

**Аналіз регуляторного впливу
до проєкту наказу Державного архіву Миколаївської області
«Про затвердження Розміру плати за надання платних послуг державним
архівом Миколаївської області»**

I. Визначення проблеми

Діючі ціни на роботи та послуги, що надаються державним архівом Миколаївської області (далі – Державний архів) залишаються незмінними з 2008 року (наказ Державного архіву від 04 червня 2008 року № 58 «Про затвердження цін на роботи (послуги), що виконуються державним архівом Миколаївської області», зареєстровані в Головному управлінні юстиції у Миколаївській області 17 липня 2008 року за № 74/1578 (далі – Наказ № 58), на сьогодні застаріли, не відповідають сучасності, потребують приведення до вимог чинного законодавства.

Зокрема відбулись зміни в законодавстві України, втратили чинність нормативні акти, що регламентували порядок надання платних послуг архівними установами:

- наказ Державного комітету архівів України від 16 вересня 1999 року № 59 «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними архівними установами», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29 вересня 1999 року за № 659/3952;

- наказ Державного комітету архівів України від 06 травня 2008 року № 82 «Про затвердження цін на роботи (послуги), що виконуються центральними державними архівними установами на договірних засадах», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 08 серпня 2008 року за № 730/15421;

- наказ Міністерства юстиції України від 26 листопада 2021 року № 4251/5 «Про затвердження Порядку визначення вартості платних послуг, які надаються архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 01 грудня 2021 року за № 1554/37176.

Перераховані нормативно-правові акти втратили чинність з прийняттям наказу Міністерства юстиції України від 05 грудня 2024 року № 3511/5 «Деякі питання надання платних послуг архівними установами», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06 грудня 2024 року за № 1858/43203, який затверджує Порядок надання платних послуг державними архівними установами та розмір плати за надання платних послуг центральними державними архівами.

Встановлені в 2008 році наказом № 58 ціни на роботи та послуги, що надаються Державним архівом, є застарілими (сукупний індекс інфляції за 2009-2025 роки перевищує 600%) та не надають архіву можливості у повній мірі компенсувати витрати на їх надання.

Наприклад, вартість пачки паперу А4 (500 аркушів, 80 г/м²) у вересні 2008 року становила 21,50 грн, а в травні 2025 року – 170,00 гривень.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава	+	
Суб'єкти господарювання,	+	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва		+

Важливість проблеми для вказаних груп полягає у більш ефективному і якісному наданні платних робіт (послуг) архівом.

Державний архів надає у користування документи Національного архівного фонду (далі - НАФ), що належать державі.

Державний архів видає архівні довідки, копії, витяги документів, виконує запити фізичних і юридичних осіб; повідомляє про документи, у яких містяться відомості, що можуть бути використані органами державної влади, місцевого самоврядування та іншими зацікавленими сторонами.

На замовлення користувачів і відповідно до технічних можливостей архів виготовляє ксерокопії, фотокопії документів.

Згідно із вимогою частини четвертої статті 13 Бюджетного кодексу України Державний архів може використовувати власні надходження на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг, що надаються згідно з його основною діяльністю. А враховуючи ціни на роботи (послуги), що виконуються Державним архівом, які діють з другого півріччя 2008 року, Державний архів не тільки не покриває витрати спеціального фонду за власними надходженнями, пов'язані з наданням цих послуг, а ще й частково використовує для цього кошти загального фонду бюджету.

Проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки надходження коштів за надання платних послуг Державним архівом відповідно до розміру плати, встановленої діючим регуляторним актом (Наказ № 58), є нижчим за витрати на їх надання.

Проблема не може бути розв'язана за допомогою діючого регуляторного акту, оскільки вартість платних послуг на сьогодні не є економічно обґрунтованою, не відповідає економічній ситуації та вимогам чинного законодавства.

Шляхом державного регулювання передбачається розв'язати проблему покриття витрат за надання платних послуг та забезпечення першочергових потреб Державного архіву.

Встановлення актуальної плати за послуги сприятиме частковому фінансовому забезпеченню діяльності архіву, поліпшенню матеріально-технічної бази та підвищенню якості надання послуг. Упорядкування плати за послуги дозволить чітко інформувати громадян про умови отримання архівної інформації, що відповідає принципам відкритості діяльності державних установ.

