

За реєстром №

Державний архів Миколаївської області

Обласне управління по справах захисту прав споживачів  
Миколаївської обласної державної адміністрації

14 січня 1993 – 1995

Миколаївське обласне управління у справах захисту прав споживачів

1995 – 1 грудня 2008

Управління у справах захисту прав споживачів у Миколаївській області

1 грудня 2008 - 2012

м. Миколаїв

**Фонд № 6172**

**Опис № 1**

**справ постійного зберігання**

1993-2012

**Передмова до опису № 1 фонду № 6172**  
**Управління у справах захисту прав споживачів у Миколаївській області**  
**за 1993 – 2011 роки**

Відповідно до Закону України «Про захист прав споживачів», згідно з Положенням про обласне управління по справах прав споживачів Миколаївської обласної державної адміністрації, затвердженим представником Президента України в Миколаївській області від 14 січня 1993 року, створено Обласне управління по справах прав споживачів Миколаївської обласної державної адміністрації.

Основними завданнями управління є:

здійснення державного контролю за дотриманням законодавства про захист прав споживачів в управліннях та інших центральних органах державної виконавчої влади, державних і кооперативних підприємствах, організаціях, установах, громадянами, а також на підприємствах, установах і організаціях, оснований на інших формах власності, включаючи спільні підприємства, об'єднання та організації з участю українських та іноземних юридичних осіб та громадян (далі – суб'єкти підприємництва) з питань:

виробництва продукції і надання послуг;

дотримання нормованого розподілу продукції у випадку відсутності можливості його вільного придбання кожним споживачем;

відповідність товарів і послуг державним стандартам і нормативно-технічній документації;

контроль порядку здійснення товарообмінних операцій, передбачаючи при цьому безпеку продукції, охорону здоров'я громадян, охорону навколишнього середовища, дотримання норм виробництва продукції і надання послуг, приготування страв і напоїв, умов транспортування, зберігання і реалізації товарів, дотримання правил гігієни і санітарної безпеки виробництва та інших питань стосовно виробництва товарів, правил торгівлі і надання послуг населенню, дисципліни цін під час реалізації товарів і послуг. Контроль за станом торгівлі і побутового обслуговування населення, у тому числі малозабезпечених верств населення і пільгових категорій громадян.

Реалізація заходів попередження порушень державних стандартів, технічних умов, рецептур, іншої нормативно-технічної документації під час виготовлення, прийому, доставки і продажу товарів народного споживання і надання послуг населенню підприємствами і установами незалежно від відомчої підпорядкованості і форми власності, а також окремими громадянами.

Перевірка якості товарів народного споживання на стадії виробництва, на складах готової продукції та в експедиціях промислових, кооперативних, малих, спільних, приватних підприємств, базах, підприємствах, що торгують, незалежно від їх підпорядкованості і форми власності, а також фізичних осіб, що зайнятих індивідуальною трудовою діяльністю.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 1995 № 1021 «Про затвердження Положення про обласне, Київське та

Севастопольське міське управління у справах захисту прав споживачів» основними завданнями управління є:

здійснення державного контролю за дотриманням законодавства України про захист прав споживачів місцевими органами державної виконавчої влади та господарюючими суб'єктами – підприємствами (об'єднаннями), установами, організаціями незалежно від форм власності, громадянами – підприємцями та іноземними юридичними особами, що провадять підприємницьку діяльність на території міста;

захист інтересів і прав громадян як споживачів у разі придбання, замовлення або використання ними товарів (робіт, послуг) для власних побутових потреб;

вжиття до господарських суб'єктів, які порушують права споживачів, передбачених законодавством заходів впливу;

координація роботи та взаємодія з місцевими органами державної виконавчої влади у питаннях захисту прав споживачів;

висвітлення через засоби масової інформації результатів роботи з контролю за дотриманням законодавства про захист прав споживачів, інформування населення щодо порядку реалізації прав споживачів.

Згідно зі штатним розписом на 2003 рік, затвердженим головою Держспоживстандарту України 01 березня 2003 року, визначена така структура:

1. Начальник управління.
2. Заступник начальника управління.
3. Відділ сфери торгівлі та громадського харчування
4. Відділ сфери послуг.

Згідно зі штатним розписом на 2005 рік, затвердженим головою Держспоживстандарту України 28 липня 2005 року, визначена така структура:

1. Начальник управління.
2. Відділ фінансового, правового, інформаційного забезпечення, сфери платних послуг та реклами.

