінансово-господарський відділ на фінансово-економічний.


До опису внесено 27 (двадцять сім) справ за 2005 – 2006 роки, а саме: накази директора держархіву з основної діяльності, протоколи засідань колегії, науково-методичної ради, експертно-перевірної комісії, річні плани роботи держархіву, річні звіти з основної діяльності держархіву, відомості про зміни у складі та обсязі фондів, річні кошториси доходів і видатків та зміни до них, річні звіти з фінансово-господарської діяльності, штатні розписи і зміни до них, колективні договори, протоколи загальних зборів трудового колективу, звітно-виборних зборів профспілки держархіву області, протокол засідання ревізійної комісії, доповідь голови ревізійної комісії, засідань профкому держархіву, річні фінансові звіти про виконання кошторису профспілкового бюджету.

Фінансові звіти про виконання кошторису профспілкового бюджету за 2005-2006 роки сформовані в одну справу та внесені до розділу опису за першою датою.

Опис складено за хронологічним принципом.

Заголовки справ уніфіковано.

Заступник начальника відділу
формування НАФ та діловодства



Г.І.Хозяшева

**Передмова до опису № 3 фонду № Р – 982
Державний архів Миколаївської області
за 2007 – 2009 роки**

За 2007-2009 роки назва та підпорядкування Державного архіву Миколаївської області не змінилися.

Згідно з наказом директора держархіву від 23.03.2007 № 22 «Про введення в дію штатного розпису держархіву області на 2007 рік та упорядкування структури держархіву» затверджено таку структуру:

- директор держархіву області;
- заступник директора з основної діяльності:
 - відділ організаційної та кадрової роботи:
 - режимно-секретний орган;
 - відділ формування НАФ та діловодства;
- заступник директора – головний зберігач фондів:
 - відділ зберігання, обліку та довідкового апарату;
 - лабораторія мікрофільмування та реставрації документів;
- фінансово-економічний відділ;
- відділ інформації та використання документів НАФ.

Відповідно до статей 2, 5, 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1055 «Про внесення змін до типових положень про місцеві державні архівні установи» розпорядженням голови Миколаївської облдержадміністрації від 17.12.2007 № 414-р «Про затвердження Положення про державний архів Миколаївської області» затверджено положення про державний архів Миколаївської області.

Згідно з Положенням основними завданнями державного архіву є:

- реалізація державної політики у сфері архівної справи і діловодства, здійснення управління архівною справою і діловодством на території області, координація діяльності органів державної влади, підприємств, установ, організацій усіх форм власності у питаннях архівної справи і діловодства;
- внесення до Національного архівного фонду архівних документів, що мають місцеве значення, ведення обліку та постійне зберігання цих документів, а також використання відомостей, що в них містяться;
- проведення науково-методичної роботи в галузі архівознавства, документознавства та археографії, впровадження досягнень науки, техніки передового досвіду в практику діяльності архівних установ;
- здійснення контролю за діяльністю архівних установ і служб діловодства, забезпечення додержання законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи.

Відповідно до наказу директора держархіву від 21.02.2008 № 25 «Про структуру держархіву Миколаївської області» затверджено організаційно-

штатну структуру в новій редакції – змінилася лише кількість працівників у відділах.

До опису внесено 40 (сорок) справ за 2007 – 2009 роки, а саме: положення про держархів області, накази директора держархіву з основної діяльності, протоколи засідань колегії, науково-методичної ради, експертно-перевірної комісії, річні плани роботи держархіву, річні звіти з основної діяльності держархіву, списки юридичних і фізичних осіб-джерел формування Національного архівного фонду, що передають і не передають документи до держархіву області, відомості про зміни у складі та обсязі фондів, річні кошториси доходів і видатків та зміни до них, річні звіти з фінансово-господарської діяльності, штатні розписи і зміни до них, колективні договори, протоколи загальних зборів трудового колективу, звітно-виборних зборів профспілки держархіву області, протокол засідання ревізійної комісії, доповідь голови ревізійної комісії, засідань профкому держархіву, річні фінансові звіти про виконання кошторису профспілкового бюджету.

Протоколи засідань профкому держархіву, фінансові звіти про виконання кошторису профспілкового бюджету за 2007-2009 роки сформовані у відповідні справи та внесені до розділу опису за першими датами.

