

За реєстром №

Державний архів Миколаївської області

Міністерство охорони навколишнього природного середовища України

Державна екологічна інспекція в Миколаївській області

грудень 2006 – 30 вересня 2011

м. Миколаїв

Фонд № 6338

Опис № 1

справ постійного зберігання

2007-2011

Передмова до опису № 1 фонду № 6338
Державна екологічна інспекція в Миколаївській області
(Держекоінспекція)
за 2007-2011 роки

Згідно з наказом Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 12 грудня 2006 року № 540 «Про реорганізацію територіальних органів Мінприроди» шляхом виділення зі складу Управління охорони навколишнього природного середовища в Миколаївській області було створено спеціальний підрозділ Міністерства охорони навколишнього природного середовища – Державну екологічну інспекцію в Миколаївській області (Держекоінспекцію).

На підставі наказу Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 30 вересня 2011 року № 359 «Про ліквідацію спеціальних підрозділів Міністерства охорони навколишнього природного середовища та затвердження голів комісій з їх ліквідації» Державну екологічну інспекцію в Миколаївській області ліквідовано. Процедура ліквідації тривала до 13 лютого 2013 року (зняття з Єдиного державного реєстру юридичних осіб).

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14 вересня 2011 року № 995 "Про утворення територіальних органів Державної екологічної інспекції " утворено Державну екологічну інспекцію у Миколаївській області, яка стала правонаступником прав та обов'язків Державної екологічної інспекції в Миколаївській області, з підпорядкуванням Державній екологічній інспекції України.

Основні завдання Держекоінспекції:

1. Узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до її компетенції, підготовки та внесення в установленому порядку пропозиції до Мінприроди щодо його вдосконалення.

2. Здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням територіальними органами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування в частині здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності і господарювання, громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, а також юридичними особами - нерезидентами вимог природоохоронного законодавства.

3. Складення протоколів про адміністративні правопорушення та розгляд справ про адміністративні правопорушення, накладення адміністративних стягнень у випадках, передбачених законом.

4. Подання до Мінприроди пропозицій щодо: видачі, зупинення дії чи анулювання в установленому законодавством порядку дозволів, лімітів та квот на спеціальне використання природних ресурсів, викиди і скиди забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище, розміщення відходів, поводження з небезпечними хімічними речовинами, транскордонне переміщення об'єктів

рослинного і тваринного світу, в тому числі водних живих ресурсів, а також установлення нормативів допустимих рівнів шкідливого впливу на стан навколишнього природного середовища.

5. Надання територіальним органам центральних органів виконавчої влади, місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування приписів щодо зупинення дії чи анулювання в установленому законодавством порядку дозволів, ліцензій, сертифікатів, рішень, лімітів, квот, погоджень, свідоцтв на спеціальне використання природних ресурсів, викиди і скиди забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище, розміщення відходів, поводження з небезпечними хімічними речовинами, транскордонне переміщення об'єктів рослинного і тваринного світу, в тому числі водних живих ресурсів, ліцензій на проведення землевпорядних та землеоціночних робіт, відкликання висновків, а також щодо встановлення нормативів допустимих рівнів шкідливого впливу на стан навколишнього природного середовища.

6. Внесення у встановленому порядку територіальним органам центральних органів виконавчої влади, місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування вимоги щодо приведення у відповідність із законодавством прийнятих ними рішень у сфері охорони навколишнього природного середовища, використання, відтворення та охорони природних ресурсів.

7. Призначення громадських інспекторів з охорони довкілля та видавання їм посвідчень, організація їх роботи, надання їм методичної та практичної допомоги, вживання заходів щодо усунення виявлених недоліків і порушень у їх діяльності.

8. Забезпечення інформування громадськості про реалізацію державної політики у відповідній сфері.

9. Виконання у межах повноважень інших функцій з управління об'єктами державної власності, що належать до сфери її управління.

Протягом 2007 – 2011 років в Держекоінспекції визначена така структура:

1. Начальник інспекції
2. Перший заступник начальника інспекції
3. Заступник начальника інспекції
4. Юридичний сектор
5. Відділ бухгалтерського обліку, адміністративно-господарського і кадрового забезпечення, контролю виконання і зв'язків з громадкістю та ЗМІ.
6. Відділ оперативного екологічного міжрайонного контролю
7. Відділ екологічного контролю та радіаційної безпеки на держкордоні.
8. Відділ інструментально-лабораторного контролю
9. Відділ екологічної безпеки
10. Відділ екологічного контролю біоресурсів та природно-заповідного фонду.