Таким чином, діючі тарифи на платні послуги не задовольняють потреби архіву. Зміна діючих тарифів на платні послуги можлива за умови прийняття відповідного регуляторного акта. Прийняття наказу забезпечить якісне формування НАФ, збільшення витрат на виконання замовлень на платні послуги, гарантує забезпечення законних інтересів громадян у наданні інформації.

II. Цілі державного регулювання

Основною цілю державного регулювання у сфері надання Державним архівом платних послуг є затвердження економічно обґрунтованого розміру цін на платні послуги, що сприяє приведенню таких цін у повну відповідність до вимог Порядку надання платних послуг державними архівними установами, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 05 грудня 2024 року № 3511/5 та досягнення 100% рівня їх економічного обґрунтування. Вказане забезпечить наповнення спеціального фонду бюджету, кошти з якого можна буде спрямувати на покращення матеріально-фінансового стану Державного архіву.

Супутніми цілями регулювання протягом прогностичного періоду (2026-2030 роки), є:

1. Кількісна ціль (фінансово-економічна).

Забезпечення стабільного зростання обсягу власних надходжень до спеціального фонду державного бюджету для покриття видатків установи від надання платних послуг юридичним та фізичним особам (наприкладі платної послуги «Складення актів про завершення науково-технічного опрацювання документів і справ установ» (пункт 4.11 розділу I Розміру плати за надання платних послуг державним архівом Миколаївської області, який пропонується затвердити проектом акта)) із базового показника 99 699,64 грн у 2026 році до 101373,15 грн у 2030 році.

2. Якісна ціль (соціально-комунікативна).

Забезпечення прозорості в питанні правового регулювання розрахунку вартості платних послуг, стабільно високого рівня інформованості суб'єктів господарювання та фізичних осіб щодо оновленого порядку та умов отримання архівних послуг (шляхом оприлюднення акта на офіційному вебсайті), а також підвищення якості надання інформаційних послуг (складення архівних довідок (копій, витягів) на тематичні, персональні (біографічні, генеалогічні) і майнові запити користувачів) та послуг із науково-технічного опрацювання документів і справ юридичних осіб. Передбачається покращення діяльності з організації збереження, обліку та використання архівних документів, що містять відомості про діяльність фізичних і юридичних осіб, які мають наукову, історичну або культурну цінність.

3. Ціль охоплення (часова та операційна).

Протягом 2026-2030 років передбачається забезпечення повного правового регулювання та задоволення запитів для споживачів, що прогнозовано охопить щорічно 71 суб'єкта господарювання (юридичних осіб) та збільшить кількість обслугованих фізичних осіб з 1860 осіб (у 2026 році) до 1900 осіб (у 2030 році), при оптимізації витрат часу користувачів на рівні 1 години на процедуру надання послуги.

Отже, досягнення зазначених цілей дозволить зменшити дефіцит коштів спеціального фонду Державного архіву, врегулювати правові відносини із користувачами та гарантувати збереженість документів Національного архівного фонду.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів.

Як альтернативу до запропонованого регулювання можна розглянути так званий «status quo», тобто збереження чинного регулювання зазначених питань:

Вид альтернатив	Опис альтернативи
Альтернатива 1: залишення без змін чинного акту	Порядок надання платних послуг не буде приведений у відповідність до чинного законодавства, що унеможливить перегляд розміру плати за надання цих послуг Державним архівом та не забезпечить досягнення поставленої цілі регулювання
Альтернатива 2: прийняття проєкту наказу	Зазначений спосіб сприятиме нормативному врегулюванню питання надання платних послуг Державним архівом, зокрема встановленню рівня плати за їх надання відповідно до понесених витрат

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1: залишення без змін чинного акта	Відсутні , оскільки чинний нормативно-правовий акт не надає можливість досягти поставленої цілі.	Залишаться без змін
Альтернатива 2: прийняття проєкту акта	Високі, оскільки прийняття проєкту акта забезпечить: нормативне врегулювання питання визначення вартості платних послуг державного архіву; покриття витрат, понесених при наданні платної послуги; збільшення надходження до спеціального фонду бюджету.	Зменшаться

