**Аналіз регуляторного впливу**

**до проєкту наказу державного архіву Миколаївської області «Про затвердження** [**Розміру**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1859-24#n4)[**плати за надання платних**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1859-24#n4) **послуг д**[**ержавним архівом**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1859-24#n4) **Миколаївської області»**

**І. Визначення проблеми**

На сьогодні відбулися зміни в архівному законодавстві України, втратили чинність нормативні акти, що регламентували порядок надання платних послуг архівними установами:

[наказ Державного комітету архівів України від 16 вересня 1999 року № 59](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0659-99) «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними архівними установами», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29 вересня 1999 року за № 659/3952;

[наказ Державного комітету архівів України від 06 травня 2008 року № 82](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0730-08" \t "_blank) «Про затвердження цін на роботи (послуги), що виконуються центральними державними архівними установами на договірних засадах», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 08 серпня 2008 року за № 730/15421;

[наказ Міністерства юстиції України від 26 листопада 2021 року № 4251/5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1554-21" \t "_blank) «Про затвердження Порядку визначення вартості платних послуг, які надаються архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 01 грудня 2021 року за № 1554/37176.

Дані нормативно-правові акти втратили чинність з виданням наказу Міністерства юстиції України від 05 грудня 2024 року № 3511/5 «Деякі питання надання платних послуг архівними установами», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 06 грудня 2024 року за № 1858/43203 (із змінами, внесеними наказом Міністерства юстиції України від 12 червня 2025 року № 1660/5, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2025 року за № 912/44318), який затверджує [Порядок надання платних послуг державними архівними установами](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1858-24#n21) та [розмір плати за надання платних послуг центральними державними архівами](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1859-24#n4).

Розмір плати, що отримує державний архів Миколаївської області (далі – держархів) за надання платних послуг, діє з 2008 року.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Групи (підгрупи) | Так | Ні |
| Громадяни | + |  |
| Держава | + |  |
| Суб’єкти господарювання, | + |  |
| у тому числі суб’єкти малого підприємництва |  | + |

Важливість проблеми для вказаних груп полягає у більш ефективному і якісному наданні платних робіт (послуг) архівом.

Держархів здійснює науково-технічне опрацювання документів і справ юридичних осіб; надає методичну і практичну допомогу юридичним особам з питань архівної справи та діловодства, забезпечення збереженості архівних документів.

Держархів забезпечує використання інформації архівних документів та надання інформаційних послуг: виконує запити фізичних і юридичних осіб шляхом складення архівних довідок, виготовлення архівних копій, архівних витягів; повідомляє про документи, в яких містяться відомості, що можуть бути використані органами державної влади, місцевого самоврядування, суб’єктами господарювання, іншими зацікавленими сторонами.

На замовлення користувачів і відповідно до технічних можливостей держархів виготовляє друковані копії, ксерокопії, цифрові копії архівних документів.

Ціни на роботи та послуги, що надаються держархівом, затверджені наказом державного архіву Миколаївської області від 04 червня 2008 року № 58 «Про затвердження цін на роботи (послуги), що виконуються державним архівом Миколаївської області», зареєстровані в Головному управлінні юстиції у Миколаївській області 17 липня 2008 року за № 74/1578», на сьогодні застаріли та не відповідають сучасності.

Осучаснення надходження коштів за надання платних послуг держархівом відповідно до розміру плати, встановленої згідно із чинним законодавством, є об’єктивно необхідним процесом. Нові ціни на архівні платні послуги розробляються для покриття витрат на надання цих послуг, забезпечення стабільного фінансування архівних установ, а також для врахування інфляції та змін у вартості ресурсів.

На сьогоднішній день, з урахуванням вимог частини четвертої статті 13 Бюджетного кодексу України, власні надходження держархіву від надання платних послуг лише частково покривають видатки на їх надання, отже, немає можливості у повному обсязі покривати видатки, не забезпечені коштами загального фонду бюджету.

