

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора
державного архіву
Миколаївської області
від 05.05.2026 № 27

**План заходів,
спрямованих на реалізацію вимог антикорупційного законодавства
в Державному архіві Миколаївської області на 2026 рік**

I. Організаційні заходи

1. Здійснення аналізу виконання вимог антикорупційного законодавства в держархіві та надання відповідної інформації про проведену роботу до Миколаївської обласної державної адміністрації та Державної архівної служби України.
2. Розгляд на засіданнях колегії держархіву питань про роботу з управління персоналом, дотримання чинного законодавства про державну службу та про дотримання положень антикорупційного законодавства працівниками архіву, про стан фінансування архіву.
3. Забезпечення виконання положень Закону України «Про доступ до публічної інформації».
4. Забезпечення інформаційного зв'язку з громадськістю з питань діяльності держархіву області щодо боротьби з корупційними проявами («гаряча телефонна лінія», «телефон довіри»).
5. Поповнення та систематичне оновлення інформації у рубриці «Запобігання проявам корупції» на вебсайті держархіву з метою посилення відомчого контролю за додержанням принципів прозорості та відкритості діяльності архіву.
6. Залучення представників громадськості до участі у роботі колегії держархіву та науково-експертної ради при держархіві області.
7. Забезпечення доступу громадськості до проєктів нормативно-правових актів держархіву для публічного обговорення шляхом розміщення їх на вебсайті держархіву.
8. Організація взаємодії із спеціально уповноваженим структурним підрозділом облдержадміністрації у сфері протидії корупції щодо виявлення, припинення та розслідування корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних із корупцією серед посадових осіб держархіву області, ідентифікації корупційних ризиків та шляхів їх усунення.

II. Превентивні антикорупційні заходи

9. Проведення перевірки своєчасності подання електронних декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру державних службовців та наявність конфлікту інтересів.

10. Забезпечення прийому на державну службу якісних кадрів на конкурсній основі відповідно до діючого законодавства, ефективної роботи конкурсної комісії у частині ретельної перевірки даних щодо кандидатів на вакантні посади.

11. Внесення змін до класифікації посад державної служби в державному архіві Миколаївської області

12. Ведення бази даних осіб (державних службовців), що притягнуті до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією у державному архіві Миколаївської області.

13. Висвітлення кожного факту виявлення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, вчинених державними службовцями та своєчасне інформування громадськості щодо застосування до правопорушників відповідних видів покарань.

14. Забезпечення проведення правової експертизи проєктів нормативно-правових актів держархіву області.

15. Проведення періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності архіву та вжиття заходів щодо їх усунення.

16. Здійснення аналізу виявлених корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією посадовими особами та здійснення службових перевірок щодо причин зазначених правопорушень, запобігання таким випадкам у подальшому.

17. Забезпечення роз'яснювальної роботи, спрямованої на запобігання і припинення корупційних діянь у процесі здійснення службової діяльності посадових осіб, які обіймають посади з високим ризиком прояву корупції.

18. Моніторинг стану виконання запитів фізичних та юридичних осіб, звернень громадян з метою запобігання і припинення корупційних діянь під час опрацювання вхідної та вихідної кореспонденції.

19. Моніторинг перевіряння наявності документів, яке здійснюється працівниками установ – джерел формування НАФ, з метою недопущення приховування факту недбалого зберігання, псування або незаконного знищення документів в установах – джерелах формування Національного архівного фонду.

III. Здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних коштів та державного майна

20. Посилення внутрішнього контролю за цільовим, ефективним використанням бюджетних коштів, дотримання процедури державних закупівель, створення дієвого механізму протидії правопорушенням і зловживанням у фінансовій сфері діяльності архіву.

21. Використання єдиного механізму придбання товарів, робіт і послуг в рамках впровадження системи електронних закупівель. Здійснення закупівлі товарів, робіт, послуг, вартість яких не перевищує сум, визначених Законом України «Про здійснення державних закупівель» та «Про особливості здійснення закупівель в окремих сферах господарської діяльності», через систему електронних закупівель «ProZorro».

IV. Організаційні заходи

22. Проведення правових навчань працівників держархіву з антикорупційної тематики на постійно діючому науково-теоретичному семінарі з правових питань, теорії та практики архівної справи.

23. Підвищення кваліфікації працівників держархіву з питань реалізації державної політики у сфері запобігання і протидії корупції та підвищення кваліфікації уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у державному архіві Миколаївської області.