

За реєстром №

Державний архів Миколаївської області

Миколаївське обласне територіальне відділення Антимонопольного комітету
України

05 січня 1994 -

м. Миколаїв

Фонд № 6020

Опис № 1

справ постійного зберігання

1994-2000

Миколаївське обласне
територіальне відділення
Антимонопольного комітету України

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Миколаївського обласного
територіального відділення
Антимонопольного комітету України

Ю.М.Дробілко
2004 року



Фонд № Р 6020

Опис № 1

справ постійного зберігання
за 1994 - 2000 роки

№ з/п	Ін-декс справи	Заголовок справи	Дата справи	Кількість аркушів у справі	Примітка
1	2	3	4	5	6

1994 рік

1		Накази голови з основної діяльності	06 травня 30 листопада 1994	4	
2		Звіт з фінансово-господарської діяльності за 1994 рік		12	
3		Штатні розписи на 1994 - 2002 роки		53	

1995 рік

4		Накази голови з основної діяльності	27 січня 14 листопада 1995	17	
5		Розпорядження голови з основної діяльності	06 січня 26 грудня 1995		
6		Звіт з основної діяльності за 1995 рік		203	
7		Звіт з фінансово-господарської діяльності та кошторис доходів і видатків за 1995 рік		42	

1996 рік

8		Накази голови з основної діяльності	04 січня 28 грудня 1996	35	
---	--	-------------------------------------	-------------------------------	----	--

1	2	3	4	5	6
9		Розпорядження голови з основної діяльності	23 січня 30 грудня 1996	112	
10		Постанови голови з основної діяльності	10 січня 26 грудня 1996	54	
11		Звіт з основної діяльності за 1996 рік		159	
12		Звіт з фінансово-господарської діяльності та кошторис доходів і видатків за 1996 рік		43	
12a		Протоколи загальних зборів працівників відділення та колективний договір на 1996 рік	23 квітня 24 травня 1996	10	
1997 рік					
13		Накази голови з основної діяльності	15 січня 12 грудня 1997	85	
14		Розпорядження голови з основної діяльності	04 січня 29 листопада 1997	189	
15		Постанови голови з основної діяльності	29 січня 31 жовтня 1997	45	
16		Звіт з основної діяльності за 1997 рік		223	
17		Звіт з фінансово-господарської діяльності та кошторис доходів і видатків за 1997 рік		35	
17a		Протокол загальних зборів працівників відділення та колективний договір на 1997 рік	26 травня 1997	9	
1998 рік					
18		Накази голови з основної діяльності	09 січня 31 грудня 1998	63	
19		Розпорядження голови з основної діяльності	21 січня 30 грудня 1998	172	

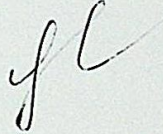
1	2	3	4	5	6
20		Постанови голови з основної діяльності	20 березня 29 грудня 1998	60	
21		Звіт з основної діяльності за 1998 рік		208	
22		Звіт з фінансово-господарської діяльності та кошторис доходів і видатків за 1998 рік		46	
1999 рік					
23		Накази голови з основної діяльності	12 січня 09 грудня 1999	26	
24		Розпорядження голови з основної діяльності	10 січня 21 грудня 1999	95	
25		Постанови голови з основної діяльності	26 лютого 31 грудня 1999	110	
26		Звіт з основної діяльності за 1999 рік		124	
27		Звіт з фінансово-господарської діяльності та кошторис доходів і видатків за 1999 рік		65	
2000 рік					
28		Накази голови з основної діяльності	10 січня 15 грудня 2000	17	
29		Розпорядження голови з основної діяльності	04 січня 29 листопада 2000	33	
30		Постанови голови з основної діяльності	23 березня 29 грудня 2000	36	
31		Звіт з основної діяльності за 2000 рік		131	
32		Звіт з фінансово-господарської діяльності та кошторис доходів і видатків за 2000 рік		34	

1	2	3	4	5	6
32а	Колективний договір на 2000 рік			8	

До опису внесено 35 (тридцять п'ять) справ з № 1 до № 32, у тому числі літерні: 12а, 17а, 32а.

Опис склала:

Начальник відділу
формування НАФ та діловодства
03.11.2004



О.П. Удотова

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Миколаївської області
17. 11. 2004 № 9

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК Миколаївського
обласного територіального відділення
Антимонопольного комітету України
10. 11. 2004 № 1

Прийнято на державне зберігання 32 (тридцять дві) справи з № 1 до № 32 за 1994 - 2000 роки.

Головний зберігач фондів



Г.Б.Пікуль

Прийнято на державне зберігання 3 (три) справи літерні 12а, 17а, 32а за 1996, 1997, 2000 роки.

Головний зберігач фондів

14. 11. 2012



Г.Б.Пікуль

В описі пронумеровано 4 (чотири) аркуша.

Відповідальна за діловодство
