

За реєстром №

Державний архів Миколаївської області

Миколаївська обласна державна адміністрація

Відділ з питань внутрішньої політики

30 грудня 1997 - 13 листопада 1998

Управління з питань внутрішньої політики

13 листопада 1998- 09 листопада 2007

Управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю

09 листопада 2007 - 25 лютого 2013 року

м. Миколаїв

Фонд № *6219*

Опис № 1

справ постійного зберігання

1998 – 2013

ПЕРЕДМОВА

до опису № 1 фонду № 6279

Управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Миколаївської облдержадміністрації за 1998-2013 роки

Відповідно до пункту 4 розпорядження голови облдержадміністрації від 30 грудня 1997 року № 745-р «Про внесення змін і доповнень до штатного розпису секретаріату облдержадміністрації» утворено Відділ з питань внутрішньої політики чисельністю 5 штатних одиниць.

Розпорядженням голови облдержадміністрації від 16 лютого 1998 року № 5-р затверджено Положення про відділ з питань внутрішньої політики секретаріату Миколаївської облдержадміністрації.

Основними завданнями відділу є:

- підготовка і проведення консультацій з об'єднаннями громадян з актуальних питань суспільно-політичного життя, прогнозування можливих напрямів і особливостей їх реагування на конкретні дії та рішення облдержадміністрації, підготовка та надання відповідних рекомендацій структурним підрозділам облдержадміністрації, місцевим органам виконавчої влади по координиції їх діяльності з об'єднаннями громадян;
- вивчення із залученням фахівців, у тому числі і на договірній основі, та відображення реального стану соціальних явищ, процесів, визначення чинників, що впливають на їх зміни, з'ясування домінуючих тенденцій розвитку суспільних відносин, опрацювання оптимальних шляхів і засобів керування ними;
- вивчення громадської думки та аналіз ходу передвиборчої кампанії до Верховної Ради України, органів місцевого самоврядування та виборів Президента України за результатами аналізу виборчих кампаній. Підготовка методичних рекомендацій щодо вдосконалення їх стратегії, тактики проведення;
- аналіз прогнозування та програмування політичних, економічних, демографічних, морально-психологічних, мовних та духовних процесів, розробка практичних рекомендацій щодо стабілізації економічного і політичного становища, зняття напруженості в соціальній сфері в області;
- прогнозування можливих напрямів і особливостей реагування населення на конкретні дії та рішення Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади;
- формування державного мислення та громадської зрілості у населення, поваги до Конституції, чинного законодавства України, зміцнення позицій української мови, як державної, забезпечення її повноцінного функціонування в усіх сферах суспільного життя, піднесення її авторитету, сприяння розвитку мовної самобутності національних меншин, відродженню, використанню та захисту їх мов, запобіганню виникнення конфліктів на мовному ґрунті, врегулювання проблем етномовного розвитку в регіоні;

- інформування голови облдержадміністрації, Кабінету Міністрів України, Адміністрації Президента України, про економічну та соціально-політичну ситуацію в області;
- організація системи одержання, аналізу та узагальнення інформації, що має надходити від структурних підрозділів облдержадміністрації, її служб, райдержадміністрацій та виконавчих органів міських рад міст обласного підпорядкування із залученням сучасних методів зв'язку;
- вивчення форм, стилю та методів роботи керівників різних рівнів, їх діяльності щодо стабілізації морально-психологічної обстановки в трудових колективах, опрацювання рекомендацій, спрямованих на зниження і запобігання конфліктним ситуаціям;
- налагодження та підтримка інформаційних зв'язків з політико-правовими службами інших областей України та зарубіжних країн;
- взаємодія з існуючими в області соціологічними службами, центрами зайнятості населення та молодіжними центрами;
- аналіз морально-психологічної атмосфери в містах та районах області, підготовка рекомендацій щодо впливу на неї;
- дослідження й аналіз розстановки політичних сил в області, вивчення кількісних, якісних характеристик політичних партій та інших громадських об'єднань;
- забезпечення прямих та зворотних інформаційних потоків між облдержадміністрацією, іншими місцевими органами виконавчої влади, засобами масової інформації, громадсько-політичними об'єднаннями та населенням області;
- вивчення й аналіз діяльності засобів масової інформації, надання їм аналітичних матеріалів щодо діяльності органів виконавчої влади, вирішення ними нагальних проблем області з метою формування у населення області об'єктивної думки щодо діяльності місцевих і центральних органів виконавчої влади, Кабінету Міністрів України, Президента України.