Протокол № 1 засідань науково-методичної ради держархіву 2007 року відсутній.

Опис складено за хронологічним принципом.

Заголовки справ уніфіковано.

Начальник відділу
формування НАФ та діловодства

Г.І.Хозяшева

24

Державний архів
Миколаївської області

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор державного архіву
Миколаївської області


"_____"


Фонд № Р – 982
Опис № 1
справ постійного зберігання
за 2005 – 2006 роки

№ з/п	Ин-декс спра-ви	Заголовок справи	Дата справи	Кіль-кість арку-шів у справі	При-мітка
1	2	3	4	5	6

2005 рік

1162		Накази директора держархіву з основної діяльності	14 січня 30 грудня 2005	194	
1163		Протоколи з № 1 по № 5 засідань колегії	16 березня 27 грудня 2005	288	
1164		Протоколи засідань науково-методичної ради	18 травня 30 листопада 2005	43	
1165		Протоколи засідань експертно-перевірної комісії	19 січня 16 грудня 2005	100	
1166		Плани роботи держархіву на 2005 рік		23	
1167		Звіти з основної діяльності держархіву за 2005 рік		84	
1168		Відомості про зміни у складі та обсязі фондів станом на 01.01.2006		114	
1169		Кошторис доходів і видатків на 2005 рік та зміни до нього		44	
1170		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 2005 рік		24	

1	2	3	4	5	6
1171		Штатний розпис на 2005 рік і зміни до нього		28	
1172		Колективний договір на 2005 рік		12	
1173		Протоколи загальних зборів трудового колективу	01 квітня 2005 17 травня 2006	4	
1174		Протокол звітно-виборних зборів профспілки держархіву області, протокол засідання ревізійної комісії, доповідь голови ревізійної комісії	31 березня 1 квітня 2005	3	
1175		Протоколи засідань профкому держархіву	5 січня 27 грудня 2005	13	
1176		Фінансові звіти про виконання кошторису профспілкового бюджету за 2005-2006 роки		4	
2006 рік					
1177		Накази директора держархіву з основної діяльності	10 січня 29 грудня 2006	211	
1178		Протоколи з № 1 по № 6 засідань колегії	17 березня 26 грудня 2006	250	
1179		Протоколи засідань науково- методичної ради	2 березня 22 листопада 2006	101	
1180		Протоколи засідань експертно- перевірної комісії	23 січня 4 грудня 2006	71	
1181		Плани роботи держархіву на 2006 рік		26	
1182		Звіти з основної діяльності держархіву за 2006 рік		96	

1	2	3	4	5	6
1183		Відомості про зміни у складі та обсязі фондів станом на 01.01.2007		61	
1184		Кошторис доходів і видатків на 2006 рік та зміни до нього		46	
1185		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 2006 рік		25	
1186		Штатний розпис на 2006 рік і зміни до нього		47	
1187		Колективний договір на 2006 рік		13	
1188		Протоколи засідань профкому держархіву	17 січня 26 грудня 2006	10	

До опису внесено 27 (двадцять сім) справ з № 1162 до № 1188.

Заступник начальника відділу
формування НАФ та діловодства

Г.І.Хозяшева

„16” листопада 2009 р.

Відповідальна особа за архів
держархіву Миколаївської області

Г.І.Хозяшева

„16” листопада 2009 р.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Миколаївської області
від 20.11.2009 № 10

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
Державного архіву
Миколаївської області
від 16.11.2009 № 1

Державний архів
Миколаївської області



Л.Л. Левченко
20__ р.

