

За реєстром №

Державний архів Миколаївської області

Управління у справах молоді і спорту Миколаївської облдержадміністрації
16 листопада 1992 - липень 1994

Управління у справах молоді і спорту виконкому Миколаївської обласної Ради
народних депутатів
липень 1994 - вересень 1995

Управління у справах молоді і спорту Миколаївської облдержадміністрації
вересень 1995 - 26 грудня 1996

Управління у справах сім'ї та молоді Миколаївської облдержадміністрації
26 грудня 1996 -

Миколаївський обласний центр соціально-психологічної допомоги молоді
1992 - 24 січня 1994

Миколаївський обласний центр соціальних служб для молоді
24 січня 1994 - 01 січня 2005

Миколаївський обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
01 січня 2005 -

м. Миколаїв

Фонд № 6201

Опис № 1

справ постійного зберігання

1992-2005

Передмова до опису № 1 до фонду № 6201
Миколаївський обласний центр соціальних служб для сім'ї,
дітей та молоді
за 1992-2005 роки

У 1992 році був створений обласний центр соціально-психологічної допомоги молоді (розпорядчі документи-підстави відсутні).

Станом на 18 березня 1992 року головою комітету у справах молоді облвиконкому затверджено штатний розпис Миколаївського обласного центру соціально психологічної допомоги молоді за такою структурою:

Адміністративно-господарська група:

- директор;
- заступник директора;
- головний бухгалтер;
- техсекретар.

Відділ соціально-правового захисту:

- завідуючий відділом;
- юрист-консультант;
- юрист-консультант.

Відділ інформаційних послуг та інформаційного забезпечення:

- завідуючий відділом-соціальний педагог;
- інженер з програмних систем;
- консультант з питань маркетингу;
- методист з питань освіти та культури.

Відділ психолого-педагогічної та медико-психологічної допомоги:

- завідуючий відділом-психолог;
 - лікар-нарколог;
 - лікар-сексолог;
 - лікар-психотерапевт;
 - психолог;
 - спеціаліст з психокорекції;
 - соціальний психолог (спеціаліст з між особистісних відносин).
- Провідний спеціаліст „Телефону довіри”;
- консультант „Телефону довіри” (2 одиниці).

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 13.08.93 № 648 „Про соціальні служби для молоді”, розпорядження представника Президента України від 24.01.94 № 37 Миколаївський обласний центр соціально-психологічної допомоги молоді реорганізовано у Миколаївський обласний центр соціальних служб для молоді (далі - Центр).

Центр підпорядковувався управлінню у справах сім'ї та молоді облдержадміністрації та здійснював свої повноваження безпосередньо та через районні, міські і районні у містах центри соціальних служб для молоді.

Розпорядженням представника Президента України від 24.01.94 № 37 визначено такі основні завдання Центру:

- реалізація державної молодіжної політики щодо соціального становлення та розвитку молоді;
- подання інформаційної, правової, психолого-педагогічної, медичної та інших форм допомоги молоді;
- проведення необхідних заходів з метою запобігання негативних явищ у молодіжному середовищі;
- здійснення соціальної опіки окремих категорій молоді, зокрема інвалідів і сиріт;
- соціальне прогнозування молодіжних проблем, процесів, споживань та духовних цінностей молоді.

Покладено такі основні функції :

- розробка та реалізація разом з управлінням у справах молоді і спорту програми соціального обслуговування та соціальної допомоги молоді;
- інформування молоді з питань праці, навчання, дозвілля та відпочинку, діяльності соціальних служб;
- проведення юридичних консультацій з питань молодіжного законодавства, прав і обов'язків молодих людей у різних сферах їх життєдіяльності;
- представлення інтересів молодих людей при розгляді на підприємствах, в установах і організаціях питань, що стосуються реалізації прав молоді; в разі необхідності у встановленому порядку оскаржують у суді неправомірні рішення державних або громадських органів, дії посадових осіб щодо молодих громадян;
- здійснення діяльності „Телефону довіри”, проведення індивідуального консультування та подання негайної психо-терапевтичної допомоги по телефону;
- проведення соціально-психологічного консультування, психокорекції та психотренінгу з підлітками, молоддю та молодими сім'ями;
- проведення медичного та анонімного консультування з питань подолання алкогольної та наркологічної залежності, шкідливих звичок, поліпшення сімейно-шлюбних стосунків і утвердження здорового способу життя;
- вжиття необхідних заходів для організації соціально вагомої діяльності підлітків і молоді, їх змістовного дозвілля та відпочинку, щодо запобігання та подолання негативних явищ у молодіжному середовищі;
- разом із зацікавленими організаціями створює соціально-реабілітаційні центри для інвалідів та інших категорій молоді;
- організація молодіжних агентств та бюро сприяння працевлаштування молоді, яка навчається, а також надання послуг, пов'язаних з профорієнтацією та підготовкою до роботи за новою професією;
- надання разової матеріальної допомоги людям, які її потребують, на умовах, визначених Міністерством у справах молоді і спорту за узгодженням з відповідними міністерствами і відомствами;
- разом з відповідними міністерствами і відомствами, вищими навчальними закладами організовує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації спеціалістів соціальних служб для молоді;

