

За реєстром №

Державний архів Миколаївської області

Міністерство зв'язку України

Українське республіканське об'єднання поштового зв'язку «Укрпошта»

Миколаївське обласне підприємство поштового зв'язку «Миколаївпошта»

27 січня 1995-

м. Миколаїв

Фонд № 6225

Опис № 191

справ постійного зберігання

1995-1997

1

Передмова до опису № 1 фонду № 6225
Миколаївське обласне підприємство поштового зв'язку
«Миколаївпошта»
за 1995-1997 роки

У 1993 році була розроблена Концепція розвитку телекомунікацій України, на базі якої Уряд затвердив Комплексну програму створення Єдиної національної системи зв'язку України.

У 1994 році реформуванням галузі зв'язку (розподілу на поштовий та електрозв'язок) створено Українське державне об'єднання поштового зв'язку "Укрпошта".

На підставі рішення Кабінету Міністрів України від 2 лютого 1994 року були створені дві підгалузі — пошту та електрозв'язок.

На базі державних підприємств зв'язку створено два об'єднання: Українське об'єднання поштового зв'язку «Укрпошта» та Українське об'єднання електрозв'язку «Укртелеком», підпорядковані Міністерству зв'язку України.

На виконання Постанови колегії Міністерства зв'язку від 24.05.1994 р. № 10 «Про напрями, шляхи і строки проведення реформи організаційної структури в галузі зв'язку на регіональному рівні» і наказу Міністерства зв'язку від 29.11.1994 р. № 174 «Про проведення реформи організаційної структури обласного підприємства зв'язку» та проведення реформи організаційної структури районних вузлів зв'язку ОПЗ «Миколаївзв'язок» за згодою з місцевими міськрайвиконкомом.

Відповідно до наказу генерального директора обласного підприємства поштового зв'язку «Миколаївпошта» від 27.12.1994 р. № 113 проведені реформи організаційної структури та розподіл майна.

Основним завданням Миколаївського обласного підприємства поштового зв'язку є:

- пересилання внутрішніх поштових відправлень;
- пересилання поштових карток;
- пересилання листів;
- пересилання бандеролей;
- пересилання посилок;
- пересилання міжнародних поштових відправлень;
- випуск та розповсюдження філателістичної продукції;
- супутні послуги поштового зв'язку, знайдення та або зазначення поштового індексу, наклеювання марок, вкладення паперу у конверт, зважування, тарифікація листів і бандеролей, відправниками яких є юридичні особи, ремонт маркувальних машин;
- абонементних скриньок, шаф та абонентських поштових скриньок;
- надання у користування абонементних скриньок;
- зберігання, написання адреси, заповнення супровідної документації, розшук поштових відправлень, приймання заяви, упакування;
- ксерокопіювання, ламінування, сканування;
- повідомлення — запит про вручення поштових відправлень (поштових переказів);
- послуги з митного оформлення;

передплата та розповсюдження вітчизняних та закордонних періодичних видань;
 кур'єрська доставка ;
 фінансові послуги;
 поштові перекази в межах України;
 поштові перекази за межі України;
 грошові перекази за міжнародними платіжними системами;
 виплата і доставка пенсій, грошової допомоги;
 приймання платежів;
 видача готівкових гривень;
 рекламні послуги.

У 1995 році затверджено структуру:

- Генеральний директор
- Керівництво
- Штат при керівництві
- Відділ бухгалтерського обліку, звітності та контролю
- Відділ фінансів та економіки
- Відділ праці і розвитку ринкових відносин
- Відділ кадрів і соціального захисту
- Служба експлуатації та якості послуг
- Група поштової безпеки
- Група маркетингу
- Диспетчерська група
- Технічна група
- Служба охорони праці
- Виробнича лабораторія
- Пункт збору, підготовки та передачі даних
- Група капітального будівництва і комплектації
- Група виробничо-технічного забезпечення
- Ремонтно-будівельна дільниця
- Група приймання, обробки заказів та укладання договорів на періодичний друк
- Група оптової та роздрібної торгівлі
- Дільниця умовних цінностей
- Група експедиторів
- Господарський відділ
- Група працівників

До опису справ постійного зберігання внесено 25 справ: накази генерального директора з основної діяльності, розпорядження генерального директора з основної діяльності, виробничо-фінансові плани, документи конкурсів профмайстерності, звіти з фінансово-господарської діяльності, штатні розписи, протоколи профспілкових зборів, засідань профспілкового комітету, колективний договір.