Фонд № Р – 982
Опис № 1
справ постійного зберігання
за 2007 – 2009 роки

№ з/п	Ін-декс справи	Заголовок справи	Дата справи	Кількість аркушів у справі	Примітка
1	2	3	4	5	6
2007 рік					
1189		Положення про державний архів Миколаївської області	17 грудня 2007	4	
1190		Накази директора держархіву з основної діяльності	02 січня 28 грудня 2007	207	
1191		Протоколи з № 1 по № 7 засідань колегії держархіву	17 березня 26 грудня 2007	252	
1192		Протоколи з № 2 по № 6 засідань науково-методичної ради держархіву	21 травня 17 грудня 2007	113	
1193		Протоколи з № 1 по № 12 засідань експертно-перевірної комісії держархіву	25 січня 13 грудня 2007	160	
1194		Плани роботи держархіву на 2007 рік		27	
1195		Звіти з основної діяльності держархіву за 2007 рік		101	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1196		Списки юридичних і фізичних осіб-джерел формування Національного архівного фонду, що передають і не передають документи до держархіву області		41	
1197		Відомості про зміни у складі та обсязі фондів станом на 01 січня 2008 року		41	
1198		Кошторис доходів і видатків на 2007 рік та зміни до нього		77	
1199		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 2007 рік		35	
1200		Штатний розпис на 2007 рік і зміни до нього		14	

Профспілковий комітет

1201		Протоколи з № 1 по № 3 загальних зборів колективу держархіву	30 березня 30 серпня 2007	4	
1202		Протоколи засідань профкому держархіву	19 січня 2007 23 грудня 2009	27	
1203		Фінансові звіти про виконання кошторису профспілкового бюджету за 2007-2009 роки		6	
1204		Колективний договір на 2007 рік		34	

2008 рік

1205		Накази директора держархіву з основної діяльності	02 січня 31 грудня 2008	260	
------	--	---	-------------------------------	-----	--

1	2	3	4	5	6
1206		Протоколи з № 1 по № 7 засідань колегії держархіву	06 березня 26 грудня 2008	317	
1207		Протоколи з № 1 по № 10 засідань науково-методичної ради держархіву	25 січня 22 грудня 2008	152	
1208		Протоколи з № 1 по № 12 засідань експертно-перевірної комісії держархіву	22 січня 02 грудня 2008	101	
1209		Плани роботи держархіву на 2008 рік		26	
1210		Звіти з основної діяльності держархіву за 2008 рік		191	
1211		Відомості про зміни у складі та обсязі фондів станом на 01 січня 2009 року		142	
1212		Кошторис доходів і видатків на 2008 рік та зміни до нього		76	
1213		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 2008 рік		41	
1214		Штатний розпис на 2008 рік і зміни до нього		12	
Профспілковий комітет					
1215		Протоколи з № 1 по № 8 загальних зборів колективу держархіву	05 лютого 31 жовтня 2008	21	
1216		Колективний договір із змінами на 2008 рік		47	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2009 рік

1217	Накази директора держархіву з основної діяльності	08 січня 31 грудня 2009	231
1218	Протоколи з № 1 по № 7 засідань колегії держархіву	04 березня 28 грудня 2009	344
1219	Протоколи з № 1 по № 6 засідань науково-методичної ради держархіву	23 січня 22 грудня 2009	165
1220	Протоколи з № 1 по № 11 засідань експертно-перевірної комісії держархіву	09 січня 15 грудня 2009	152
1221	Плани роботи держархіву на 2009 рік		36
1222	Звіти з основної діяльності держархіву за 2009 рік		173
1223	Відомості про зміни у складі та обсязі фондів станом на 01 січня 2010 року		77
1224	Кошторис доходів і видатків на 2009 рік та зміни до нього		65
1225	Звіт з фінансово-господарської діяльності за 2009 рік		55
1226	Штатний розпис на 2009 рік і зміни до нього		9

Профспілковий комітет

1227	Протоколи з № 1 по № 3 загальних зборів колективу держархіву	26 червня 13 листопада 2009	6
------	--	-----------------------------------	---

л 11

1	2	3	4	5	6
1228		Колективний договір на 2009 рік		27	

До опису внесено 40 (сорок) справ з № 1189 до № 1228.

Начальник відділу
формування НАФ та діловодства

Г.І.Хозяшева

„05” 08 2014 р.

Відповідальна особа за архів
держархіву Миколаївської області

В.В.Замкіна

„05” 08 2014 р.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Миколаївської області

15.08.2014 № 9

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
Державного архіву
Миколаївської області

05.08.2014 № 1

Прийнято на державне зберігання 67 (шістдесят сім) справ з № 1162 по № 1228 за 2005-2009 роки.

Головний зберігач фондів
03.04.17

Г.Б.Пікуль

В опису пронумеровано 11 (одиннадцять) аркушів.

Відповідальна за діловодство

„15” 08 2014 р.