- систематичне проведення соціологічних досліджень, вивчення статистичних та інформаційних матеріалів щодо соціально-економічного стану молоді;

- підготовка пропозицій управлінню у справах молоді і спорту з питань вирішення актуальних молодіжних проблем, запобігання негативним тенденціям у молодіжному середовищі;

- надання інформаційних послуг підприємствам, установам та організаціям незалежно від їх підпорядкування та форм власності щодо соціально-економічного стану молоді, форм і методів соціальної роботи з молоддю;

- вивчення та поширення передового досвіду роботи у сфері соціального обслуговування та соціальної допомоги молоді;

- організація стажування спеціалістів соціальних служб за кордоном;

- разом із зацікавленими організаціями та установами проводить науково-практичні конференції, семінари, прес-конференції, видає інформаційно-методичну літературу.

Станом на 1994 рік начальником управління у справах молоді і спорту облвиконкому затверджено штатний розпис Миколаївського обласного центру соціальних служб для молоді за такою структурою:

- директор;
- заступник директора;
- провідний юрисконсульт;
- прибиральниця.

Відділ методичного забезпечення соціальних служб та соціальної роботи з молоддю:

- начальник відділу;
- спеціаліст II категорії.

Відділ організаційного та інформаційного забезпечення:

- начальник відділу;
- провідний спеціаліст.

Відділ соціально-психологічної допомоги:

- начальник відділу.

Сектор психологічної допомоги:

- головний спеціаліст;
- спеціаліст I категорії.

Сектор педагогічної підтримки та сімейно-шлюбних відносин:

- головний спеціаліст.

Сектор психологічної підтримки та соціально-медичного консультування „Телефон довіри”:

- провідний спеціаліст;
- спеціаліст I категорії;
- спеціаліст II категорії;
- спеціаліст.

Бухгалтерія:

- головний бухгалтер;
- бухгалтер-касир.

Друкарка-діловод.

Станом на 01 лютого 1995 року начальником управління у справах молоді і спорту облвиконкому затверджено штатний розпис Миколаївського обласного центру соціальних служб для молоді за такою структурою:

- директор;
- заступник директора;
- провідний спеціаліст (юрист);

Відділ організаційно-методичної роботи:

- начальник відділу;
- спеціаліст II категорії.

Відділ інформаційної роботи:

- начальник відділу;
- провідний спеціаліст.

Відділ соціально-психологічної роботи:

- начальник відділу.

Сектор психологічної допомоги:

- головний спеціаліст;
- спеціаліст I категорії.

Сектор педагогічної підтримки та сімейно-шлюбних відносин:

- головний спеціаліст.

Сектор психологічної підтримки та соціально-медичного консультування „Телефон довіри”:

- провідний спеціаліст;
- спеціаліст I категорії;
- спеціаліст II категорії;
- спеціаліст.

Відділ бухгалтерського обліку, звітності, контролю:

- начальник відділу-головний бухгалтер;
- спеціаліст I категорії-бухгалтер.

Друкарка.

Прибиральниця.

Станом на 01 червня 1995 року начальником управління у справах молоді і спорту облвиконкому затверджено штатний розпис Миколаївського обласного центру соціальних служб для молоді за такою структурою:

- директор;
- заступник директора;
- провідний спеціаліст (юрист);

Відділ методичного забезпечення соціальних служб та соціальної роботи з молоддю:

- начальник відділу;
- спеціаліст II категорії.