Шляхом державного регулювання передбачається розв’язати проблему недостатнього фінансування архіву за кошти державного бюджету на необхідні видатки, які б доповнювали першочергові потреби держархіву.

Визначення чіткого розміру плати дозволить забезпечити прозору та єдину політику у сфері надання платних послуг, уникнути зловживань та непорозумінь з користувачами архівних послуг.

Встановлення плати за послуги сприятиме частковому фінансовому забезпеченню діяльності архіву, покращенню матеріально-технічної бази та підвищенню якості надання послуг. Упорядкування плати за послуги дозволить чітко інформувати громадян про умови отримання архівної інформації, що відповідає принципам відкритості діяльності державних установ.

Таким чином, діючі тарифи на платні послуги не задовольняють потреби держархіву. Зміна діючих тарифів на платні послуги можлива за умови прийняття відповідного регуляторного акта. Видання наказу забезпечить якісне формування НАФ та збереженість документальної історичної спадщини; забезпечить збільшення обсягів покриття прямих витрат на надання послуг, у тому числі, пошук документів, виготовлення копій, а також інші операційні витрати архіву при виконанні замовлень на платні послуги; гарантує забезпечення законних інтересів громадян при задоволенні потреб на архівну інформацію.

**ІІ. Цілі державного регулювання**

Основними цілями державного регулювання у сфері надання державними архівними установами платних послуг є:

нормативне закріплення чіткого механізму розрахунку витрат, які держархів фактично несе при наданні платних послуг;

прозорість у питанні правового регулювання формулювання вартості платних послуг, що надаються державним архівом;

наповнення спеціального фонду бюджету, кошти якого можна спрямувати на покращення матеріально-фінансового забезпечення держархіву;

створення конкурентного ринкового середовища у сфері надання платних послуг державним архівом та архівними установами, заснованими фізичними особами та/або юридичними особами приватного права.

Встановлення порядку надання платних послуг, які надаються держархівом дозволить, зокрема, впорядкувати питання визначення вартості платних послуг та збільшити обсяги власних надходжень, що спрямовуватимуться на розвиток архівної справи області та покриття видатків архіву, пов’язаних з його функціонуванням.

**ІІІ. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей**

1. **Визначення альтернативних способів**

Як альтернативу до запропонованого регулювання можна розглянути так званий «status quo», тобто збереження чинного регулювання зазначених питань:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид**  **альтернатив** | Опис альтернативи |
| **Альтернатива 1: залишення без змін чинного акта** | Порядок надання платних послуг не буде приведений у відповідність до чинного законодавства, що унеможливить перегляд розміру плати за надання цих послуг держархівом та не забезпечить досягнення поставленої цілі регулювання |
| **Альтернатива 2: прийняття проєкту акта** | Зазначений спосіб сприятиме нормативному врегулюванню питання надання платних послуг держархівом, зокрема встановленню рівня плати за їх надання відповідно до понесених ними витрат |

1. **Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей**

*Оцінка впливу на сферу інтересів держави*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид альтернатив** | Вигоди | Витрати |
| **Альтернатива 1: залишення без змін чинного акта** | **Відсутні,** оскільки чинні нормативно-правові акти не надають можливості досягти поставленої цілі | Залишаться без змін |
| **Альтернатива 2: прийняття проєкту акта** | **Високі, оскільки прийняття проєкту акта забезпечить:**  нормативне врегулювання питання визначення вартості платних послуг державного архіву;  покриття витрат, понесених при наданні платних послуг;  збільшення надходження до спеціального фонду бюджету | Зменшаться |