Відділу відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

- узагальнює інформацію з районів і міст про соціальний стан територій, найбільш гострі проблеми, громадсько-політичні настрої населення, оперативно доводить її до відома голови облдержадміністрації;
- розробляє і вносить заступнику голови облдержадміністрації пропозиції щодо взаємодії з об'єднаннями громадян, стабілізації суспільно-політичної обстановки в області, готує проекти розпоряджень з цих питань, контролює процес їх реалізації;
- бере участь у розробці обласних програм і планів з питань суспільно-політичного розвитку області;
- вивчає, аналізує та узагальнює процеси, які відбуваються в суспільно-політичному житті області, проводить соціологічні дослідження, моніторинг, за їх результатами виробляє відповідні рекомендації;
- організовує підготовку та опрацювання проектів розпоряджень голови облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції відділу, а також відповідних проектів документів, які вносяться облдержадміністрацією на

розгляд обласної ради, забезпечує їх попереднє обговорення у комісіях обласної ради.

Структура відділу:

- прес-секретар голови облдержадміністрації - керівник прес-служба;
- заступник керівника прес-служби;
- головний спеціаліст.

Згідно з пунктом 1 розпорядження голови облдержадміністрації від 13 листопада 1998 року № 630 «Про утворення управління з питань внутрішньої політики облдержадміністрації та внесення змін до структури облдержадміністрації» утворено Управління з питань внутрішньої політики облдержадміністрації чисельністю 8 штатних одиниць шляхом реорганізації Відділу з питань внутрішньої політики секретаріату облдержадміністрації численністю 5 штатних одиниць.

Основними завданнями управління є:

- аналіз і прогнозування суспільно-політичних процесів у Миколаївській області;
- сприяння органам виконавчої влади у розвитку їх зв'язків з політичними партіями, громадськими організаціями та засобами масової інформації;
- інформаційно-аналітичне забезпечення здійснення внутрішньої політики держави в регіоні.

Відповідно до покладених на нього завдань управління:

- аналізує та прогнозує розвиток суспільно-політичних процесів у Миколаївській області;
- забезпечує вивчення громадсько-політичних настроїв населення та оцінку суспільно-політичної ситуації в регіоні;
- узагальнює громадську думку та реагування різних верств населення на актуальні питання суспільного життя, здійснює оцінку можливих наслідків прийнятих соціальних та політичних рішень;
- аналізує, узагальнює та прогнозує розвиток ситуації в інформаційному просторі регіону;
- подає голові обласної державної адміністрації інформаційно-аналітичні матеріали та вносить пропозиції щодо формування і реалізації внутрішньої політики;
- організовує підготовку проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції управління, а також відповідних проектів документів, що вносяться облдержадміністрацією на розгляд обласної ради, забезпечує їх попереднє обговорення у постійних комісіях обласної ради;
- розглядає за дорученням голови та заступників голови обласної державної адміністрації питання, що належать до компетенції управління;
- аналізує діяльність політичних партій та громадських організацій в регіоні, досліджує розстановку політичних сил в області, вивчає кількісні та якісні характеристики об'єднань громадян, розробляє пропозиції щодо заходів, спрямованих на взаємодію голови обласної державної адміністрації, його заступників, структурних підрозділів облдержадміністрації з політичними партіями та громадськими організаціями у справі здійснення

соціально-економічних реформ, розбудови демократичної, соціальної, правової держави, розвитку громадянського суспільства;

- готує матеріали з питань внутрішньої політики для доповідей голові та заступникам голови обласної державної адміністрації;

- бере участь у розробленні відповідних розділів проектів бюджету та програм соціально-економічного розвитку регіону;

- розглядає за дорученням голови обласної державної адміністрації та його заступників звернення громадян, установ і організацій з питань, що належать до компетенції управління;

- вивчає й аналізує діяльність засобів масової інформації, бере участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань внутрішньої політики, діяльності органів виконавчої влади з метою забезпечення конституційного права громадян на задоволення їхніх інформаційних потреб, формування державного мислення;

- дає роз'яснення громадянам за дорученням голови обласної державної адміністрації щодо прийнятих ним розпоряджень з питань внутрішньої політики;

- організовує та здійснює взаємодію місцевих органів виконавчої влади з політичними партіями та громадськими організаціями у питаннях, що належать до компетенції управління;

- аналізує виборчі процеси;

