

За реєстром №

Державний архів Миколаївської області

Державний комітет України у справах національностей та міграції

Відділ у справах національностей та міграції Миколаївської обласної
державної адміністрації

– 20 грудня 2004

Відділ у справах національностей Миколаївської обласної державної
адміністрації

20 грудня 2004- 01 червня 2013

м. Миколаїв

Фонд № 6116

Опис № 1 112

справ постійного зберігання

1999 – 2013

1

Передмова до опису № 1 фонду № 6116
Відділ у справах національностей Миколаївської обласної державної
адміністрації
за 1999 - 2005 роки.

Відповідно до статі 119 Конституції України, статті 5 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» розпорядження голови Миколаївської обласної державної адміністрації від 29 травня 2003 року № 294-р відділ у справах національностей та міграції облдержадміністрації **реорганізовано шляхом перетворення** у відділ у справах національностей облдержадміністрації.

Основними завданнями відділу є:

- реалізація державної політики у сфері міжнаціональних відносин сприяння консолідації та розвитку української нації, забезпечення прав національних меншин України;
- забезпечення дотримання законодавства стосовно національних меншин України та осіб, депортованих за національною ознакою, які повертаються в Україну;
- здійснення заходів щодо роз'яснення та облаштування осіб, депортованих за національною ознакою, які повертаються в Україну, а також сприяння їх адаптації та інтеграції в українське суспільство;
- сприяння задоволенню національно-культурних, освітніх потреб та розвитку етнічної самобутності українців, які проживають за межами України, а також зміцненню їх зв'язків з Україною.

Відділ відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

- систематично вивчає та аналізує тенденції етнонаціонального і етнокультурного розвитку на території області;
- сприяє гармонізації міжнаціональних відносин, збереженню і розвитку етнічної самобутності національних меншин України на території області і українців, які проживають за межами України;
- розробляє поточні та довгострокові прогнози в сфері міжнаціональних відносин на території області;
- вживає в межах своєї компетенції заходів до запобігання проявам розпалювання міжетнічної та расової ворожнечі;
- сприяє діяльності громадських організацій, національно-культурних об'єднань національних меншин України та українців, які проживають за межами України, спрямованої на задоволення освітніх на національно-культурних потреб їх членів;
- сприяє розвитку національно-культурних традицій на національно-етнічних особливостей українського народу, задоволенню потреб національних меншин України та українців, які проживають за межами України, в літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації;
- регулярно готує голові облдержадміністрації та Держкомнацміграції інформацію про розвиток міжнаціональних відносин на території області і зв'язків з українцями, які проживають за межами України, і пропозиції щодо формування державної політики з цих питань;
- здійснює в межах повноважень заходи щодо виконання Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координує діяльність,

пов'язану з виконанням вимог цієї Хартії, подає Держкомнацміграції відповідну інформацію;

- сприяє проведенню благодійних акцій та виконанню програм, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин України та українців, які проживають за межами України, осіб депортованих за національною ознакою, які повертаються в Україну;
- сприяють налагодженню співпраці з державними установами, громадськими, культурними, національними центрами іноземних держав, а також міжнародними організаціями з питань, що належать до його компетенції;
- готує в межах своєї компетенції пропозиції щодо залучення інвестицій для вирішення питань, пов'язаних з облаштуванням осіб, депортованих за національною ознакою, які повертаються в Україну;
- подає Держкомнацміграції в установлені строки статистичну інформацію;
- розглядає в установленому порядку звернення фізичних і юридичних осіб з питань, що належать до його компетенції;
- інформує населення про свою діяльність у засобах масової інформації;
- проводить у встановленому порядку роботу, пов'язану з організацією професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників відділу;

Структура відділу:

- начальник відділу;
- заступник начальника відділу;
- головний спеціаліст;
- головний спеціаліст.

До опису внесено 58 справ за 1999-2005 роки, а саме: положення про відділ, накази начальника відділу з основної діяльності, документи координаційної ради представників громадських організацій національних меншин, документи консультативної дорадчої ради представників громадських організацій національних меншин, документи зборів-зустрічі з делегатами області на II Асамблею національних меншин України протоколи нарад з працівниками відділу, плани роботи та звіти про їх виконання, плани звіти про роботу з кадрами, кошториси доходів і видатків, звіти про їх виконання, інформації, аналітичні довідки з питань діяльності, штатні розписи.

Має місце неповнота фонду. Втрачено плани роботи та звіти про їх виконання за 2001 рік, кошториси доходів і видатків за 2001 рік про що складено акт від _____ № _____

Опис складено за хронологічним принципом.

Заголовки справ уніфіковані.