*Оцінка впливу на сферу інтересів громадян*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид альтернатив** | Вигоди | Витрати |
| **Альтернатива 1: залишення без змін чинного акта** | **Відсутні,** оскільки чинні розміри плати за надання архівних послуг не заохочують держархів до надання якісних послуг | Відповідно до нормативних актів, які встановлюють розмір плати на послуги |
| **Альтернатива 2: прийняття проєкту акта** | **Високі,** оскільки прийняття проєкту акта сприятиме отримання громадянами вчасних та якісних архівних послуг | Відповідно до розміру плати за надання послуг, який пропонується затвердити проєктом акта для держархіву |

*Оцінка впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання*

**Під дію проєкту акта підпадають**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показник** | **Великі**\* | **Середні**\* | **Малі**\*\* | **Мікро**\*\* | **Разом** |
| **Кількість суб’єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць** | - | 20 | - | **-** | 20 |
| **Питома вага групи у загальній кількості, відсотків** | - | 100 | - | **-** | 100 |

\*Джерело інформації Держстат [(http://www.ukrstat.gov.ua)](http://www.ukrstat.gov.ua/) станом на 01.01.2023.

\*\*Суб’єкти малого та мікро підприємництва за отриманням платних послуг майже не звертаються, оскільки вони не створюють управлінські документи постійного зберігання, отже не є джерелами комплектування відповідних державних архівних установ.

Ймовірні витрати суб’єктів господарювання великого і середнього підприємництва після реалізації акта пропонуємо розглянути на прикладі платної послуги щодо складення номенклатури справ юридичної особи (пункт 1.1 розділу ІІ Розміру плати за надання платних послуг держархівом, який пропонується затвердити проєктом акта; пункт 13.1 наказу Держархіву від 04 червня 2008 року № 58 «Про затвердження цін на роботи, що виконуються Державним архівом області», зареєстрованого в Миколаївському обласному управлінні юстиції 17 липня 2008 року за № 27/1578.

Водночас зазначаємо, що організація роботи щодо складення номенклатури справ юридичної особи може здійснюватися суб’єктами господарювання самостійно, без залучення держархіву як надавача платної послуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид альтернатив** | Вигоди | Витрати |
| **Альтернатива 1: залишення без змін чинного акта** | Ситуація не зміниться | Суми витрат на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва за 1 рік – 97,17\*;  Суми витрат на всіх суб’єктів господарювання великого і середнього підприємництва за 1 рік – 1943,40 (розрахунки у додатку 1) |
| **Альтернатива 2: прийняття проєкту акта** | **Високі,** оскільки прийняття проєкту наказу забезпечить передумови створення конкурентного ринкового середовища у сфері надання платних послуг держархівом та архівними установами, заснованими фізичними особами та/або юридичними особами приватного права | Суми витрат на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва за 1 рік – 1789,80\*\*;  Суми витрат на всіх суб’єктів господарювання великого і середнього підприємництва за 1 рік – 35796,00 (розрахунки у додатку 1) |

\*ціна на послугу відповідно до наказу держархіву від 04 червня 2008 року № 58 «Про затвердження цін на роботи, що виконуються Державним архівом області», зареєстрованого в Миколаївському обласному управлінні юстиції 17 липня 2008 року за № 27/1578)

\*\*ціна на послугу відповідно до проєкту акта

|  |  |
| --- | --- |
| Сумарні витрати за альтернативами | Сума витрат, гривень |
| **Альтернатива 1: залишення без змін чинного акта** | **Орієнтовно** 1 943,40 грн  (за умови, що всі суб`єкти господарювання не мають власних номенклатур справ та звернуться до держархіву з метою їх складання) |
| **Альтернатива 2:прийняття проєкту акта** | **Орієнтовно** 35 796 грн  (за умови, що всі суб`єкти господарювання не мають власних номенклатур справ та звернуться до держархіву з метою їх складання) |

1. **Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

Здійснити вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

1 - цілі прийняття проєкту наказу, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати);

2 - цілі прийняття проєкту наказу, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

3 - цілі прийняття проєкту наказу, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