Відділ організаційного та інформаційного забезпечення:

- начальник відділу;
- провідний спеціаліст.

Відділ соціально-психологічної допомоги:

- начальник відділу.

Сектор психологічної допомоги:

- головний спеціаліст;
- спеціаліст I категорії.

Сектор педагогічної підтримки та сімейно-шлюбних відносин:

- головний спеціаліст.

Сектор психологічної підтримки та соціально-медичного консультування „Телефон довіри”:

- провідний спеціаліст;
- спеціаліст I категорії;
- спеціаліст II категорії;
- спеціаліст.

Відділ бухгалтерського обліку, звітності, контролю:

- начальник відділу-головний бухгалтер;
- спеціаліст I категорії-бухгалтер.

Друкарка.

Прибиральниця.

У штатному розкладі станом на 01 січня 1996 року, затвердженого начальником управління у справах молодіжної політики, фізичної культури і спорту облдержадміністрації, змінено посаду „прибиральниця” на завідуючий господарством та разом з штатною одиницею „друкарка” вони увійшли до складу відділу бухгалтерського обліку, звітності, контролю.

Наказом директора Центру від 14 березня 1996 року № 18 з 01 квітня 1996 року при Центрі створено спеціалізовану соціальну службу „Телефон довіри” на базі діючого сектору психологічної підтримки та соціально-медичного консультування „Телефон довіри”.

Станом на 01 квітня 1996 року начальником управління у справах молодіжної політики, фізичної культури і спорту облдержадміністрації затверджено штатний розпис спеціалізованої соціальної служби „Телефон довіри” за такою структурою:

- головний спеціаліст;
- спеціаліст I категорії (2);
- спеціаліст II категорії (2).

Тимчасовим положенням про Центр, затвердженим начальником управління у справах сім’ї та молоді облдержадміністрації 17 січня 1997 року, визначено такі завдання Центру:

- участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері соціальної роботи з дітьми, молоддю, жінками та різними категоріями сімей з метою поліпшення їх становища, вирішення соціальних проблем і виховання на засадах гуманізму;

- розробка та реалізація програм і заходів на виконання національних, державних, галузевих, обласних програм щодо соціального становлення і розвитку дітей, молоді, жінок та різних категорій сімей в області;

- розробка та реалізація системи профілактичних і реабілітаційних заходів, надання різноманітних соціальних послуг та інформаційної, психолого-педагогічної, правової, медико-соціальної та інших форм соціальної допомоги незалежно від національності, походження, соціально статусу, місця проживання, роботи, навчання, політичних поглядів та релігійних переконань з метою розвитку особистості, визначення її місця у суспільстві, задоволення духовних, моральних, освітніх, оздоровчих та інших інтересів дітей, молоді, жінок та різних категорій сімей;

- розробка та здійснення системи заходів, спрямованих на соціальну роботу з сиротами, інвалідами, сім'ями інвалідів, неповними, багатодітними, неблагополучними, малозабезпеченими сім'ями, а також з дітьми, молоддю, жінками, які зазнали жорстокості та насильства, потрапили в інші екстремальні ситуації;

- проведення необхідних заходів з дітьми, молоддю, жінками та різними категоріями сімей з метою попередження та подолання негативних явищ;

- організаційно-правове, науково-методичне та інформаційне забезпечення діяльності районних, міських, районних у містах центрів соціальних служб для молоді області;

- здійснення міжнародного співробітництва, вивчення і поширення передового іноземного та міжнародного досвіду з питань соціальної допомоги, надання соціальних послуг, соціальної профілактики та реабілітації дітей, молоді, жінок та різних категорій сімей.

