

За реєстром №

Державний архів Миколаївської області

Корчинське сільське споживче кооперативне товариство "Надія"  
8 листопада 1925 року -

с. Корчине  
Варварівського району  
Миколаївського округу

**Фонд № Р-361**

**Опис № 1**

**справ постійного зберігання**

1925-1927

**Передмова до опису № 1 фонду № Р-361  
Корчинське сільське споживче кооперативне товариство "Надія"  
за 1924-1925 роки**

Корчинське сільське споживче кооперативне товариство "Надія" створено 8 листопада 1925 року (ф. № Р-361, оп. 1, од. зб. 1, арк. 31) для торговельної, заготівельної, виробничої діяльності з метою задоволення матеріальних та інших потреб своїх членів. Майно товариства формувалось за рахунок пайових внесків і доходів від підприємницької діяльності товариства. Дату ліквідації не встановлено.

Безпосередньо підпорядковувалось Дніпробузькій районній споживчій спілці кооперативних товариств «Дніпробуг».

У зв'язку з тим, що опис не відповідав сучасним вимогам описування документів, обліку та пошуку інформації проведено його перероблення.

До опису внесено 9 справ, а саме: протоколи установчих і загальних зборів членів товариства, засідань правління та об'єднаних засідань правління, ревізійної комісії й активу села, звіти про роботу правління товариства, кошториси прибутків і видатків та звіти про їх виконання, звіт про фінансово-господарську діяльність, акти обстеження і ревізій, старий архівний опис справ постійного зберігання та інші.

Справи в опису систематизовано за хронологічним принципом, всередині річних розділів – за ступенем важливості документів.

Заступник директора - начальник відділу зберігання,  
обліку та довідкового апарату



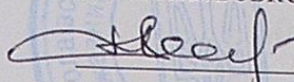
С.П.Чернова

01.06. 2016

Корчинське сільське  
споживче кооперативне  
товариство "Надія"

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор державного архіву  
Миколаївської області

 Л.Л.Левченко  
24.06 2016

Фонд № Р-361

Опис № 1

справ постійного зберігання  
за 1925-1929 роки

№ з/п	Інд. справи	Заголовок справи	Крайні дати документів	Кількість аркушів	Примітки
1	2	3	4	5	6

### 1925 рік

1		Протоколи установчих і загальних зборів членів товариства, засідань правління та об'єднаних засідань правління, ревізійної комісії й активу села. Список членів товариства за станом на 5 січня 1927 року	8 листопада 1925 30 жовтня 1927	52	
2		Інструкція про порядок реєстрації сільських кооперативних товариств, листування з Дніпробузькою райспілкою щодо видатків на утримання товариства, відомості про склад правління та ревізійної комісії, список членів товариства та інше	8 листопада 1925 19 липня 1926	23	

### 1926 рік

3		Звіти про роботу правління товариства. Кошториси прибутків і видатків (квартальні, місячні) та звіти про їх виконання, звіт про фінансово-господарську діяльність товариства за 1927-1928 рік	26 листопада 1926 жовтень 1928	29	
---	--	---	-----------------------------------	----	--

1	2	3	4	5	6
4		Акти обстеження товариства райспілкою, акти ревізій філій та лавок товариства	30 березня 1926 30 вересня 1927	93	
5		Акти ревізії товариства відділом охорони праці. Договори про співпрацю, трудові договори. Колективний договір на 1926 рік	29 січня 1 жовтня 1926	29	
6		Відомості про результати виборів в члени правління та ревізійну комісію товариства. Заяви про прийом та звільнення з роботи	15 вересня 1926 22 травня 1927	9	
<b>1927 рік</b>					
7		Квартальні кошториси прибутків і видатків, розрахунки витрат на 1927-1928 рік, звіт про фінансово-господарську діяльність за 1927-1928 рік	жовтень 1927 листопад 1928	12	
<b>1928 рік</b>					
8		Протоколи загальних зборів членів товариства, засідань правління та об'єднаних засідань правління, ревізійної комісії й активу села	15 травня 1928 27 липня 1929	26	
9		Архівний опис № 1 справ постійного зберігання за 1925-1929 роки		1	

До опису внесено 9 (дев'ять) справ з № 1 по № 9.

Опис перероблений  
заступником директора - начальником  
відділу зберігання, обліку та довідкового апарату  
01.06 2016



С.П.Чернова

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК  
держархіву Миколаївської області  
від 24.06.2016 № 7

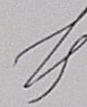
**Перевідна таблиця номерів архівних справ фонду № Р-361**

Старий номер справи	Новий номер справи
1	2
2	1
3	4
4	5
5	6
6	3
7	8
8	7

В опису пронумеровано 4 (чотири) аркуші.

Заступник директора - начальник відділу зберігання,  
обліку та довідкового апарату

01.06. 2016



С.П.Чернова