До опису внесено 46 справ за 2007-2011 роки, а саме: положення про Держекоінспекцію, накази начальника інспекції з основної діяльності, протоколи засідань колегії, акти відбору проб, кошториси прибутків і видатків, зведенні звіти про здійснення державного нагляду, бухгалтерські звіти, штатні розписи, колективний договір.

Акти відбору проб викидів стаціонарних джерел за 2007-2008 роки, акти відбору проб води за 2007-2008 роки, 2009-2011 роки, акти відбору проб ґрунтів за 2009-2010 роки, статистичні звіти (ф. № 9-ДС, ф. № 6-ПВ) за 2007-2011 роки, статистичні звіти (ф. № 1-АП) за 2010-2011 роки, колективний договір на 2007-2008 роки сформовані в окремі справи за декілька років і внесені до розділів опису за першою датою.

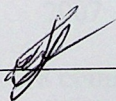
У грудні 2006 року документи з основної діяльності не створювались. Акти відбору проб ґрунтів започатковані діловодством з 2009 року.

У ході ліквідації Державної екологічної інспекції в Миколаївській області в період з 26 грудня 2011 року по 13 лютого 2013 року в установі здійснювалась тільки господарська діяльність. Бухгалтерські звіти з господарської діяльності за 2012 рік та ліквідаційний баланс (січень 2013 року) сформовані у справи «Бухгалтерський звіт за 2012 рік» та «Бухгалтерський звіт за 2013 рік» Державної екологічної інспекції у Миколаївській області, яка стала правонаступником ліквідованої інспекції (фонд № _____, оп. № 1, спр. № 11, № 23).

Повнота фонду є.

Справи в опису систематизовано за хронологічним принципом, всередині річних розділів – за ступенем важливості документів. Заголовки справ уніфіковано.

Головний спеціаліст відділу
організаційно-аналітичного,
документального,
матеріально-технічного забезпечення,
взаємодії з громадськістю та ЗМІ



Г.І. Щиченко

§ 4

Державна екологічна інспекція
в Миколаївській області



ЗАТВЕРДЖУЮ
В.О.начальника, голова комісії з
ліквідації

С.Ю. Полукетов
20 16 року

Фонд №6338
ОПИС № 1
справ постійного зберігання
за 2007- 2011 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	При-мітка
1	2	3	4	5	6

2007 рік

1	Положення про Державну екологічну інспекцію в Миколаївській області	19 лютого 2007	15
2	Накази начальника інспекції з основної діяльності	21 березня 20 листопада 2007	28
3	Протоколи засідань колегії	06 липня 12 жовтня 2007	9
4	Акти відбору проб викидів стаціонарних джерел. Протоколи вимірювань параметрів газопилового потоку	18 січня 2007 26 грудня 2008	179
5	Акти відбору проб води	12 січня 2007 10 грудня 2008	150

1	2	3	4	5	6
6		Кошторис прибутків і видатків на 2007 рік та розрахунки до нього		24	
7		Зведений звіт про здійснення державного нагляду контролю у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів за 2007 рік		2	
8		Бухгалтерський звіт за 2007 рік та пояснювальна записка до нього		50	
9		Статистичні звіти "Про кількісний та якісний склад державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування" (ф. № 9-ДС), "Звіт про кількість працівників, їхній якісний склад та професійне навчання" (ф. № 6-ПВ) за 2007-2011 роки		11	
10		Штатний розпис на 2007 рік та зміни до нього		8	
11		Колективний договір на 2007-2008 роки		38	
2008 рік					
12		Накази начальника інспекції з основної діяльності	14 лютого 25 листопада 2008	35	
13		Протоколи засідань колегії	28 лютого 17 жовтня 2008	13	