4 - цілі прийняття проєкту наказу, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)** | Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки) | Коментарі щодо присвоєння  відповідного балу |
| **Альтернатива 1: залишення без змін чинного акта** | 1 | **Проблема не буде вирішена**  Надходження коштів за надання платних послуг держархівом відповідно до розміру плати, встановленої згідно із чинним законодавством, продовжуватиме бути нижчим витрат на їх надання |
| **Альтернатива 2: прийняття проєкту акта** | 4 | **Проблема буде вирішена**  Прийняття проєкту акта дозволить впорядкувати питання визначення розміру плати за надання платних послуг та збільшити обсяги власних надходжень держархіву, що будуть спрямовуватись на розвиток архівної справи та покриття видатків установи, пов’язаних з її функціонуванням |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Рейтинг результативності** | Вигоди  (підсумок) | Витрати  (підсумок) | Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу |
| **Альтернатива 1: залишення без змін чинного акта** | Вигоди відсутні | Для держави, громадян та суб’єктів господарювання витрати залишаться без змін | Розмір плати, встановлених держархівом за надання платних послуг, є нижчим витрат за їх надання |
| **Альтернатива 2: прийняття проєкту акта** | У разі прийняття акта буде врегульоване питання щодо встановлення економічно обґрунтованої ціни за надання архівних послуг | Суб’єкти господарювання та громадяни будуть сплачувати економічну обґрунтовану ціну за архівні послуги, у разі прийняття рішення про їх отримання.  У Державному бюджеті витрати відсутні | Цей спосіб дозволить держархіву встановити розмір плати за надання платних архівних послуг відповідно до затрачених витрат. Очікується збільшення надходжень до спеціального фонду Державного бюджету |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рейтинг** | Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи | Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта |
| **Альтернатива 1: залишення без змін існуючого акта** | Неприйнятна альтернатива з огляду на необхідність встановлення розміру плати за надання держархівом платних послуг відповідно до затрачених ним витрат. | **Х** |
| **Альтернатива 2: прийняття проекту акта** | Забезпечить виконання поставлених цілей. Прийняття проєкту акта наказу дозволить врегулювати питання надання платних послуг держархівом, зокрема встановити економічно обґрунтований розмір плати за їх надання | Ризики зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта, відсутні |

**V. Механізми та заходи, які забезпечать розв’язання визначеної проблеми**

Проєктом акта пропонується затвердити ціни за надання платних послуг держархівом, який розроблений відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта. Дані ціни передбачають встановлення економічно обґрунтованого розміру плати за надання архівних послуг, що дозволить держархіву покривати фактичні витрати, пов’язані з їх наданням, та спрямовувати отримані кошти на покращення матеріально-фінансового забезпечення та розвиток архівної справи. Для впровадження цього регуляторного акта органи державної влади забезпечать інформування суб’єктів господарювання та громадян про новий розмір плати, а також здійснюватимуть контроль за дотриманням встановлених правил надання платних послуг.

**VІ. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання для суб’єктів господарювання державних архівних установ наведено у додатку 2.

Також зазначаємо, що суб’єкти господарювання приймають рішення про отримання платної послуги від держархіву самостійно. Контроль за складенням номенклатури справ не є предметом регулювання проєкту акта.

**VІІ. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Термін дії нормативно-правового акта не обмежений у часі, що дасть змогу повною мірою вирішити проблемні питання.

Зміна терміну дії акта можлива у разі зміни нормативно-правових актів вищої юридичної сили, відповідно до яких розроблено проєкт акта.

Термін набрання чинності проєкту акта – з дня, наступного за днем його офіційного опублікування.

**VІІІ**. **Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Основними показниками результативності регуляторного акта є:

1. Розмір надходжень до спеціального фонду державного бюджету.

2. Кількість суб'єктів господарювання та фізичних осіб, на яких поширюється дія акта – 500.

3. Розмір коштів та час, що витрачається суб'єктами господарювання з основних положень проекту наказу: час – 1 година; кошти – 131,31 грн.

4. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання або фізичних осіб з основних положень акта – середній.

5. Кількість наданих платних послуг держархівом: прогнозоване збільшення на 10 % щорічно.

6. Кількість скарг/пропозицій громадян та юридичних осіб, отриманих внаслідок неналежного надання платних послуг: прогнозоване зниження на 5% щорічно.

**ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Держархівом здійснюватимуться базове, повторне та періодичне відстеження результативності регуляторного акта у строки, встановлені статтею 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», шляхом аналізу статистичних та звітних даних за основними показниками, зазначеними у розділі VIII цього Аналізу регуляторного впливу.

Базове відстеження результативності проекту наказу буде здійснюватися протягом ІV кварталу 2025 року (до дати набрання чинності цим актом). Повторне відстеження планується здійснити протягом ІV кварталу 2026 року (через рік після набрання чинності регуляторним актом), за результатами якого відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження. Періодичне відстеження буде здійснюватися раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження шляхом порівняння показників з аналогічними показниками, встановленими під час повторного відстеження. Метод проведення відстеження результативності – статистичний. Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності, – статистичні. Відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акта проводитиметься відповідно до Методики відстеження результативності регуляторних актів.

Директор державного архіву

Миколаївської області **Наталія КОЛЕСНИК**

Додаток 1

до аналізу регуляторного впливу

**ВИТРАТИ**

**на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта (грн) за Альтернативою 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Витрати | За перший рік | За п’ять років |
| 1 | Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень | 64,71 | 323,55 |
| 2 | Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень | - | - |
| 3 | Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень | - | - |
| 4 | Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень | - | - |
| 5 | Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень | - | - |
| 6 | Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень | 32,46 | 162,30 |
| 7 | Витрати, пов’язані з наймом додаткового персоналу, гривень | - | - |
| 8 | Інше (опрацювання та підписання договору на отримання послуги), гривень | - | - |
| 9 | РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень | 97,17 | 485,85 |
| 10 | Кількість суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць | 20 | 20 |
| 11 | Сумарні витрати суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 х рядок 10), гривень | 1943,40 | 9717,00 |

Розрахунок відповідних витрат на одного суб’єкта господарювання

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | У перший рік | Періодичні (за рік) | Витрати за п’ять років |
| 1. Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо | 64,71 | 64,71 | 323,55 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на сплату податків та зборів (змінених/ нововведених) (за рік) | Витрати за п’ять років |
| 2. Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів) | - | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій за рік | Разом за рік | Витрати за п’ять років |
| 3. Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу) | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік) | Разом за рік | Витрати за п’ять років |
| 4. Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)\* | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи тощо) | Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий) | Разом за рік (стартовий) | Витрати за п’ять років |
| 5. Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо) | - | - | - | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | За рік (стартовий) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п’ять років |
| 6. Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо) | 32,46 | 32,46 | 162,30 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік) | Витрати за п’ять років |
| 7. Витрати, пов’язані із наймом додаткового персоналу | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік) | Витрати за п’ять років |
| 8. Інше (опрацювання та підписання договору на отримання послуги) | - | - |

**ВИТРАТИ**

**на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта (грн)**

**за Альтернативою 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Витрати | За перший рік | За п’ять років |
| 1 | Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень | 1191,83 | 5959,15 |
| 2 | Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень | - | - |
| 3 | Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень | - | - |
| 4 | Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень | - | - |
| 5 | Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень | - | - |
| 6 | Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень | 597,97 | 2989,85 |
| 7 | Витрати, пов’язані з наймом додаткового персоналу, гривень | - | - |
| 8 | Інше (опрацювання та підписання договору на отримання послуги), гривень | - | - |
| 9 | РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень | 1 789,80 | 8 949,00 |
| 10 | Кількість суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць | 20 | 20 |
| 11 | Сумарні витрати суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 х рядок 10), гривень | 35 796,00 | 178 980 |