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1: залишення без змін існуючого акта	Відсутні , оскільки чинні розміри плати за надання архівних послуг не заохочують Державний архів до надання якісних послуг	Відповідно до нормативних актів, які встановлюють розмір плати на послуги.
Альтернатива 2: прийняття проєкту наказу	Високі , оскільки прийняття проєкту акта сприятиме отримання громадянами вчасних та якісних архівних послуг	Відповідно до розміру плати за надання послуг, які пропонується затвердити проєктом акта для Державного архіву.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Під дію проєкту акту підпадають:

Показник	Великі*	Середні*	Малі**	Мікро**	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	71	-	-	71
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	100	-	-	100

*Джерело інформації - Головне управління статистики у Миколаївській області (<https://www.mk.ukrstat.gov.ua/>) станом на 01.01.2026.

**Суб'єкти малого та мікро підприємництва за отриманням платних послуг майже не звертаються, оскільки вони не створюють управлінські документи постійного зберігання, отже не є джерелами комплектування Національного архівного фонду, а також мають незначний документообіг.

Ймовірні витрати суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва після реалізації акту пропонуємо розглянути на прикладі платної послуги «Складення актів про завершення науково-технічного опрацювання документів і справ установ» (пункт 4.11 розділу I Розміру плати за надання платних послуг державним архівом Миколаївської області, який пропонується затвердити проєктом акта; пункт 7.21.2 Цін на роботи із забезпечення збереженості та науково-технічного опрацювання документів і справ підприємств, установ і організацій, що виконуються Державним архівом Миколаївської області, затверджених Наказом № 58).

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1: залишення без змін чинного акта	Ситуація не зміниться	Суми витрат на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва за 1 рік – 255,53*; Суми витрат на всіх суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва за 1 рік – 18 142,63 (розрахунки у додатку 1)

Альтернатива 2: прийняття проекту акта	Високі, оскільки прийняття проекту наказу забезпечить передумови створення конкурентного ринкового середовища у сфері надання платних послуг Державним архівом, заснованими фізичними особами та/або юридичними особами приватного права. Крім того, прийняття проекту наказу дозволить розв'язати проблему покриття витрат за надання платних послуг та забезпечення першочергових потреб Державного архіву.	Суми витрат на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва за 1 рік – 304,65**; Суми витрат на всіх суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва за 1 рік – 21 630,15 (розрахунки у додатку 1)
---	--	---

* ціна на послугу відповідно до наказу № 58

**ціна на послугу відповідно до проекту акта

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1 - залишення без змін чинного акта	Орієнтовно 18 142,63 грн (за умови, що всі суб'єкти господарювання звернуться до Державного архіву з метою проведення науково-технічного опрацювання документів)
Альтернатива 2 - прийняття проекту акта	Орієнтовно 21 630,15 грн (за умови, що всі суб'єкти господарювання звернуться до Державного архіву з метою проведення науково-технічного опрацювання документів)

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Здійснити вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

1 - цілі прийняття проекту наказу, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати);

2 - цілі прийняття проекту наказу, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

3 - цілі прийняття проекту наказу, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

4 - цілі прийняття проекту наказу, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1: залишення без змін чинного акта	1	Проблема не буде вирішена Надходження коштів за надання платних послуг Державним архівом відповідно до розміру плати, встановленої згідно із чинним законодавством, продовжуватиме бути нижчим, ніж витрати на їх надання
Альтернатива 2: прийняття проєкту наказу	4	Проблема буде вирішена Прийняття проєкту акта дозволить впорядкувати питання визначення розміру плати за надання платних послуг та збільшити обсяги власних надходжень Державного архіву, що будуть спрямовуватись на розвиток архівної системи та на покриття видатків установи, пов'язаних з наданням платних послуг та з її функціонуванням.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1: залишення без змін чинного акта	Вигоди відсутні	Для держави, громадян та суб'єктів господарювання витрати залишаться без змін. За розрахунком витрати всіх суб'єктів господарювання, у випадку їх звернення до Державного архіву за наданням платної послуги, становлять 18 142,63 грн на рік (розрахунки у додатку 1)	Розмір плати, встановлених Державним архівом за надання платних послуг, є нижчим, ніж витрати на їх надання.