1	2	3	4	5	6
14	Кошторис прибутків і видатків на 2008 рік та розрахунки до нього			21	
15	Зведений звіт про здійснення державного нагляду контролю у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів за 2008 рік			2	
16	Бухгалтерський звіт за 2008 рік та пояснювальна записка до нього			59	
17	Штатний розпис на 2008 рік та зміни до нього			10	
2009 рік					
18	Накази начальника інспекції з основної діяльності	02 лютого 28 грудня 2009		24	
19	Протоколи засідань колегії	29 січня 24 липня 2009		12	
20	Акти відбору проб викидів стаціонарних джерел. Протоколи вимірювань параметрів газопилового потоку	15 січня 23 грудня 2009		186	
21	Акти відбору проб води	14 січня 2009 22 грудня 2011		186	
22	Акти відбору проб ґрунтів	25 червня 2009 23 грудня 2010		64	

87

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

23	Кошторис прибутків і видатків та розрахунки до нього на 2009 рік			23	
24	Зведений звіт про здійснення державного нагляду контролю у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів за 2009 рік			2	
25	Бухгалтерський звіт за 2009 рік та пояснювальна записка до нього			78	
26	Штатний розпис на 2009 рік та зміни до нього			7	

2010 рік

27	Накази начальника інспекції з основної діяльності. Том 1	18 січня 30 березня 2010	229
28	Те саме. Том 2	01 квітня 30 липня 2010	201
29	Те саме. Том 3	04 серпня 27 грудня 2010	126
30	Протоколи засідань колегії	30 січня 11 грудня 2010	6
31	Акти відбору проб викидів стаціонарних джерел. Протоко- ли вимірювань параметрів газопилового потоку	15 січня 28 грудня 2010	256

1	2	3	4	5	6
32		Кошторис прибутків і видатків на 2010 рік та розрахунки до нього		66	
33		Зведений звіт про здійснення державного нагляду контролю у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів за 2010 рік		22	
34		Бухгалтерський звіт за 2010 рік та пояснювальна записка до нього		52	
35		Статистичні звіти про розгляд справ про адміністративні правопорушення та осіб, які притягнуті до адміністративної відповідальності (ф. № 1-АП) за 2010-2011 роки		2	
36		Штатний розпис на 2010 рік та зміни до нього		14	
2011 рік					
37		Накази начальника інспекції з основної діяльності. Том 1	з 10 січня 29 квітня 2011	141	
38		Те саме. Том 2	16 травня 26 грудня 2011	136	
39		Протокол засідань колегії	18 січня 2011	2	

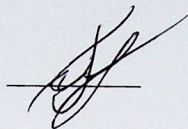
1	2	3	4	5	6
40		Акти відбору проб викидів стаціонарних джерел. Протоко- ли вимірювань параметрів газопилового потоку. Том 1	19 січня 06 червня 2011	141	
41		Те саме. Том 2	08 червня 26 грудня 2011	142	
42		Акти відбору проб ґрунтів	19 січня 05 грудня 2011	64	
43		Кошторис прибутків і видатків на 2011 рік та розрахунки до нього		101	
44		Зведений звіт про здійснення державного нагляду контролю у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів за 2011 рік		30	
45		Бухгалтерський звіт за 2011 рік та пояснювальна записка до нього		49	

№ 10

1	2	3	4	5	6
46	Штатний розпис на 2011 рік та зміни до нього			8	

До опису внесено 46 (сорок шість) справ з № 1 до № 46.

Головний спеціаліст відділу
організаційно-аналітичного,
документального, матеріально-
технічного забезпечення, взаємодії
з громадськістю та ЗМІ
11. 11. 2015 року



Г.І Щиченко

СХВАЛЕНО

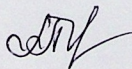
Протокол засідання ЕК
Державної екологічної інспекції
у Миколаївській області
11. 11. 2015 № 3

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву Миколаївської
області
22.01.2016 № 1

Прийнято на державне зберігання 46 (сорок шість) справ з № 1 до № 46 за 2007-2011 роки.

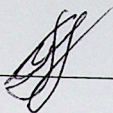
Головний зберігач фондів
15. 04. 2021 р.



Галина ПШКУЛЬ

В опису пронумеровано 10 (десять) аркушів.

Головний спеціаліст відділу
організаційно-аналітичного,
документального,
матеріально-технічного забезпечення,
взаємодії з громадськістю та ЗМІ
_____ 20__ року



Г.І. Щиченко