Покладено такі основні функції :

- готує пропозиції щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань діяльності центрів соціальних служб для молоді;

- бере участь у реалізації програм (проектів, заходів) соціального становлення та соціальної підтримки дітей, молоді, жінок та різних категорій сімей на регіональному, місцевому рівнях, які спрямовані на виконання національних, державних, галузевих, обласних молодіжних соціальних програм;

- організовує та здійснює юридичне, психолого-педагогічне, медичне, профорієнтаційне консультування, надає інформаційні послуги;

- сприяє працевлаштуванню, в тому числі за кордоном, молоді, в першу чергу, старшокласників, студентів;

- організовує проведення психолого-педагогічних досліджень, анкетувань, тестувань щодо виявлення соціально-економічного становища дітей, молоді, жінок та різних категорій сімей;

- здійснює апробацію нових форм та методів соціальної роботи з дітьми, молоддю, жінками та різними категоріями сімей;

- проводить науково-практичні конференції, семінари, наради з питань соціальної допомоги та надання соціальних послуг, соціальної профілактики та реабілітації дітей, молоді, жінок різних категорій сімей;
 - надає разову матеріальну допомогу дітям, молоді, жінкам та різним категоріям сімей, які її потребують;
 - розробляє заходи щодо розвитку та ефективної діяльності мережі центрів соціальних служб для молоді області;
 - сприяє створенню спеціалізованих соціальних служб, кризових стаціонарів для дітей, молоді та окремих категорій жінок, експериментальних майданчиків, інших закладів та зміцненню їх матеріально-технічної бази;
 - надає організаційно-методичну допомогу районним, міським і районним у містах центрам області у реалізації програм (проектів, заходів) соціальної роботи з дітьми, молоддю, жінками та різними категоріями сімей;
 - готує статистичні, інформаційні, аналітичні матеріали, пропозиції, прогнози місцевим органам державної виконавчої влади щодо вирішення актуальних проблем соціальної роботи з дітьми, молоддю, жінками та різними категоріями сімей;
 - створює тимчасові творчі колективи, готує методичні рекомендації з питань соціальної роботи в області;
 - створює інформаційний банк даних з питань, що відповідають основним завданням та напрямкам діяльності районних, міських і районних у містах центрів соціальних служб для молоді області;
 - створює структурні підрозділи, в тому числі і госпрозрахункові;
 - забезпечує розвиток інформаційної системи, що обслуговує діяльність центрів соціальних служб для молоді області та її інтеграцію в інформаційну систему галузі;
 - бере участь у проведенні атестації директорів районних, міських і районних у містах центрів соціальних служб для молоді області;
 - готує пропозиції щодо організації і вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики з питань, що входять до компетенції Центру;
 - готує спільно з заінтересованими організаціями передачі для дітей, молоді, жінок та різних категорій сімей на обласному радіо та телебаченні;
 - видає та розповсюджує інформаційні матеріали з питань передового досвіду соціальної роботи з дітьми, молоддю, жінками та різними категоріями сімей;
 - здійснює ділові зв'язки з зарубіжними організаціями у сфері соціальної роботи;
 - здійснює заходи щодо пропаганди діяльності центрів соціальних служб для молоді області засобами масової інформації;
 - виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.
- Станом на 03 березня 1997 року начальником управління у справах молоді і спорту облвиконкому затверджено штатний розпис Миколаївського обласного центру соціальних служб для молоді за такою структурою:
- директор;
 - заступник директора;

Відділ юридичної роботи:

- начальник відділу-провідний спеціаліст.

Відділ організаційно-методичної роботи:

- начальник відділу;
- головний спеціаліст;
- спеціаліст I категорії (2);
- спеціаліст II категорії (2).

Відділ соціально-психологічної роботи:

- начальник відділу;
- головний спеціаліст;
- спеціаліст I категорії;
- спеціаліст II категорії.

Відділ інформаційної роботи:

- начальник відділу;
- провідний спеціаліст;
- спеціаліст I категорії

Відділ бухгалтерського обліку, звітності, контролю:

- начальник відділу-головний бухгалтер;
- спеціаліст I категорії-бухгалтер.

Друкарка.

Станом на 15 червня 1998 року начальником управління у справах сім'ї та молоді облдержадміністрації та директором обласного центру соціальних служб для молоді затверджено штатний розпис Миколаївського обласного центру соціальних служб для молоді за такою структурою:

- директор;
- заступник директора;

Відділ розвитку мережі і центрів соціальних служб для молоді, їх інформаційного та правового забезпечення:

- начальник відділу;
- головний спеціаліст;
- провідний спеціаліст.

Відділ реалізації соціальних програм, підтримки громадських ініціатив:

- начальник відділу;
- головний спеціаліст (2);
- провідний спеціаліст;
- спеціаліст I категорії.

Відділ методичного та кадрового забезпечення:

- начальник відділу;
- провідний спеціаліст (2);
- спеціаліст I категорії.