Провідний спеціаліст відділу
формування НАФ та діловодства

zel

Т.В. Змієвська

1
3

Передмова до опису № 1 фонду № 6116
Відділ у справах національностей Миколаївської облдержадміністрації
за 2006-2013 роки

Відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації від 25.02.2013 р. № 50-р «Про упорядкування структури Миколаївської обласної державної адміністрації» Управління культури Миколаївської обласної державної адміністрації, Відділ у справах релігії та Відділ у справах національностей Миколаївської обласної державної адміністрації реорганізовано шляхом злиття в Управління культури, національностей, та релігій Миколаївської обласної державної адміністрації з 1 червня 2013 року.

До опису внесено 55 справ за 2006-2013 роки, а саме: накази начальника відділу, документи консультативної дорадчої ради, документи ради представників громадських організацій національних меншин області, плани роботи та звіти про його виконання, кошториси доходів і видатків, звіти про виконання кошторису доходів і видатків, звіти про роботу з кадрами, штатні розписи.

Звіти про виконання кошторису доходів та видатків за 2013 рік включено до фінансового звіту Управління культури, національностей та релігій Миколаївської обласної державної адміністрації.

Має місце не повнота фонду.

Відсутні кошторис доходів і видатків 2009 рік, звіт про виконання кошторису доходів і видатків за 2009 рік, звіти про роботу з кадрами за 2009 - 2013 роки, штатний розпис на 2009 рік, складено акт про нестачу документів від

Опис складено за хронологічним принципом.

Заголовки справ уніфіковано.

Діловод відділу формування НАФ
та діловодства

О.П. Удотова

Відділ у справах національностей
Миколаївської обласної державної
адміністрації

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділу у справах
національностей облдержадміністрації

 О.М. Івашко

” ” ” 2009 р.

Фонд № 6116

Опис № 1

справ постійного зберігання
за 1999-2005 роки

№ з/п	Ін декс спра ви	Заголовок справи	Дата справи	Кіль кість аркуші в у справі	Прим іт ка
-------	-----------------	------------------	-------------	------------------------------	------------

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1999 рік

15	Накази завідуючого відділом з основної діяльності	18 січня 10 грудня 1999	15		
16	Плани роботи відділу на 1999 рік		40		
17	Кошторис доходів і видатків за 1999 рік		8		
18	Звіти про виконання плану роботи відділу за 1999 рік		23		
19	Інформації, аналітичні довідки з питань діяльності за 1999 рік		163		
20	Штатний розпис за 1999 рік		4		

2000 рік

21	Тимчасове положення про відділ у справах національностей та міграції Миколаївської обласної державної адміністрації	13 листопада 2000	4		
22	Накази начальника відділу з основної діяльності	15 лютого 27 грудня 2000	20		

1	2	3	4	5	6
23		Документи координаційної ради представників громадських організацій національних меншин (протокол, списки, та ін..)	22 вересня 2000	21	
24		Протоколи нарад з працівниками відділу	15 лютого 11 грудня 2000	20	
25		Плани роботи відділу на 2000 рік		34	
26		Кошторис доходів і видатків за 2000 рік		7	
27		Звіти про виконання плану роботи відділу за 2000 рік		19	
28		Інформації, аналітичні довідки з питань діяльності за 2000 рік		87	
29		Штатний розпис за 2000 рік		1	
2001 рік					
30		Положення про відділ у справах національностей та міграції Миколаївської обласної державної адміністрації	14 березня 2001	9	
31		Накази начальника відділу з основної діяльності	5 січня 10 грудня 2001	25	
32		Документи координаційної ради представників громадських організацій національних меншин (протоколи, плани, та ін..)	18 квітня 18 грудня 2001	19	
33		Протоколи нарад з працівниками відділу	29 січня 3 грудня 2001	22	
34		План звіт про роботу з кадрами на 2001 рік		12	

1	2	3	4	5	6
35		Інформації, аналітичні довідки з питань діяльності за 2001 рік		116	
36		Штатний розпис за 2001 рік		6	
2002 рік					
37		Накази начальника відділу з основної діяльності	28 лютого 27 грудня 2002	19	
38		Документи консультативно-дорадчої ради представників громадських організацій національних меншин (протокол, план, списки, та ін..)	22 січень 2 грудень 2002	16	
39		Протоколи нарад з працівниками відділу	14 січня 16 грудня 2002	24	
40		Плани роботи відділу на 2002 рік		41	
41		Кошторис доходів і видатків на 2002 рік		12	
42		Звіти про виконання плану роботи відділу за 2002 рік		27	
43		Інформація про роботу з кадрами на 2002 рік		1	
44		Інформації, аналітичні довідки з питань діяльності за 2002 рік		95	
45		Штатний розпис за 2002 рік		1	
2003 рік					
46		Накази начальника відділу з основної діяльності	9 січня 18 грудня 2003	35	
47		Документи ради представників громадських організацій національних меншин (протокол, план, та ін..)	9 квітня 5 листопада 2003	22	