Сектор сфери платних послуг та реклами

Сектор фінансового, правового та інформаційного забезпечення

3. Відділ сфери торгівлі та ресторанного господарства.

Згідно зі штатним розписом на 2007 рік, затвердженим т. в. о. голови Держспоживстандарту України 09 лютого 2007 року, визначена така структура:

1. Начальник управління.
2. Відділ фінансового, правового, інформаційного забезпечення, сфери платних послуг та реклами.
3. Відділ сфери торгівлі та ресторанного господарства.

Згідно з Положенням про Управління у справах захисту прав споживачів у Миколаївській області, затвердженим наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 01.12.2008 № 440, основними завданнями управління є:

здійснення державного контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів місцевими органами виконавчої влади та суб'єктами господарювання на території області;

забезпечення реалізації державної політики щодо захисту прав споживачів на території області;

забезпечення міжгалузевої координації та функціонального регулювання у сфері захисту прав споживачів на території області;

вивчення споживчого ринку на території області;

захист прав громадян як споживачів у разі придбання, замовлення або використання ними продукції для власних побутових потреб;

захист споживачів від порушень рекламодавцями, виробниками та розповсюджувачами реклами законодавства про рекламу;

ужиття до суб'єктів господарювання, які порушують права споживачів, а також до рекламодавців, виробників та розповсюджувачів реклами, які порушують законодавство про рекламу, передбачених законодавством заходів впливу;

захист прав споживачів від нечесної підприємницької практики;

захист прав споживачів у разі придбання ними продукції у кредит;

сприяння органами місцевого самоврядування у здійсненні ними продукції у кредит;

сприяння створенню необхідних умов для навчання та набуття правових знань населенням у сфері захисту прав споживачів;

організація надання споживачам консультацій з питань захисту прав споживачів та реклами;

висвітлення у засобах масової інформації результатів роботи з контролю за дотриманням законодавства про захист прав споживачів та законодавства про рекламу.

Згідно зі штатним розписом на 2009 рік, затвердженим головою Держспоживстандарту України 24 червня 2009 року, визначена така структура:

1. Начальник управління.
2. Головний бухгалтер.
3. Відділ контролю послуг, реклами та розгляду звернень.
4. Відділ контролю безпеки продовольчого та непродовольчого ринку.
5. Юридичний сектор.

Постановою Кабінету Міністрів України від 29.06.2011 № 775 «Про утворення територіальних органів Державної інспекції з питань захисту прав споживачів» утворено як юридичні особи публічного права територіальні органи Державної інспекції з питань захисту прав споживачів та ліквідовано територіальні органи Державного комітету з питань технічного регулювання та споживчої політики.

Відповідно до наказу Держспоживстандарту України від 22.07.2011 № 271 «Про утворення комісій з проведення ліквідації територіальних органів Держспоживстандарту України» утворено комісію з проведення ліквідації управління у справах захисту прав споживачів у Миколаївській області (наказ начальника управління від 28 липня 2011 № 44 «Про утворення комісії з проведення ліквідації управління у справах захисту прав споживачів у Миколаївській області»).

До опису внесено 36 (тридцять шість) справ постійного зберігання, а саме: документи (Постанови КМ України, накази Держкому) про затвердження положень про обласне управління, положення про управління, накази начальника управління з основної діяльності, річні плани роботи управління, річні звіти про основні показники діяльності управління, річні кошториси доходів і видатків, річні звіти з фінансово-господарської діяльності, річні штатні розписи, колективні договори, ліквідаційний баланс.

У наказах начальника управління з основної діяльності проведено експертизу цінності, вилучено накази начальника управління з адміністративно-господарської діяльності та про заохочення.

Документи (Постанови КМ України, накази Держкому) про затвердження положень про обласне управління за 1995 - 2003 роки сформовані в одну справу і внесені до розділу опису за першою датою.

Накази начальника управління з основної діяльності за 1994 - 2011 роки сформовані в справу і внесені до розділу опису за першими датами.

Звіти про основні показники діяльності управління за 1996-1997, 1999-2010 роки сформовані в одну справу і внесені до розділу опису за першою датою.

Плани роботи управління на 2006-2011 роки сформовані в одну справу і внесені до розділу опису за першою датою.