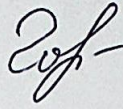
Документи конкурсу профмайстерності у 1996 році не складались. Колективний договір прийнятий на 1995 роки та діяв до 1997 року.

Повнота фонду є.

Опис складено за хронологічним принципом. У річних розділах за ступенем важливості документів.

Заголовки справ уніфіковано.

Відповідальний за архів



Н.В. Горлова

Миколаївське обласне підприємство поштового зв'язку «Миколаївпошта»

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Директор М.А. УДППЗ «Укрпошта»
 Е.В. Давидов
 10.03.2014 р.



Фонд № 6225
 Опис № 1
 справ постійного зберігання
 за 1995-1997 роки

№ з/п	Індекси справи	Заголовок справи	Дата справи	Кількість аркушів у справі	Примітка
1	2	3	4	5	6

1995 рік

1		Накази генерального директора з основної діяльності	15 березня 28 грудня 1995	94	
2		Розпорядження генерального директора з основної діяльності	27 січня 21 грудня 1995	30	
3		Виробничо-фінансовий план на 1995 рік			ВИБУЛО
4		Документи конкурсу профмайстерності сортувальників, операторів, листонош (протоколи, анкети)	14 серпня 10 жовтня 1995	8	
5		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 1995 рік		26	
6		Штатний розпис на 1995 рік		33	

Профспілковий комітет

7		Протоколи з № 1 по № 2 профспілкових зборів	22 лютого 26 травня 1995	7	
8		Протоколи засідань профспілкового комітету	22 лютого 23 грудня 1995	19	
9		Колективний договір на 1995 рік		31	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1996 рік

10	Накази генерального директора з основної діяльності. Том 1	3 січня 19 липня 1996	135
11	Те саме. Том 2	2 серпня 30 грудня 1996	133
12	Розпорядження генерального директора з основної діяльності	3 січня 28 грудня 1996	33
13	Виробничо-фінансовий план на 1996 рік		1
14	Звіт з фінансово-господарської діяльності за 1996 рік		25
15	Штатний розпис на 1996 рік		56

1
ВИБУЛО

Профспілковий комітет

16	Протокол № 1 профспілкових зборів	2 лютого 1996	4
17	Протоколи засідань профспілкового комітету	5 лютого 8 грудня 1996	15

1997 рік

18	Накази генерального директора з основної діяльності	4 січня 29 грудня 1997	216
19	Розпорядження генерального директора з основної діяльності	16 січня 9 грудня 1997	45
20	Виробничо-фінансовий план на 1997 рік		2

1	2	3	4	5	6
21	Документи профмайстерності начальників відділів любителів	конкурсу операторів, зв'язку, листи (наказ протоколи, анкети)	13 травня 3 липня 1997	11	
22	Звіт з фінансово-господарської діяльності за 1997 рік			21	
23	Штатний розпис на 1997 рік			25	
Профспілковий комітет					
24	Протокол № 1 профспілкових зборів		16 травня 1997	3	
25	Протоколи засідань профспілкового комітету		10 січня 9 листопада 1997	19	

До опису внесено 25 (двадцять п'ять) справ з № 1 до № 25.

Відповідальний за архів
10.03. 2014 р.

Н.В. Горлова

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Миколаївської області
21.03 2014 р. № 3

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
МД УДППЗ «Укрпошта»
10.03 2014 р. № 2

Вибули справи №№ 3, 13 (всього 2 справи), акт про нестачу справ постійно-го зберігання від 10.03.14 № 1

Прийнято на державне зберігання 23 (двадцять три) справи з № 1 до № 25 за 1995-1997 роки.

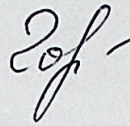
Головний зберігач фондів

Г.Б. Пікуль

10.04. 2014

В опису пронумеровано 6 (шість) аркушів.

Відповідальний за архів



Н.В. Горлова