Альтернатива 2: прийняття проекту акта	У разі прийняття акта буде врегульоване питання щодо встановлення економічно обґрунтованої ціни за надання архівних послуг	Суб'єкти господарювання та громадяни будуть сплачувати економічну обґрунтовану ціну за архівні послуги, у разі прийняття рішення про їх отримання. За розрахунком витрати всіх суб'єктів господарювання, у випадку їх звернення до Державного архіву за наданням платної послуги, становитимуть 21 630,15 грн на рік (розрахунки у додатку 1) У Державному бюджеті витрати відсутні	Цей спосіб дозволить Державному архіву встановити розмір плати за надання платних архівних послуг відповідно до понесених витрат. Очікується збільшення надходжень до спеціального фонду Державного бюджету
---	--	---	---

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1: залишення без змін існуючого акта	Неприйнятна альтернатива з огляду на необхідність встановлення розміру плати за надання Державним архівом платних послуг відповідно до понесених ним витрат.	X
Альтернатива 2: прийняття проекту акта	Забезпечить виконання поставлених цілей. Прийняття проекту акта наказу дозволить врегулювати питання надання платних послуг Державним архівом, зокрема встановити економічно обґрунтований розмір плати за їх надання	Ризики зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта, відсутні

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Розв'язання визначеної у розділі I проблеми та досягнення цілей державного регулювання, окреслених у розділі II передбачається шляхом застосування таких правових, організаційних та економічних механізмів:

1. Механізм дії норм регуляторного акта (як працюватимуть норми проекту регуляторного акта).

- Нормативно-правове врегулювання тарифів: проектом регуляторного акта затверджується новий, економічно обґрунтований «Розмір плати за надання платних послуг Державним архівом Миколаївської області», розрахований

відповідно до вимог діючого законодавства. З моменту набрання чинності актом втрачає чинність наказ Державного архіву 2008 року № 58.

- Застосування оновленої калькуляції: при розрахунку вартості конкретних послуг для споживачів (як фізичних, так і юридичних осіб) Державний архів застосовуватиме нові затверджені базові ціни, що покривають витрати робочого часу працівників, які надають платні послуги, та матеріальні витрати (канцелярські товари, папір, послуги сторонніх організацій тощо).

- Договірне врегулювання та процедурна прозорість: надання послуг з науково-технічного опрацювання документів юридичних осіб та інших платних послуг здійснюватиметься за економічно обґрунтованими цінами на підставі договорів, що забезпечує швидкість та зручність обслуговування.

- Заходи з інформування та контролю:

а) інформування: для поінформованості громадян і бізнесу Державний архів відповідно до вимог статті 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» забезпечує оприлюднення оновлених тарифів на власному офіційному вебсайті;

б) контроль: відділ фінансово-економічного та матеріально-технічного забезпечення Державного архіву здійснюватиме постійний моніторинг правильності застосування нових цін та цільового використання отриманих коштів спеціального фонду.

2. Прогнозована ситуація після набрання чинності регуляторним актом (очікувані результати)

Після впровадження регуляторного акту ситуація у сфері надання архівних послуг зазнає таких якісних та кількісних змін:

- *Для Державного архіву (економічний та якісний аспект):*

а) буде зменшено дефіцит бюджетного фінансування за рахунок очікуваного стабільного наповнення спеціального фонду державного бюджету (власних надходжень архіву) у розмірі від 99699,64 грн у 2026 році до 101373,15 грн у 2030 році (на прикладі платної послуги «Складення актів про завершення науково-технічного опрацювання документів і справ установ» (пункт 4.11 розділу I Розміру плати за надання платних послуг державним архівом Миколаївської області, який пропонується затвердити проєктом наказу));

б) отриманий фінансовий ресурс дозволить покрити організаційні витрати на надання послуг, покращити матеріально-технічну базу установи (закупівля сучасного обладнання для оцифрування, паперу, спеціалізованих архівних картонажів) та підвищити рівень збереженості й обліку документів Національного архівного фонду.