1	2	3	4	5	6
48	Протоколи нарад з працівниками відділу	2 січня 1 грудня 2003	25		
49	Плани роботи відділу на 2003 рік		36		
50	Кошторис доходів і видатків на 2003 рік		8		
51	Звіти про виконання плану роботи відділу за 2003 рік		38		
52	План звіт про роботу з кадрами на 2003 рік		15		
53	Інформації, аналітичні довідки з питань діяльності за 2003 рік		166		
54	Штатний розпис за 2003 рік		1		
2004 рік					
55	Положення про відділ у справах національностей Миколаївської облдержадміністрації	23 грудня 2004	4		
56	Накази начальника відділу з основної діяльності	16 лютого 21 грудня 2004	37		
57	Документи консультативної дорадчої ради представників громадських організацій національних меншин (протоколи, план, списки, доповіді, та ін..)	19 січня 6 жовтня 2004	28		
58	Документи зборів-зустрічі з делегатами області на II Асамблею національних меншин України (протокол, план, та ін.)	20 жовтня 2004	26		
59	Протоколи нарад з працівниками відділу	8 січня 20 грудня 2004	23		

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

60	Плани роботи відділу на 2004 рік	8
61	Кошторис доходів і видатків на 2004 рік	5
62	Звіти про виконання плану роботи відділу за 2004 рік	31
63	План звіт про роботу з кадрами на 2004 рік	15
64	Інформації, аналітичні довідки з питань діяльності за 2004 рік	57
65	Штатний розпис за 2004 рік	2

2005 рік

66	Накази начальника відділу з основної діяльності	17 січня 1 грудня 2005	31
67	Документи консультативно-дорадчої ради представників громадських організацій національних меншин області (протоколи, план, списки, доповіді та ін..)	16 березня 9 грудня 2005	45
68	Плани роботи відділу на 2005 рік		4
69	Звіти про виконання плану роботи відділу за 2005 рік		32
70	Кошторис доходів і видатків на 2005 рік		5
71	Звіт про виконання кошторису видатків за 2005 рік		26

1	2	3	4	5	6
72	Інформації, аналітичні довідки з питань діяльності за 2005 рік			52	
73	Штатний розпис за 2005 рік			1	

До опису внесено 58 (п'ятдесят вісім) справ з № 15 до № 73

Опис склала провідний спеціаліст
відділу формування НАФ та діловодства

Т.В. Змієвська

Відповідальна за архів

Т.О. Пилипчук

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Миколаївської області
від „10” 03 2009 р. № 3

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК відділу у
справах національностей
облдержадміністрації
від 05.03 2009 р. № 1

Відділ у справах національностей
Миколаївської обласної державної
адміністрації

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова ліквідаційної комісії

В.О. Чебатарьов

2015 р.

Фонд № 6116

Опис № 1

справ постійного зберігання
за 2006-2013 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи	Дата справи	Кількість аркушів у справі	Примітка
1	2	3	4	5	6

2006 рік

74	Накази начальника відділу з основної діяльності	12 січня 20 грудня 2006	25	
75	Документи консультативної дорадчої ради (протоколи, плани, пики, рішення та ін.)	19 травня 12 грудня 2006	77	
76	План роботи та звіти про його виконання за 2006 рік		35	
77	Кошторис доходів і видатків на 2006 рік		40	
78	Звіт про виконання кошторису доходів і видатків за 2006 рік		30	
79	Звіт про роботу з кадрами за 2006 рік		2	
80	Штатний розпис на 2006 рік		2	

2007 рік

81	Накази начальника відділу з основної діяльності	10 січня 14 грудня 2007	26	
----	---	-------------------------------	----	--

1	2	3	4	5	6
82	Документи ради представників громадських організацій національних меншин області (протоколи, доповіді, списки та ін.)	19 березня 16 листопада 2007	43		
83	План роботи та звіти про його виконання за 2007 рік		85		
84	Кошториси доходів і видатків на 2007 рік		49		
85	Звіт про виконання кошторису доходів і видатків за 2007 рік		35		
86	Звіт про роботу з кадрами за 2007 рік		3		
87	Штатні розписи на 2007 рік		2		
2008 рік					
88	Накази начальника відділу з основної діяльності	17 січня 12 грудня 2008	39		
89	Документи ради представників громадських організацій національних меншин області (протоколи, доповіді, списки та ін.)	12 лютого 17 рудня 2008	78		
90	План роботи та звіти, інформація про його виконання за 2008 рік		112		
91	Кошториси доходів і видатків на 2008 рік		25		
92	Звіт про виконання кошторису заходів і видатків за 2008 рік		28		
93	Звіт про роботу з кадрами за 2008 рік		6		
94	Штатні розписи на 2008 рік		2		