- надає організаційно-методичну, експертно-аналітичну та іншу допомогу структурним підрозділам обласної державної адміністрації, райдержадміністраціям, їх структурним підрозділам у вирішенні питань, що стосуються формування і здійснення внутрішньої політики в регіоні;

- організовує систему одержання, аналізу та узагальнення інформації від структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій та виконавчих органів міських (міст обласного значення) рад із залученням сучасних методів зв'язку;

- узагальнює інформацію, що надходить від структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій та виконавчих органів міських (міст обласного значення) рад, інформує голову обласної державної адміністрації, та забезпечує інформування Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України про суспільно-політичну ситуацію в регіоні;

- вивчає морально-психологічну обстановку в трудових колективах, опрацьовує рекомендації, спрямовані на стримування і запобігання конфліктним ситуаціям;

- забезпечує прямі та зворотні інформаційні потоки між обласною державною адміністрацією, іншими місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації, об'єднаннями громадян та населенням області;

- взаємодіє з існуючими в області соціологічними службами, підприємствами, установами та організаціями;

- налагоджує та підтримує зв'язки з управліннями з питань внутрішньої політики інших обласних державних адміністрацій.

Відповідно до пункту 1 статті 119 Конституції України, статті 5 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Кодексу законів про працю України, постанов Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 „Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій” та від 1 серпня 2007 року № 996 «Про затвердження рекомендаційних переліків управлінь, відділів та інших структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій», розпорядженням голови облдержадміністрації від 09 листопада 2007 року № 355-р припинено діяльність Управління з питань внутрішньої політики облдержадміністрації шляхом перетворення в Управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Миколаївської облдержадміністрації.

Основними завданнями управління є:

- аналіз і прогнозування суспільно-політичних процесів у Миколаївській області;
- сприяння місцевим органам виконавчої влади у забезпеченні взаємодії з політичними партіями та громадськими організаціями;
- проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики;
- інформаційно-аналітичне забезпечення здійснення внутрішньої політики держави в області;
- організація та проведення лекційно-роз'яснювальної роботи серед населення області.

Управління відповідно до покладених на нього завдань:

- аналізує та прогнозує розвиток суспільно-політичних процесів у Миколаївській області, розглядає питання, пов'язані з реалізацією внутрішньої політики, готує інформаційно-аналітичні матеріали та подає відповідні пропозиції голові облдержадміністрації;
- забезпечує взаємодію облдержадміністрації з політичними партіями та громадськими організаціями з питань, що належать до його компетенції;
- аналізує діяльність політичних партій та громадських організацій, готує пропозиції щодо залучення зазначених організацій до вирішення соціально-економічних питань області;
- забезпечує підготовку і проведення разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації консультацій з громадськістю з актуальних питань суспільного життя щодо шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку області, а також стосовно інших питань;
- узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття рішень місцевими органами виконавчої влади;
- здійснює організаційно-правове забезпечення діяльності громадських рад, політично-консультативної ради та Молодіжної колегії при облдержадміністрації;

- надає методичну і практичну допомогу іншим структурним підрозділам облдержадміністрації, райдержадміністраціям з питань, що належать до компетенції управління;

- бере участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань, що належать до його компетенції, а також сприяє їх поширенню;

- здійснює моніторинг проведення мирних зібрань, організовує в установленому порядку разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації розгляд вимог учасників зазначених акцій та інформує про результати;

- вживає в межах своєї компетенції заходів для забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреби в інформації;

- організовує підготовку проектів розпоряджень голови облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції управління, а також відповідних проектів документів, що вносяться облдержадміністрацією на розгляд обласної ради, забезпечує їх попереднє обговорення у постійних комісіях обласної ради;

- бере в установленому порядку участь у розробленні відповідних розділів проектів бюджету та програми соціально-економічного розвитку області;

- готує інформаційні матеріали щодо діяльності органів державної влади, основних подій та позитивних зрушень суспільно-політичного та соціально-економічного життя держави та області, спрямованих на підвищення іміджу та відкритості влади, формування громадської думки з важливих питань життя області;

- організовує та координує лекційно-роз'яснювальну роботу серед населення, що проводиться райдержадміністраціями та виконавчими комітетами міських (міст обласного значення) рад з питань соціально-економічного та суспільно-політичного розвитку області та районів (міст). Організовує підготовку відповідних методичних матеріалів;

- розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до його компетенції;