Колективні договори на 2007-2009 роки, 2010-2012 роки сформовані в справу і внесені до опису за першими датами.

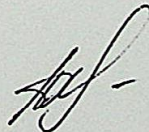
Кошторис доходів та видатків на 2011 рік та штатний розпис на 2011 рік сформовані в одну справу.

Має місце неповнота фонду, складений акт про нестачу справ постійного зберігання від № 1.

Опис складений за хронологічним принципом.

Заголовки справ уніфіковано.

Начальник відділу  
формування НАФ та діловодства



Г.І.Хозяшева

Управління у справах захисту прав  
споживачів у Миколаївській області

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. начальника Управління у  
справах захисту прав споживачів  
у Миколаївській області

Фонд № 6172

Опис № 1

справ постійного зберігання  
за 1993 - 2010 роки



І.М.Циган

2012 року

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи	Дата справи	Кількість аркушів у справі	Примітка
1	2	3	4	5	6
<b>1993 рік</b>					
1		Положення про обласне управління по справах прав споживачів	14 січня 1993	10	
<b>1994 рік</b>					
2		Накази начальника управління з основної діяльності	25 жовтня 1994 05 вересня 2011	136	
<b>1995 рік</b>					
3		Документи (Постанови КМ України, накази Держкому) про затвердження положень про обласне управління у справах захисту прав споживачів	18 грудня 1995 9 жовтня 2003	20	
<b>1996 рік</b>					
4		Звіти про основні показники діяльності управління за 1996-1997, 1999-2010 роки		52	
<b>2003 рік</b>					
5		Кошторис доходів і видатків на 2003 рік		11	
6		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 2003 рік		27	
7		Штатний розпис на 2003 рік		3	

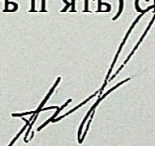
1	2	3	4	5	6
<b>2004 рік</b>					
8		Кошторис доходів і видатків на 2004 рік		16	
9		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 2004 рік		30	
10		Штатний розпис на 2004 рік		2	
<b>2005 рік</b>					
11		Кошторис доходів та видатків на 2005 рік		16	
12		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 2005 рік		28	
13		Штатний розпис на 2005 рік		4	
<b>2006 рік</b>					
14		Плани роботи управління на 2006-2011 роки		132	
15		Кошторис доходів та видатків на 2006 рік		15	
16		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 2006 рік		32	
17		Штатний розпис на 2006 рік		5	
<b>2007 рік</b>					
18		Кошторис доходів та видатків на 2007 рік		21	
19		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 2007 рік		54	
20		Штатний розпис на 2007 рік		3	
21		Колективний договір на 2007-2009 роки		14	
<b>2008 рік</b>					
22		Положення про управління у справах захисту прав споживачів у Миколаївській області	1 грудня 2008	7	
23		Кошторис доходів та видатків на 2008 рік		31	
24		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 2008 рік		63	

1	2	3	4	5	6
25		Штатний розпис на 2008 рік		4	
		<b>2009 рік</b>			
26		Положення про управління у справах захисту прав споживачів у Миколаївській області	4 вересня 2009	7	
27		Кошторис доходів та видатків на 2009 рік		31	
28		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 2009 рік		34	
29		Штатний розпис на 2009 рік		5	
		<b>2010 рік</b>			
30		Кошторис доходів та видатків на 2010 рік		33	
31		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 2010 рік		51	
32		Штатний розпис на 2010 рік		8	
33		Колективний договір на 2010 - 2012 рік		34	
		<b>2011 рік</b>			
34		Кошторис доходів та видатків на 2011 рік та штатний розпис на 2011 рік		19	
		<b>2012 рік</b>			
35		Ліквідаційний баланс за станом на 01 квітня 2012 року		13	

У цей розділ опису внесено 35 (тридцять п'ять) справ з № 1 до № 35.

Опис склала:

Начальник відділу  
формування НАФ та діловодства  
" 13 " 09 2012



Г.І.Хозяшева

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК  
держархіву Миколаївської області  
21. 09. 2012 № 9

Прийнято на державне зберігання 35 (тридцять п'ять) справ з № 1 до № 35 за 1993 - 2010 роки.  
Головний зберігач фондів



Г.Б.Пікуль



В опису пронумеровано 7 (сім) аркушів.

Відповідальна за діловодство

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

*Віталій Вікторович Р. А.*