

За реєстром №

Державний архів Миколаївської області

Березнегуватський районний комітет Ленінської Комуністичної Спілки
Молоді України

сmt. Березнегувате
Березнегуватського району
Миколаївської області

Фонд № П-36
Опис № 21
справ постійного зберігання

1974

Опись № 21

документов Березнеговатского РК ЛКСМУ, подлежащих сдаче в партархив

№ п/п: Заголовок дела Начато : Окончено: К-во ЛИСТОВ

1 9 7 4 год

1. Протоколы пленумов, №№ 2-3	23/I	22/У	99
2. То же, №№ 4,5	2/Х	25/ХП	106
3. Протоколы №№ 2-3 заседаний бюро	31/I	28/П	97
4. То же, №№ 4-6	30/Ш	31/У	145
5. То же, №№ 7-10	30/У	30/ІХ	109
6. То же, №№ 11-13	31/Х	30/ХП	125
7. Справки и информации райкома комсомола ОК ЛКСМУ о состоянии кролиководства в районе, об участии комсомольцев и молодежи в весенне-полевых работах, о работе клуба интернациональной дружбы и др.	2/I	30/ХП	87
8. Ведомости на выдачу заработной платы работникам райкома комсомола	I	ХП	17
9. Квартальные статотчеты о составе и численности районной комсомольской организации	I 9 7 4 год		4
10. Протоколы комсомольских собраний и заседаний комитета комсомола первичной к/о колхоза им.Калинина	10/I	4/ХІ	152
11. То же, колхоза им.Кирова, совхоза "Октябрьский"	11/I	22/ХП	76
12. То же, Березнеговатской СШ, РО "Сельхозтехника", Межколхозстрой	10/I	18/ХП	73

Итого по описи 12 /двенадцать/ дел

СЕКРЕТАРЬ БЕРЕЗНЕГОВАТСКОГО
РК ЛКСМУ



В. Чернобай

Сдал: ЗАВ. СЕКТОРОМ УЧЕТА ЧЛ. ВЛКСМ И
ФИНАНСОВ БЕРЕЗНЕГОВАТСКОГО
РК ЛКСМУ

Т. Самосват

Принял: ХРАНИТЕЛЬ ФОНДОВ ПАРТАРХИВА
ОКРУЖНОГО КОМПАРТИИ УКРАИНЫ

Т. КРАВЧЕНКО

PROJECT: 2010 R.

Exp. E.M.

DATE: _____ TIME: _____

100	100	100	100
101	101	101	101
102	102	102	102
103	103	103	103
104	104	104	104
105	105	105	105
106	106	106	106
107	107	107	107
108	108	108	108
109	109	109	109
110	110	110	110

THE FOLLOWING IS A SUMMARY OF THE WORK DONE DURING THE PERIOD FROM _____ TO _____.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

DATE: _____ TIME: _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

DATE: _____ TIME: _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

В опису пронумеровано 1 (один) аркуш.

Начальник відділу зберігання,
обліку та довідкового апарату



Н.В.Кузьменко