- надає роз'яснення щодо розпоряджень голови облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції управління;

- аналізує оприлюднені в засобах масової інформації матеріали з питань, що належать до його компетенції, готує у разі необхідності відповідні роз'яснення або спростування;

- розглядає за дорученням голови, першого заступника та заступників голови облдержадміністрації питання, що належать до компетенції управління;

- готує матеріали з питань внутрішньої політики для доповідей голові облдержадміністрації;

- виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

Відповідно до статей 5, 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Кодексу законів про працю України, статей 104,105 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців», та від 18 квітня 2012 року

№ 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій», з метою оптимізації структури обласної державної адміністрації, підвищення ефективності державного управління, розпорядженням голови облдержадміністрації від 25 лютого 2013 року № 50-р Управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Миколаївської облдержадміністрації реорганізовано шляхом злиття з Управлінням у справах преси та інформації облдержадміністрації в Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Миколаївської облдержадміністрації.

До опису справ постійного зберігання внесено 64 (шістдесят чотири) справи: положення про управління, накази начальника управління з основної діяльності, плани роботи, кошториси доходів і видатків, звіти з основної та фінансово-господарської діяльності, штатні розписи, ліквідаційний баланс.

Накази начальника управління з основної діяльності сформовані в одну справу за 1999 - 2004 роки внесено в розділ опису за першою датою.

Має місце неповнота фонду.

Втрачено документи: накази з основної діяльності за 1998 рік, плани роботи на 1998-2007 роки, звіти з основної діяльності за 1998-2007 роки, кошториси доходів і видатків на 1998-2001 роки, звіти з фінансово-господарської діяльності за 1998-2001 роки, штатні розписи на 1998-2001 роки звіти з основної діяльності за червень, серпень, грудень 2008 рік, червень 2009 рік, березень, серпень 2012 рік, про що складено акт від 18.11.15 № 1.

Опис складено за хронологічним принципом. У річних розділах - за ступенем важливості документів.

Заголовки справ уніфіковані.

Головний спеціаліст відділу
формування НАФ та діловодства



Т.В. Змієвська

Управління з питань внутрішньої
політики та зв'язків з громадськістю
Миколаївської облдержадміністрації

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту інформаційної
діяльності та комунікацій з
громадськістю Миколаївської
облдержадміністрації



Є.І. Скиба
2015 рік

Фонд № 6279

Опис № 1

справ постійного зберігання

за 1998 - 2013 роки

№ з/п	Ін - декс справи	Заголовок справи	Дата справи	Кількість аркушів у справі	Примітка
1	2	3	4	5	6
1998 рік					
1		Положення про управління з питань внутрішньої політики Миколаївської обласної державної адміністрації	18 листопада 1998	9	
1999 рік					
2		Накази начальника управління з основної діяльності	9 квітня 1999 27 вересня 2004	97	
2002 рік					
3		Кошторис доходів і видатків на 2002 рік		26	
4		Звіт з фінансово - господарської діяльності за 2002 рік		32	
5		Штатний розпис на 2002 рік		4	
2003 рік					
6		Положення про управління з питань внутрішньої політики Миколаївської обласної державної адміністрації та зміни до нього	09 січня 23 жовтня 2003	9	

1	2	3	4	5	6
7		Кошторис доходів і видатків на 2003 рік		25	
8		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 2003 рік		30	
9		Штатний розпис та зміни до нього на 2003 рік		11	
2004 рік					
10		Кошторис доходів і видатків на 2004 рік (державний бюджет)		44	
11		Кошторис доходів і видатків на 2004 рік (обласний бюджет)		46	
12		Звіт з фінансово - господарської діяльності за 2004 рік (державний бюджет)		24	
13		Звіт з фінансово - господарської діяльності за 2004 рік (обласний бюджет)		30	
14		Штатний розпис на 2004 рік		6	
2005 рік					
15		Положення про управління з питань внутрішньої політики Миколаївської обласної державної адміністрації	9 листопада 2005	5	
16		Накази начальника управління з основної діяльності	17 січня 22 грудня 2005	31	
17		Кошторис доходів і видатків на 2005 рік		63	
18		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 2005 рік		82	
19		Штатний розпис та зміни до нього на 2005 рік		20	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2006 рік

20	Накази начальника управління з основної діяльності	23 січня 21 грудня 2006	24
21	Кошторис доходів і видатків на 2006 рік		61
22	Звіт з фінансово - господарської діяльності за 2006 рік		77
23	Штатний розпис та зміни до нього на 2006 рік		23