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2009 рік

95	Накази начальника відділу з основної діяльності	9 січня 29 грудня 2009	36
96	Документи ради представників громадських організацій національних меншин області (протоколи, доповіді, списки та ін.)	18 березня 16 грудня 2009	34
97	План роботи та звіти, інформація про його виконання за 2009 рік		55

2010 рік

98	Накази начальника відділу з основної діяльності	15 січня 30 грудня 2010	44
99	Документи ради представників громадських організацій національних меншин області (протоколи, доповіді, списки та ін.)	13 грудня 2010	20
100	Плани роботи та звіти про їх виконання за 2010 рік		50
101	Кошториси доходів і видатків на 2010 рік		77
102	Звіт про виконання кошторису доходів і видатків за 2010 рік		34
103	Штатні розписи на 2010 рік		7

2011 рік

104	Накази начальника відділу з основної діяльності	10 січня 27 грудня 2011	82
105	Документи ради представників громадських організацій національних меншин області (протоколи, доповіді, списки та ін.)	30 червня 15 грудня 2011	25

1	2	3	4	5	6
106		План роботи та звіт про його виконання за 2011 рік		59	
107		Кошториси доходів і видатків на 2011 рік		76	
108		Кошторис доходів та видатків обласної цільової національно-культурної програми на 2011 рік		100	
109		Звіт про виконання кошторису доходів і видатків за 2011 рік		33	
110		Зведений звіт про виконання кошторису доходів і видатків обласної цільової національно-культурної програми "Збереження та розвиток етнічної, культурної та мовної самобутності національних меншин у Миколаївській області" на 2010-2013 роки за 2011 рік		24	
111		Звіт про виконання кошторису доходів і видатків розпорядників коштів по виконанню обласної цільової національно-культурної програми "Збереження та розвиток етнічної, культурної та мовної самобутності національних меншин у Миколаївській області" на 2010-2013 роки за 2011 рік		43	
112		Звіт про виконання кошторису доходів і видатків одержувача коштів по виконанню обласної цільової національно-культурної програми "Збереження та розвиток етнічної, культурної та мовної самобутності національних меншин у Миколаївській області" на 2010-2013 роки за 2011 рік		2	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

113 Штатний розпис та перелік змін до
нього на 2011 рік

4

2012 рік

114 Накази начальника відділу з 6 січня 50
основної діяльності 29 грудня
2012

115 Документи ради представників 8 лютого 52
громадських організацій 14 листопада
національних меншин області 2012
(протоколи, доповіді, списки та ін.)

116 Плани роботи та звіти про його 49
виконання за 2012 рік

117 Кошторис доходів та видатків на 63
2012 рік

118 Кошторис доходів та видатків 139
обласної цільової національно-
культурної програми на 2012 рік

119 Звіт про виконання кошторису 22
доходів і видатків за 2012 рік

120 Зведений звіт про виконання 17
кошторису доходів і видатків по
виконанню обласної цільової
національно-культурної програми
"Збереження та розвиток етнічної,
культурної та мовної самобутності
національних меншин у
Миколаївській області" на
2010-2013 роки за 2012 рік

15

1	2	3	4	5	6
121		Звіт про виконання кошторису доходів і видатків розпорядника коштів по виконанню обласної цільової національно-культурної програми "Збереження та розвиток етнічної, культурної та мовної самобутності національних меншин у Миколаївській області" на 2010-2013 роки за 2012 рік		18	
122		Звіт про виконання кошторису доходів і видатків одержувача коштів по виконанню обласної цільової національно-культурної програми "Збереження та розвиток етнічної, культурної та мовної самобутності національних меншин у Миколаївській області" на 2010-2013 роки за 2012 рік		3	
123		Штатний розпис та зміни до нього на 2012 рік		6	
2013 рік					
124		Накази начальника відділу з основної діяльності	9 січня 20 травня 2013	21	
125		Документи засідання ради представників громадських організацій національних меншин області (протоколи, список, доповіді та ін.)	18 лютого 2013	19	
126		Плани роботи відділу на січень-травень 2013 року		10	

16⁸

1	2	3	4	5	6
127		Звіти про виконання плану роботи відділу за січень-квітень 2013 року		8	
128		Кошторис доходів і видатків на 2013 рік		20	

До опису внесено 55 (п'ятдесят п'ять) справ з № 74 до № 128

Опис склала діловод відділу
формування НАФ та діловодства

О.П.Удотова

Відповідальний за архів

В.О.Чебатарьов

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Миколаївської області

14 . 08 2015 р. № 8

Прийнято на державне зберігання 114 (сто чотирнадцять) справ з № 15 до № 128 за 1999-2013 роки.

Головний зберігач фондів



Г.Б.Пікуль

25.09. 2015

В опису пронумеровано 16 (шістнадцять) аркушів.

Відповідальний за архів

В.О.Чебатарьов