Фінансово-господарський відділ:

- начальник відділу-головний бухгалтер;
- провідний спеціаліст – бухгалтер;
- спеціаліст II категорії-бухгалтер;

- прибиральниця.

Станом на 01 жовтня 2000 року начальником управління у справах сім'ї та молоді облдержадміністрації та директором обласного центру соціальних служб для молоді затверджено штатний розпис Миколаївського обласного центру соціальних служб для молоді за такою структурою:

Керівництво:

- директор;
- заступник директора;

Відділ інформаційно-правового та кадрового забезпечення:

- начальник відділу;
- головний спеціаліст;
- провідний спеціаліст;
- спеціаліст I категорії.

Відділ організаційно-методичної роботи:

- начальник відділу;
- провідний спеціаліст;
- спеціаліст I категорії
- спеціаліст II категорії.

Відділ реалізації соціальних програм:

- начальник відділу;
- головний спеціаліст (2);
- провідний спеціаліст (3);
- спеціаліст I категорії.

Фінансово-господарський відділ:

- начальник відділу-головний бухгалтер;
- провідний спеціаліст.

Прибиральниця.

Розпорядженням голови облдержадміністрації від 30 січня 2002 року № 47-р визначено такі основні завдання Центру:

- контроль і координація діяльності районних, міських, районних у містах, селищних і сільських центрів;
- сприяння розвитку мережі центрів та спеціалізованих служб на відповідній території;
- інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності районних, міських, районних у містах, селищних і сільських центрів, надання їм методичної і практичної допомоги.

Покладено такі основні функції :

- проводить соціальну роботу з дітьми, молоддю та сім'ями через свої спеціалізовані служби;
- бере участь у реалізації державних, галузевих і регіональних програм з питань соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями;

- забезпечує впровадження центрами соціальних стандартів, нових форм і методів, інноваційних технологій соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями;

- разом з відповідними місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування контролює цільове та ефективне використання коштів, що виділяються центрам з місцевих бюджетів на реалізацію програм і заходів у сфері соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями;

- налагоджує зв'язки з міжнародними організаціями, які проводять соціальну роботу з дітьми, молоддю та сім'ями;

- здійснює інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

Станом на 28 січня 2002 року у штатному розписі Центру, затвердженого начальником управління у справах сім'ї та молоді облдержадміністрації, відбулися зміни: фінансово-господарський відділ перейменовано у фінансово-економічний відділ та додано дві одиниці „охоронець”, одну одиницю „опалювача приміщень”, а з 27 вересня 2002 року – одну одиницю „завідувача господарством”.

Розпорядженням голови облдержадміністрації від 18 жовтня 2004 року № 464-р „Про забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2004 р. № 1126 "Про заходи щодо вдосконалення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю” Миколаївський обласний центр соціальних служб для молоді перейменовано у Миколаївський обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Положенням про Центр, затвердженим заступником голови облдержадміністрації січень (орієнтовно) 2005 року, визначено такі завдання Центру:

- забезпечення участі районних, міських, селищних та сільських центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді у Миколаївській області у виконанні загальнодержавних та інших соціальних програм з питань соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю;

- здійснення контролю і координація діяльності центрів;

- сприяння розвитку мережі центрів та спеціалізованих формувань, забезпечення їх функціонування;

- організаційно-методичне забезпечення діяльності центрів соціально-психологічної допомоги;

- інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності центрів, надання їм методичної допомоги

- проведення семінарів і тренінгів для працівників центрів, залучених спеціалістів та волонтерів;

- залучення громадян до соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю, підтримка та розвиток волонтерського руху.

Покладено такі основні функції :

- здійснює контроль за діяльністю центрів з виконання загальнодержавних та інших соціальних програм стосовно сім'ї, дітей та молоді;

- забезпечує впровадження державних соціальних стандартів і нормативів, нових форм, методів та інноваційних технологій проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю;

- проводить науково-практичні конференції, семінари, завдання, „круглі столи”, з питань, що належать до його компетенції;

- здійснює разом з відповідними місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування контроль за цільовим та ефективним використанням коштів, що виділяються центрам із місцевих бюджетів на виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю;

- здійснює в установленому порядку заходи з метою залучення міжнародних організацій до проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю;

- виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

Станом на 14 січня 2005 року начальником управління у справах сім'ї та молоді облдержадміністрації затверджено штатний розпис Миколаївського обласного центру соціальних служб для молоді за такою структурою:

Керівництво:

- директор;
- заступник директора;
- спеціаліст I категорії.