- *Для громадян (соціальний та якісний аспект):*

а) громадяни отримають прозорий та чіткий механізм оплати послуг (без прихованих витрат);

б) підвищиться якість та оперативність виконання тематичних, генеалогічних, біографічних та майнових запитів за рахунок модернізації технічної бази архіву. Прогнозується якісне обслуговування понад 1860-1900 фізичних осіб щорічно.

- Для суб'єктів господарювання (бізнес-середовище):

а) юридичні особи (орієнтовно 71 суб'єкт середнього та великого підприємництва щороку) отримають висококваліфіковану методичну та практичну допомогу в організації та веденні власного діловодства, а також з питань науково-технічного опрацювання документів за чіткими, офіційно встановленими тарифами;

б) встановлення прозорих цін мінімізує будь-які корупційні ризики та сприятиме розвитку конкурентного середовища у сфері надання супутніх архівних послуг приватними архівними установами або фахівцями.

Таким чином, запропонований механізм регулювання дозволить узгодити інтереси держави, архівної установи, громадян та бізнесу на засадах взаємної вигоди, фінансової прозорості та безумовного дотримання вимог законодавства.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання для суб'єктів господарювання державних архівних установ у додатку 2.

Також зазначаємо, що суб'єкти господарювання приймають рішення про отримання платної послуги від архівної установи самостійно.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Термін дії нормативно-правового акта не обмежений у часі, що дасть змогу повною мірою вирішити проблемні питання.

Зміна терміну дії акта можлива у разі зміни нормативно-правових актів вищої юридичної сили, відповідно до яких розроблено проєкт акта, та у разі потреби – за підсумками аналізу відстеження його результативності.

Термін набрання чинності проєкту акта – з дня, наступного за днем його офіційного опублікування.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Основними показниками результативності регуляторного акта є:

Показники результативності	Прогнозні показники				
	2026 рік	2027 рік	2028 рік	2029 рік	2030 рік
Розмір надходжень до спеціального фонду державного бюджету (власні надходження Державного архіву), грн	99 699,64	100 114,05	100 533,75	100 953,45	101 373,15

Кількість суб'єктів господарювання та фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта, кількість наданих послуг, од: - юридичним особам - фізичним особам	71 1860	71 1870	71 1880	71 1890	71 1900
Розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта, грн / годин - юридичними особами - фізичними особами	21630,15/ 1 78 069,49/ 1	21630,15/ 1 78 483,90/ 1	21630,15/ 1 78 903,60/ 1	21630,15/ 1 79 323,30/ 1	21630,15/ 1 79 743,00/ 1
Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта	високий	високий	високий	високий	високий

Додаткові кількісні показники результативності, які допоможуть глибше оцінити вплив та ефективність регуляторного акта:

1. Кількість виготовлених цифрових (сканованих) копій документів на замовлення користувачів (одиниць / кадрів).

Державний архів надає послуги з копіювання документів відповідно до власних технічних можливостей. Цей показник відображатиме технологічний розвиток установи (закупівлю нового сканувального обладнання за рахунок спецфонду) та динаміку переходу на сучасні електронні формати надання послуг, що безпосередньо впливає на рівень задоволення споживачів.

2. Кількість скарг від юридичних та фізичних осіб щодо якості або порядку надання платних послуг (одиниць).

Оскільки оновлення тарифів обґрунтовується підвищенням якості та ефективності надання послуг, цей показник є ключовим індикатором задоволеності громадян та бізнесу. Зменшення кількості скарг (або їх відсутність) свідчитиме про те, що споживачі вважають нову вартість послуг виправданою та отримують належний сервіс.

3. Кількість проведених консультацій та наданої методичної допомоги установам-джерелам комплектування НАФ (одиниць).

Однією з цілей регулювання є якісне надання методичної і практичної допомоги юридичним особам з питань архівної справи та діловодства. Фіксація кількості таких заходів у динаміці дозволить оцінити, чи активізувалася взаємодія з установами після впорядкування плати за науково-технічне опрацювання документів.

4. Кількість відмов у наданні послуг через відсутність технічної можливості чи застарілу матеріальну базу (одиниць).