Розрахунок відповідних витрат на одного суб’єкта господарювання

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | У перший рік | Періодичні (за рік) | Витрати за п’ять років |
| 1. Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо | 1191,83 | 1191,83 | 5959,15 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на сплату податків та зборів (змінених/ нововведених) (за рік) | Витрати за п’ять років |
| 2. Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів) | - | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій за рік | Разом  за рік | Витрати за п’ять років |
| 3. Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу) | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік) | Разом за рік | Витрати за п’ять років |
| 4. Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)\* | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи тощо) | Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий) | Разом за рік (стартовий) | Витрати за п’ять років |
| 5. Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо) | - | - | - | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | За рік (стартовий) | Періодичні  (за наступний рік) | Витрати за п’ять років |
| 6. Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо) | 597,97 | 597,97 | 2989,85 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік) | Витрати за п’ять років |
| 7. Витрати, пов’язані із наймом додаткового персоналу | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік) | Витрати за п’ять років |
| 8. Інше (опрацювання та підписання договору на отримання послуги) | - | - |

Додаток 2

до аналізу регуляторного впливу

# БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ

**на адміністрування регулювання для суб’єктів господарювання державних архівних установ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Процедура регулювання суб’єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб’єкта господарювання) | Планові витрати часу на процедуру годин\* | Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)\*\* | Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб’єкта, пр./рік | Оцінка кількості суб’єктів, що підпадають під дію процедури регулювання\*  \*\* | Витрати адміністрування регулювання  (за рік), гривень |
| 1. Облік суб’єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання | 1 | 131,31 | 1 | 20 | 2626,20 |
| 2. Поточний контроль за суб’єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, (виїзні) | - | - | - | - |  |
| 3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання | - | - | - | - |  |
| 4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання | - | - | - | - |  |
| 5. Оскарження одного окремого рішення суб’єктами господарювання | - | - | - | - |  |
| 6. Підготовка звітності за результатами регулювання | 1 | 131,31 | 1 | 20 | 2626,20 |
| 7. Інші адміністративні процедури | - | - | - | - |  |
| Разом за рік | х | х | х | х | 5252,40 |
| Сумарно за п’ять років | х | х | х | х | 26262 |

\* витрати часу на укладання договору щодо надання платних послуг;

\*\* грошове місячне утримання посадових осіб центральних та місцевих органів влади, у яких створені державні архівні установи, в середньому складає 22059,99 грн/міс. (22059,99 грн./21 робочий день/8 годин = 131,31 грн за год. для державних службовців категорії В державних органів 2 – 5 рівня, джерело інформації <https://nads.gov.ua/storage/app/> sites/5/DIYALNIST/OPLATA%20PRACI/%20%D0%B7%D0%B2%D1%96%D1%82%20%D0%9E%D0%9F%202023%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D1%83.pdf;

\*\*\*кількість підприємств за видами економічної діяльності з розподілом на великі, середні, малі та мікропідприємства у 2023 році за даними Державної служби статистики ([http://www.ukrstat.gov.ua/),](http://www.ukrstat.gov.ua/) які підпадають під дію проєкту акта.

Додаток 3

до аналізу регуляторного впливу

**Розрахунок вартості на прикладі послуги складення номенклатури справ (пункт 1.1 розділу ІІ Розміру плати за надання платних послуг держархівом, який пропонується затвердити проектом акта)**

1. **Загальновиробничі витрати**
   1. Канцтовари, папір офісний – 11959,40 грн/20 установ = 597,97 грн
2. **Адміністративні витрати**
   1. Заправка картриджа 250 грн х 2 принтера\* 6 заправок/20 установ = 150 грн.
   2. Амортизація МФУ - 19000 грн/10 років = 1900 грн х 2 принтера/20 установ = 190 грн.
   3. Поточний ремонт та обслуговування МФУ(2 од) 17036,60 грн/20 установ= 851,83 грн.

**Всього витрат: 1789,80 грн.**