Організаційно-методичний відділ:

- начальник відділу;
- заступник начальника відділу;
- головний спеціаліст
- провідний спеціаліст (6).

Відділ правової роботи:

- начальник відділу;
- головний спеціаліст - юрисконсульт;
- провідний спеціаліст.

Фінансово-економічний відділ:

- начальник відділу-головний бухгалтер;
- головний спеціаліст
- провідний спеціаліст;
- прибиральниця службових приміщень;
- водій;
- охоронець (2);
- опалювач;
- завідувач господарством.

Станом на 01 квітня 2005 року у штатному розписі, затвердженого начальником управління у справах сім'ї та молоді облдержадміністрації, відбулися зміни: штатні одиниці прибиральниця службових приміщень; водій; охоронець (2); опалювач; завідувач господарством відокремлено в „Обслуговуючий персонал”.

До опису внесено 48 (сорок вісім) справ постійного зберігання; а саме: положення Миколаївського обласного центру соціальних служб для молоді; тимчасове положення про обласний центр соціальних служб для молоді; положення про обласний центр соціальних служб для молоді; накази директора центру з основної діяльності; план заходів обласного центру соціальних служб для молоді; кошториси доходів і видатків; кошториси доходів і видатків та звіти про його виконання; звіт про виконання кошторису видатків/звіт про фінансову діяльність; відомча статистична звітність про діяльність центрів соціальних служб для молоді Миколаївської області; штатні розписи.

Накази директора центру з основної діяльності за 1992–1993 роки; штатний розпис на 1992, 1994–2005 роки сформовані в окремі справи за декілька років та внесені до розділів опису за першою датою.

Повноти фонду немає.

Відсутні накази з основної діяльності за 2001 рік; плани роботи Центру за 1992-1999, 2001, 2005 роки; кошторис доходів і видатків на 1995 рік; звіт про фінансову діяльність за 1992, 1994 роки; відомча статистична звітність про діяльність центрів соціальних служб для молоді Миколаївської області за 1992-2001, 2003 роки; штатний розпис на 1993 рік. Складено акт про нестачу документів від _____ № _____.

Опис складений за хронологічним принципом. У річних розділах за ступенем важливості документів. Заголовки справ уніфіковано.

Головний спеціаліст відділу
формування НАФ та діловодства



З.Д. Іванова

Миколаївський обласний центр
соціальних служб для сім'ї,
дітей та молоді

ЗАТВЕРДЖУЮ

Миколаївський обласний центр
соціальних служб для сім'ї,
дітей та молоді

І.П. Берегеля

22 листопада 2013 р.

Фонд № 6201

Опис № 1

справ постійного зберігання
за 1992-2005 роки

№ з/п	Індекси справ	Заголовки справ	Крайні дати справ	Кількість аркушів	Примітки
1	2	3	4	5	6
1992 рік					
1		Накази директора центру з основної діяльності	з 07 квітня 1992 23 листопада 1993	100	
2		Кошторис доходів і видатків на 1992 рік		3	
3		Штатний розпис на 1992, 1994-2005 роки		60	
1993 рік					
4		Кошторис доходів і видатків на 1993 рік та баланс виконання кошторису видатків за 1993 рік		5	

1	2	3	4	5	6
1994 рік					
5	Положення	Миколаївського	24 січня	6	
	обласного	центру соціальних	1994		
	служб для молоді				
6	Накази директора	центру з	31 січня	22	
	основної діяльності		26 грудня		
			1994		
7	Кошторис доходів та	видатків на		6	
	1994 рік та звіт про	його виконання			
	за 1994 рік				
1995 рік					
8	Накази директора	центру з	25 січня	29	
	основної діяльності		21 грудня		
			1995		
9	Звіт про виконання	кошторису		5	
	видатків за 1995 рік				
1996 рік					
10	Накази директора	центру з	03 січня	45	
	основної діяльності		28 грудня		
			1996		
11	Кошторис доходів і	видатків на		12	
	1996 рік та звіт про	його виконання			
	за 1996 рік				
1997 рік					
12	Тимчасове положення	про	17 січня	8	
	обласний центр	соціальних служб	1997		
	для молоді				
13	Накази директора	центру з	03 січня	120	
	основної діяльності		23 грудня		
			1997		