Державний архів виготовляє копії документів відповідно до власних технічних можливостей. Якщо нові надходження будуть спрямовані на покращення матеріально-технічної бази, то кількість відмов користувачам (наприклад, через несправність техніки чи відсутність необхідного обладнання) має щорічно знижуватися.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Державним архівом здійснюватимуться базове, повторне та періодичне відстеження результативності регуляторного акта у строки, встановлені статтею 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», шляхом аналізу статистичних та звітних даних за основними показниками, зазначеними у розділі VIII цього Аналізу регуляторного впливу

Базове відстеження результативності проекту наказу буде здійснюватися протягом II кварталу 2026 року (до дати набрання чинності цим актом).

Повторне відстеження планується здійснити протягом III кварталу 2027 року (через рік після набрання чинності регуляторним актом), за результатами якого відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження.

Періодичне відстеження буде здійснюватися раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження шляхом порівняння показників з аналогічними показниками, встановленими під час повторного відстеження.

Метод проведення відстеження результативності – статистичний.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності, – статистичні.

Відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акта проводитиметься відповідно до Методики відстеження результативності регуляторних актів.

Директор державного архіву
Миколаївської області



Наталія КОЛЕСНИК

Додаток 1
до аналізу регуляторного впливу

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,
які виникають внаслідок дії регуляторного акта (грн) за Альтернативою 1

№ з/п	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	96,58	482,90
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані з наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (опрацювання та підписання договору на отримання послуги), гривень	158,95	794,75
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	255,53	1277,65
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	71	71
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	18 142,63	90 713,15

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
1. Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо			

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/ нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
2. Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років

3. Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-
--	---	---	---	---

Вид витрат	Витрати на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
4. Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)*	-	-	-	-

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
5. Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	Складення 1 акту про завершення науково-технічного опрацювання документів і справ установ – 96,58 грн	-	96,58 грн	482,90 грн

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
6. Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
7. Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
8. Інше (опрацювання та підписання договору на отримання послуги)	27 975,00 грн (середньомісячна зарплата в Україні*)/22 робочі дні/8 годин=158,95 грн	158,95 грн x 5 років = 794,75 грн

*Джерело інформації <https://index.minfin.com.ua/ua/labour/salary/average/>

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього
підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта (грн) за
Альтернативою 2

№ з/п	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	145,70	728,50
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані з наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (опрацювання та підписання договору на отримання послуги), гривень	158,95	794,75
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	304,65	1 523,25
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	71	71
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	21 630,15	108 150,75

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
1. Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/ нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
2. Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
3. Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

Вид витрат	Витрати на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років

4. Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)*	-	-	-	-
--	---	---	---	---

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
5. Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	Складення 1 акту про завершення науково-технічного опрацювання документів і справ установ – 145,70 грн	-	145,70 грн	728,50 грн

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
6. Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
7. Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
8. Інше (опрацювання та підписання договору на отримання послуги)	27 975,00 грн (середньомісячна зарплата в Україні*)/22 робочі дні/8 годин=158,95 грн	158,95 грн x 5 років = 794,75 грн

*Джерело інформації <https://index.minfin.com.ua/ua/labour/salary/average/>

Додаток 2
до аналізу регуляторного впливу

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ
на адміністрування регулювання для суб'єктів господарювання
державних архівних установ

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру годин*	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)**	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта, пр./рік	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання**	Витрати адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1	82,07	1	71	5 826,97
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, (виїзні)	-	-	-	-	
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1	82,07	1	71	5 826,97
7. Інші адміністративні процедури	-	-	-	-	
Разом за рік	x	x	x	x	11 653,94
Сумарно за п'ять років	x	x	x	x	58 269,70

* витрати часу на укладання договору щодо надання платних послуг;

** грошове місячне утримання співробітника державного архіву Миколаївської області, задіяного в наданні платних послуг, в середньому складає 14 443,77 грн/міс. (14 443,77грн/22 робочі дні/8 годин = 82,07 грн за год);

***кількість підприємств за видами економічної діяльності у 2025 році за даними Головного управління статистики у Миколаївській області (<https://www.mk.ukrstat.gov.ua/>) станом на 01.01.2026., які підпадають під дію проекту акта.