2007 рік

24	Накази начальника управління з основної діяльності	25 січня 26 грудня 2007	32
25	Кошторис доходів і видатків на 2007 рік(державний бюджет)		37
26	Звіт з фінансово-господарської діяльності за 2007 рік (державний бюджет)		73
27	Штатний розпис на 2007 рік		23

2008 рік

28	Положення про управління з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Миколаївської обласної державної адміністрації	09 січня 05 травня 2008	6
29	Накази начальника управління з основної діяльності	08 січня 05 грудня 2008	48
30	Плани роботи на 2008 рік		11
31	Кошторис доходів і видатків на 2008 рік		55

1	2	3	4	5	6
32		Звіт з основної діяльності за січень-травень, липень, вересень-листопад 2008 рік		64	
33		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 2008 рік		51	
34		Штатний розпис на 2008 рік		7	
2009 рік					
35		Накази начальника управління з основної діяльності	14 січня 28 грудня 2009	37	
36		Плани роботи на 2009 рік		12	
37		Кошторис доходів і видатків на 2009 рік		44	
38		Звіти з основної діяльності за січень-травень, липень-грудень 2009 рік		89	
39		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 2009 рік		64	
40		Штатний розпис на 2009 рік		5	
2010 рік					
41		Накази начальника управління з основної діяльності	15 січня 28 грудня 2010	67	
42		План роботи на 2010 рік		11	
43		Кошторис доходів і видатків на 2010 рік		35	
44		Звіти з основної діяльності за 2010 рік		11	
45		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 2010 рік		38	

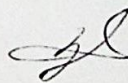
1	2	3	4	5	6
46		Штатний розпис на 2010 рік		10	
2011 рік					
47		Накази начальника управління з основної діяльності	14 лютого 26 грудня 2011	62	
48		Плани роботи на 2011 рік		11	
49		Кошторис доходів і видатків на 2011 рік		55	
50		Звіти з основної діяльності за 2011 рік		10	
51		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 2011 рік		62	
52		Штатний розпис на 2011 рік		3	
2012 рік					
53		Накази начальника управління з основної діяльності	26 березня 27 грудня 2012	38	
54		Плани роботи на 2012 рік		9	
55		Кошторис доходів і видатків на 2012 рік		68	
56		Звіт з основної діяльності за січень-лютий, квітень-липень, вересень-грудень 2012 рік		74	
57		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 2012 рік		36	
58		Штатний розпис та зміни до нього на 2012 рік		22	

1	2	3	4	5	6
2013 рік					
59	Накази начальника управління з основної діяльності		03 січня 14 березня 2013		31
60	Плани роботи на січень-квітень 2013 рік				28
61	Кошторис доходів і видатків на 2013 рік				18
62	Звіти з основної діяльності за січень-березень 2013 рік				21
63	Штатний розпис на 2013 рік				3
64	Ліквідаційний баланс на 1 червня 2013 року				22

До опису внесено 64 (шістдесят чотири) справи з № 1 до № 64.

Опис склала головний спеціаліст
відділу формування НАФ та
діловодства

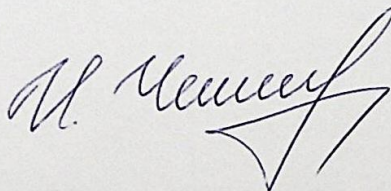
13 . 11 2015 р.



Т.В.Змієвська

Відповідальна за архів

16 . 11 2015 р.



І.С. Чепізубова

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
департаменту інформаційної
діяльності та комунікацій з
громадськістю Миколаївської
облдержадміністрації

16 . 11 2015 р. № 2

СХВАЛЕНО

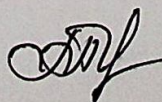
Протокол засідання ЕПК
Державного архіву Миколаївської
області

20 . 11 2015 р. № 13

Прийнято на державне зберігання 64 (шістдесят чотири) справи з № 1 до № 64 за 1998-2013 роки.

Головний зберігач фондів

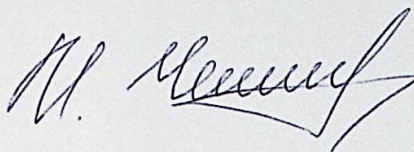
01.06 2016



Г.Б.Пікуль

В опису пронумеровано 13 (тринадцять) аркушів.

Відповідальна за архів



I.C. Чепізубова