1	2	3	4	5	6
14		Кошторис доходів і видатків на 1997 рік та звіт про його виконання за 1997 рік		19	
		1998 рік			
15		Накази директора центру з основної діяльності	04 січня 28 грудня 1998	167	
16		Кошторис доходів і видатків на 1998 рік та звіт про його виконання за 1998 рік		31	
		1999 рік			
17		Накази директора центру з основної діяльності	04 січня 20 грудня 1999	130	
18		Кошторис доходів і видатків на 1999 рік та звіт про його виконання за 1999 рік		22	
		2000 рік			
19		Положення про обласний центр соціальних служб для молоді	13 лютого 2000	8	
20		Накази директора центру з основної діяльності	04 січня 27 грудня 2000	114	
21		План заходів обласного центру соціальних служб для молоді на 2000 рік		4	
22		Кошторис доходів і видатків на 2000 рік		18	

1	2	3	4	5	6
23		Звіт про фінансову діяльність за 2000 рік		21	
		2001 рік			
24		Кошторис доходів і видатків на 2001 рік		44	
25		Звіт про фінансову діяльність за 2001 рік		15	
		2002 рік			
26		Положення про обласний центр соціальних служб для молоді	30 січня 2002	6	
27		Накази директора центру з основної діяльності	02 січня 26 грудня 2002	245	
28		План діяльності обласного центру соціальних служб для молоді на 2002 рік		14	
29		Кошторис доходів і видатків на 2002 рік		41	
30		Звіт про фінансову діяльність за 2002 рік		18	
31		Відомча статистична звітність про діяльність центрів соціальних служб для молоді Миколаївської області за 2002 рік		21	
		2003 рік			
32		Накази директора центру з основної діяльності. Том 1	02 січня 20 серпня 2003	170	

1	2	3	4	5	6
33	Накази	директора центру з основної діяльності. Том 2	з 09 вересня 29 грудня 2003	131	
34	План діяльності обласного центру соціальних служб для молоді на 2003 рік			14	
35	Кошторис доходів і видатків на 2003 рік			42	
36	Звіт про фінансову діяльність за 2003 рік			26	
2004 рік					
37	Накази	директора центру з основної діяльності. Том 1	з 12 січня 30 червня 2004	185	
38	Накази	директора центру з основної діяльності. Том 2	з 07 липня 28 грудня 2004	138	
39	План діяльності обласного центру соціальних служб для молоді на 2004 рік			17	
40	Кошторис доходів і видатків на 2004 рік			52	
41	Звіт про фінансову діяльність (державний та місцевий бюджет) за 2004 рік			47	
42	Відомча статистична звітність центрів соціальних служб для молоді Миколаївської області за 2004 рік			68	

1	2	3	4	5	6
2005 рік					
43		Положення про Миколаївський обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	27 січня 2005	8	
44		Накази директора центру з основної діяльності. Том 1	06 січня 13 липня 2005	198	
45		Накази директора центру з основної діяльності. Том 2	01 серпня 27 грудня 2005	203	
46		Кошторис доходів і видатків на 2005 рік		76	
47		Звіт про фінансову діяльність (державний та місцевий бюджет) за 2005 рік		44	
48		Відомча статистична звітність центрів соціальних служб для молоді Миколаївської області за 2005 рік		90	

В опис внесено 48 (сорок вісім) справ з № 1 по № 48.

Опис склала:

Головний спеціаліст відділу формування
НАФ та діловодства



З.Д. Іванова

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Миколаївської області

19 лютого 2013 р. № 8

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
Миколаївського обласного центру
соціальних служб для сім'ї, дітей та
молоді

05 лютого 2013 р. № 3

Прийнято на державне зберігання 48 (сорок вісім) справ з № 1 по № 48 за
992-2005 роки.

Головний зберігач фондів
81 » 07 2013



Г.Б. Пікуль

В опису пронумеровано 18 (вісімнадцять) аркушів.

Головний спеціаліст
відділу формування НАФ
та діловодства



З.Д. Іванова